

**PLAN DE EMERGENCIA Y
AUTOPROTECCIÓN DEL
C.E.I.P. “EDUARDO SANCHIZ”
DE TARAZONA DE LA MANCHA**

ACTUALIZADO EN EL CURSO 2014/15

ÍNDICE

	<u>Página</u>
1.- JUSTIFICACIÓN DEL PLAN	3
2.- INTRODUCCIÓN	3
3.- NORMATIVA	3
4.- OBJETIVOS	4
5.- SITUACIÓN DEL ENTORNO	4
5.1. IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO.....	4
5.2. CALLE O VÍAS DE ACCESO AL CENTRO.....	6
6.- CARACTERÍSTICAS DE CADA EDIFICIO	6
6.1. EDIFICIO 1: EDIFICIO DE PRIMARIA (2º Y 3º CICLO) Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.....	6
6.1.1. Datos técnicos.....	6
6.1.2. Aulas y otros espacios.....	6
6.1.3. Personal.....	7
6.1.4. Vías de evacuación. Salidas al exterior.....	7
6.1.5. Medios de protección.....	7
6.2. EDIFICIO 2: EDIFICIO DE PRIMARIA (1º CICLO) Y CON EL COMEDOR ESCOLAR Y SALÓN DE ACTOS.....	8
6.2.1. Datos técnicos.....	8
6.2.2. Aulas y otros espacios.....	9
6.2.3. Personal.....	9
6.2.4. Vías de evacuación. Salidas al exterior.....	9
6.2.5. Medios de protección.....	10
6.3. EDIFICIO 3: EDIFICIO DE INFANTIL (2º CICLO).....	10
6.3.1. Datos técnicos.....	10
6.3.2. Aulas y otros espacios.....	10
6.3.3. Personal.....	11
6.3.4. Vías de evacuación. Salida al exterior.....	11
6.3.5. Medios de protección.....	11
6.4. SALAS DE CALDERA DE CALEFACCIÓN Y DEPÓSITOS DE GASÓLEO.....	11
6.5. OTRAS EDIFICACIONES Y PATIOS.....	12
6.5.1. Gimnasio cubierto.....	12
6.5.2. Almacén de material.....	12
6.5.3. Patio de recreo de Primaria.....	13
6.5.4. Patio de recreo de Infantil.....	13
7.- ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS	14
7.1. RIESGOS INTERIORES.....	14
7.2. RIESGOS EXTERIORES.....	14
7.3. RIESGOS RELACIONADOS CON LA SALUD DEL ALUMNADO.....	15
7.4. EVALUACIÓN DE RIESGOS.....	15
7.5. PRECAUCIONES MÁS FRECUENTES.....	16

8.- MEDIDAS DE PROTECCIÓN	17
8.1. MEDIOS DISPONIBLES EN EL CENTRO	17
8.1.1. Condiciones de evacuación	17
8.1.2. Comunicación y señalización	17
8.1.3. Medios de extinción de incendios	17
8.1.4. Equipos y material de primeros auxilios	18
8.2. DIRECTORIO DE MEDIOS EXTERNOS	18
8.3. DISEÑO DE EVACUACIÓN	19
8.3.1. Planificación de la evacuación	19
8.3.2. Aviso de detección de la emergencia. Señales de alarma	19
8.3.3. Vías de evacuación	20
9.- PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN	24
9.1. ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	24
9.1.1. Responsable de dar la alarma, llamar a los bomberos y Servicios externos	24
9.1.2. Responsable de desconectar las instalaciones	24
9.1.3. Responsable de abrir y cerrar las puertas exteriores de los edificios	24
9.1.4. Coordinador general	25
9.1.5. Coordinadores de la planta	25
9.1.6. Responsables de las personas disminuidas	26
9.1.7. Responsable de primeros auxilios	26
9.1.8. Funciones del Profesorado	26
9.1.9. Funciones del Alumnado	26
9.2. VÍAS DE EVACUACIÓN	27
10.- SIMULACROS DE EVACUACIÓN DEL CENTRO	31
10.1. ASPECTOS A CONSIDERAR ANTES DE REALIZAR UN SIMULACRO	31
10.1.1. Planificación y temporalización	31
10.1.2. Recordar normas generales	31
10.2. REALIZACIÓN DEL SIMULACRO DE EVACUACIÓN EN EL CENTRO	32
10.3. REALIZACIÓN DE SIMULACROS PARCIALES DE EVACUACIÓN	32
11.- INFORMACIÓN Y PREVENCIÓN SOBRE EMERGENCIAS EN EL CENTRO	35
11.1. INFORMACIÓN Y FORMACIÓN A NIVEL GENERAL	35
11.2. ACTUACIONES PREVENTIVAS EN LAS INSTALACIONES	35
12.- ACTUALIZACIÓN DEL PLAN	39
ANEXOS	40
PLANOS DE SITUACIÓN, SEÑALIZACIÓN Y EVACUACIÓN	41
A) VISTA GENERAL, EDIFICIOS Y PATIOS DEL COLEGIO	41
B) EDIFICIO 1 (2º Y 3º CICLO DE PRIMARIA)	43
C) EDIFICIO 2 (1º CICLO DE PRIMARIA)	51
D) EDIFICIO 3 (INFANTIL)	57
PLANO CON LOS PUNTOS DE CONCENTRACIÓN O REUNIÓN	63

SALUD LABORAL

SITUACIONES DE EMERGENCIA EN CENTROS ESCOLARES

1.- JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

Las Instrucciones para la gestión de la prevención de los riesgos laborales en los Centros docentes públicos no universitarios de Castilla-La Mancha, de 4 de diciembre de 2009, nos permiten establecer diferentes actuaciones en materia de prevención de riesgos laborales, a través de los siguientes temas:

- Gestión de la evaluación de los riesgos laborales
- Plan de autoprotección y simulacro de evacuación
- Información a los trabajadores
- Coordinación de empresas concurrentes en los centros
- Comunicación de accidentes laborales
- Memoria anual
- Actuación de los Delegados de Prevención en los centros

El presente Plan de Autoprotección, comprende la organización de los medios humanos y materiales para la prevención de los riesgos catalogados más adelante, así como garantizar la evacuación general y la intervención inmediata.

2.- INTRODUCCIÓN

El plan de emergencia recoge las actuaciones que hay que seguir frente a una emergencia, con la finalidad de reducir la improvisación en caso de producirse cualquier accidente.

Se pretende lo siguiente:

- Analizar el riesgo existente en el centro educativo y su entorno, para prevenirlo.
- Determinar cuándo se debe realizar la evacuación del centro.
- Establecer las funciones del personal docente y no docente.

3.- NORMATIVA

En el BOE del 24 de marzo de 2007 ha sido publicado el R.D. 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia. El objeto de la Norma Básica de Autoprotección es establecer los criterios esenciales, de carácter mínimo, para:

- La regulación de la autoprotección.
- La definición de las actividades a las que obliga.
- La elaboración, implantación material efectiva y mantenimiento de la eficacia del Plan de Autoprotección.

En el anexo I del citado Decreto, se relacionan las actividades a las que aplica las disposiciones aprobadas.

Este Plan de Autoprotección se pondrá en práctica en el Primer Trimestre de cada curso escolar y constituirá una práctica habitual del Centro, según Instrucciones para la Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en los Centros Docentes Públicos no Universitarios de Castilla-La Mancha (4 de diciembre de 2009).

4.- OBJETIVOS

Con este Plan se pretende lo siguiente:

- Conocer las dependencias que componen este Centro Público y sus instalaciones, la peligrosidad de los distintos sectores y los medios de protección disponibles.
- Evitar las causas que originan las emergencias.
- Informar y formar a los ocupantes del Centro, tanto habituales como esporádicos, de cómo deben actuar ante una emergencia.
- Planificar, organizar y coordinar las actuaciones que deben llevarse a cabo en caso de emergencia y designar a los responsables de realizarlas.
- Programar actuaciones de prevención destinadas a evitar situaciones de emergencia.
- Programar actividades formativas y simulacros dirigidos a los responsables del Plan y a los ocupantes del edificio.
- Disponer de un procedimiento de actualización permanente del Plan.

5.- SITUACIÓN DEL ENTORNO

5.1. IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

Datos generales:

- Nombre del Centro: Colegio de Educación Infantil y Primaria "Eduardo Sanchiz".
Código: 02002887.
- Niveles educativos: Educación Infantil y Educación Primaria.
- Dirección: Plaza Felipe Sotos, 2.
- Población: Tarazona de la Mancha.
- Teléfono: 967 48 00 92 Fax: 967 48 12 93
- Correo electrónico: 02002887.cp@edu.iccm.es

Composición del Centro (Según datos del curso 2013/14):

- Número total de alumnos: 635
- Alumnado de Infantil: 218
- Alumnado de Primaria: 417

- Número total de personal del Centro (funcionario y laboral): 52
- Personal docente: 41
- Personal no docente: 3 a jornada completa y 8 a tiempo parcial
- Número de edificios del Centro: 3

Localización:

- El Colegio se encuentra en la parte oeste del pueblo, en núcleo urbano, junto a la Plaza de Toros. Excepto en la parte delantera que limita con esta Plaza, está rodeado de viviendas unifamiliares y buenos accesos. Anexo al edificio de Primaria del Colegio, se halla la casa del Conserje, que dispone de una puerta de entrada por la Calle Canalejas.

En esta zona se coloca todos los miércoles, el mercado que se celebra periódicamente en la localidad. Los puestos del mercado abarcan parte de la Calle Canalejas, Plaza de Felipe Sotos, alrededores de la Plaza de Toros y parte de la Calle Portillejo.

Por este motivo, ese día la mayoría de los accesos al Colegio quedan obstruidos o cortados, sobre todo, para vehículos, afectando a la puerta principal del Centro, a una puerta de servicio que puede dar acceso a vehículos, y a los alrededores de todos los edificios.

Es un problema que debe estudiarse y buscar una solución inmediata por lo que puede afectar a la seguridad de las personas del Centro ante cualquier emergencia que pueda surgir. Este hecho ha sido comunicado en varias ocasiones, tanto verbalmente, como por escrito al Ayuntamiento y Consejo Escolar de la localidad, así como tienen constancia los Cuerpos de seguridad relacionados con el Centro, al considerarlo de extrema importancia.

Hay dos edificios de carácter industrial junto a él que están dedicados a la hostelería, uno situado en la calle Portillejo y a una distancia de unos 15 m. y otro en la calle Canalejas, a unos 10 m. del colegio.

- En una de las zonas del patio del Colegio junto a la puerta de la valla que da a la calle Portillejo, hay una central de transformación que suministra la energía eléctrica al centro educativo.

Distancias aproximadas desde el Colegio:

Centro de la población (Ayuntamiento): 558 m.

IES "José Isbert" y Polideportivo cubierto: 400 m.

Centro de Salud: 896 m.

Policía Local: 580 m.

Guardia Civil: 960 m.

Protección Civil: 860 m.

Hospital General de Albacete: 38 km.

Bomberos S.E.P.E.I. de Casas Ibáñez: 41 km.

5.2. CALLE O VÍAS DE ACCESO AL CENTRO

- Acceso 1: Plaza Felipe Sotos, con una superficie de unos 915 m², accesible y peatonal. Está delimitada por bolardos para protegerla del tráfico.
En el mercado tradicional de los miércoles y durante toda la mañana, se ponen varios puestos de los vendedores en el interior de esta Plaza.
- Acceso 2: Calle Canalejas, de unos 18 m. de ancho y sentido único.
- Acceso 3: Calle Portillejo, de unos 13 m. de ancho y doble sentido.
Dispone de un hidrante colocado en la acera junto a la puerta, con 3 bocas, una de 60 cm. y dos de 40 cm. de diámetro.

Hay en total cinco puertas de acceso: plaza de Felipe Sotos (1), calle Canalejas (2) y calle Portillejo (2). Todas las puertas son metálicas y de apertura manual. Tienen doble hoja y se abren hacia adentro, excepto una situada en la calle Canalejas, que es corredera.

6.- CARACTERÍSTICAS DE CADA EDIFICIO

6.1. EDIFICIO 1: EDIFICIO DE PRIMARIA (2º Y 3º CICLO) Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

6.1.1. Datos técnicos

- Año de construcción: 1983 / 84
- Tipo de estructura: hormigón y obra, con bajo índice de combustibilidad.
- Superficie construida: 1055 m²
- Número de plantas: 3
- Dos puertas de doble hoja de hierro y cristal situadas a ambos lados del edificio, una de salida al patio y calle y la opuesta de salida al porche y patio interior. Todas abren hacia afuera.
La primera estará catalogada como "Puerta de evacuación".
- Este edificio dispone de un ascensor acristalado instalado en el vestíbulo.

6.1.2. Aulas y otros espacios

- Planta baja: Administración (Conserjería y reprografía), despacho dirección, despacho jefatura de estudios y secretario, secretaría), aseos profesorado, aseos alumnado, cuartos de limpieza y material, biblioteca, sala de fisioterapia/despacho, almacén y archivo, cuarto de máquinas del ascensor y sala de profesores.
- Primera planta: Nueve aulas, tres tutorías de la unidad de orientación, aseo alumnas, aseo alumnos, aseo maestras, aseo maestros, dos cuartos para el material de limpieza.
- Segunda planta: Diez aulas, aseo alumnas, aseo alumnos, aseo maestras, aseo maestros, dos cuartos para el material de limpieza.
- Todas las puertas de las aulas y otras dependencias tienen apertura manual con un pomo y abren en sentido hacia adentro.

6.1.3. Personal

Ocupación máxima de cada planta (alumnos + personal docente + personal no docente)

- Ocupación máxima de la planta baja: 60 personas
- Ocupación máxima de la primera planta: 175 personas
- Ocupación máxima de la segunda planta: 190 personas

6.1.4. Vías de evacuación. Salidas al exterior

- Número: 6 puertas, todas de doble hoja
- Situación de las puertas: 4 de salida a la calle y 2 de salida al patio
- Anchura: 1,90 m.
- Señalización: Planos de señalización en cada planta y escaleras
- Apertura de las puertas (sentido): hacia fuera
- Puertas de la verja de salida a la calle: 3 puertas (1 de 4 m. de ancho y 2 de 1m. de ancho, todas abren hacia adentro)

6.1.5. Medios de protección

- Hay iluminación de emergencia.
- Señalización en cada planta y salidas: Paneles informativos.

- Extintores portátiles del tipo ABC de polvo y gas de 6 kg. colocados en los siguientes lugares:
 - Planta baja (2 en la Sala de espera de Secretaría, 1 en la Biblioteca, 1 en el pasillo, 1 en la caldera de la calefacción).
 - Primera planta (1 en el pasillo, 1 en el aula de Ciencias).
 - Segunda planta: (1 en el pasillo).Total de extintores del edificio: 8. Están debidamente señalizados.
- Bocas de incendio dentro del edificio: 6 (2 en cada planta) situadas en el pasillo.
- Dispone de 1 pulsador de alarma.
- No dispone de detectores automáticos de incendios, ni de sistema fijo de extinción.
- Tiene un depósito de grupo de presión.

6.2. EDIFICIO 2: EDIFICIO DE PRIMARIA (1^{er} CICLO) Y CON EL COMEDOR ESCOLAR Y SALÓN DE ACTOS

6.2.1. Datos técnicos

- Año de construcción: 2010/11. Se comenzaron las clases en este edificio el 3 de octubre de 2011
- Tipo de estructura: acero y hormigón, con bajo índice de combustibilidad
- Superficie construida: 1800 m²
- Número de plantas: 2
- Cuatro pares de puertas de doble hoja de aluminio y cristal, situadas a ambos lados del edificio, cuatro de salida al espacio de entrada a la calle Portillejo y otras cuatro en el lado opuesto que comunican con la pista polideportiva del patio de recreo. Todas abren hacia afuera.
- Dos puertas de aluminio y cristal de doble hoja que comunican con el patio interior del edificio. Todas abren hacia afuera.
- Una puerta de aluminio y cristal de una sola hoja que comunica el comedor escolar con la pista polideportiva del patio de recreo. Abre hacia afuera.
- Una puerta de doble hoja de aluminio y cristal que comunica el aula de usos múltiples con el patio de recreo.

- Dos puertas de doble hoja de aluminio y cristal que comunican, una el pasillo de la planta baja con el pasaje que da a la calle Canalejas y gimnasio cubierto, y la otra las dependencias del comedor con este acceso.
- Una puerta de una hoja metálica que comunica la sala de calderas con el citado acceso anterior.
- Una puerta de doble hoja de aluminio y cristal, situada en la primera planta al final del pasillo de la parte derecha y que da a una pequeña terraza. Esta salida comunica con una escalera de emergencia estrecha de obra que llega al gimnasio cubierto. Abre hacia afuera y tiene un escalón de unos 10 cm. de altura.
- Una puerta de doble hoja de aluminio y cristal situada en la primera planta al final del pasillo de la parte derecha y que da a la terraza del edificio cuyo suelo está cubierto de guijarro. Abre hacia afuera.
- Una puerta de doble hoja de cristal y aluminio situada en la parte central del pasillo de la primera planta, que da a una pequeña terraza donde está la escalera metálica que comunica con el tejado del edificio. Abre hacia afuera.
- Este edificio dispone de un ascensor situado en el vestíbulo de la planta baja y planta primera.

6.2.2. Aulas y otros espacios

- Planta baja: Conserjería, Salón de actos y usos múltiples, comedor escolar (comedor, cocina, despensa, dos aseos), dos aulas, dos aseos alumnos, un aseo adaptado, dos aseos profesor, cuarto de limpieza, dos cuartos de retiro, sala de calderas y sala del grupo de presión, estas dos últimas con acceso independiente y cerrado. Anexo se encuentran las dependencias de los vestuarios que están compuestas por dos vestuarios para alumnos, uno para monitor y cuarto de cuadros eléctricos.
- Primera planta: cinco aulas, tres tutorías, sala de profesores, dos departamentos, dos aseos alumnos, dos aseos profesor, un aseo adaptado, un cuarto para limpieza.

6.2.3. Personal

- Ocupación máxima de la planta baja: 95 personas
- Ocupación máxima de la primera planta: 130 personas

6.2.4. Vías de evacuación. Salidas al exterior

- Número: 9 puertas (4 de doble hoja, 4 de una hoja y 1 corredera)
- Situación de las puertas: 4 de salida a la calle y 5 de salida al patio
- Anchuras: 1,30 m. y 1,70 m.
- Señalización: carteles de señalización en cada planta

- Apertura de las puertas (sentido): hacia afuera
- Puertas de la verja de salida a la calle: 1 de apertura lateral corredera (dimensiones: 3,50 m.) y 1 de hierro de doble hoja y apertura hacia adentro (dimensiones: 2,80 m.)

6.2.5. Medios de protección

- Iluminación de emergencia:
 - Luces planta baja: comedor (5), aseos comedor niños (2), usos múltiples (5), cocina (2), cuartos (4), aseos personal (2), pasillos (15), conserjería (2), aulas (4), aseos niños (3), calderas (3), vestuarios (7)
 - Luces primera planta: pasillos (19), aseos niños (4), aseos profesores (2), tutorías y departamentos (8), aulas (11)
- Extintores portátiles de 6 kg. polvo ABC colocados en los siguientes lugares:
 - Planta baja (2 en la sala de usos múltiples, 1 en el comedor, 3 en los pasillos, 1 en los vestuarios)
 - Planta primera (5 en los pasillos)
- Bocas de incendio: 3 en cada planta, situadas en los pasillos
- Pulsador de alarma de incendio: 5 en cada planta situados en los pasillos, 1 en los vestuarios
- Detectores automáticos de humo
 - Planta baja (1 en el comedor, 1 en usos múltiples, 1 en cocina y 2 en calderas)
 - Primera planta (3 en los pasillos)

6.3. EDIFICIO 3: EDIFICIO DE INFANTIL (2º CICLO)

6.3.1. Datos técnicos

- Año de construcción: 1990 / 91
- Tipo de estructura: hormigón y obra, con bajo índice de combustibilidad
- Superficie construida: 861 m²
- Número de plantas: 2
- Dos puertas de doble hoja de hierro y cristal situadas a ambos lados del edificio y las dos con salida al patio de Infantil (una a través de escalones y la otra con rampa). Ambas pueden considerarse "Salidas de evacuación". Todas abren hacia afuera. Este edificio no dispone de ascensor.

6.3.2. Aulas y otros espacios

- Planta baja: Siete aulas, dos despachos (tutoría y reprografía), aseos alumnas, aseos alumnos, aseo maestros/as, cuarto/almacén de limpieza
- Primera planta: Siete aulas, tres despachos/tutoría, aseo alumnas, aseo alumnos, aseo maestros/as y limpieza

6.3.3. Personal

- Ocupación máxima de la planta baja: 150 personas
- Ocupación máxima de la primera planta: 175 personas

6.3.4. Vías de evacuación. Salidas al exterior

- Número: 6 puertas, todas de doble hoja
- Situación de las puertas: 4 de salida principal y 2 de salida lateral
- Anchuras: 1,66 m. (puerta principal) y 1,46 m. (puerta rampa)
- Señalización: Planos de señalización en cada planta y escaleras
- Apertura de puertas (sentido): hacia afuera
- Puerta de la verja del patio de recreo: una puerta con doble hoja y con una anchura de 2 m.

6.3.5. Medios de protección

- Hay iluminación de emergencia
- Señalización en cada planta y salidas: Paneles informativos
- Extintores portátiles del tipo ABC de polvo y gas de 6 kg. colocados en los siguientes lugares:
 - Planta baja (4 en el pasillo, 2 en la caldera de la calefacción)
 - Planta primera (4 en el pasillo)Total de extintores del edificio: 10. Están debidamente señalizados.
- Bocas de incendio dentro del edificio: 4 (2 en cada planta) situadas en el pasillo
- Dispone de 1 pulsador de alarma
- No dispone de detectores automáticos de incendios, ni de sistema fijo de extinción

6.4. SALAS DE CALDERA DE CALEFACCIÓN Y DEPÓSITOS DE GASÓLEO

La calefacción de todos los edificios se alimenta de gasóleo, teniendo calderas separadas e independientes cada uno de ellos.

- Edificio 1: (Primaria): La caldera se encuentra en un cuarto por donde se accede desde el interior del Colegio por una puerta de chapa que está en la habitación destinada a almacén y archivo; esta puerta está cerrada con llave. Por el exterior, a través del patio y junto a la vivienda del Conserje.
Se consideran zonas de alto riesgo. Dispone de un extintor portátil colocado en una pared de este cuarto.
El depósito está situado en el patio (enterrado entre este edificio y el CAI, junto a la valla).
- Edificio 2: Primaria (1^{er} ciclo): Hay dos cuartos espaciosos donde se encuentran instalados el grupo de presión en uno y en el otro adyacente, la sala de calderas de la calefacción. Esta comunica con una salida que da al pasaje que comunica las portadas metálicas de salida a la calle con el patio (gimnasio). A estos cuartos se accede desde el interior del Colegio por la planta baja y están separados del resto por una puerta de una sola hoja metálica con cerradura.
Se consideran zonas de alto riesgo y están señalizadas. Disponen cada una de ellas de un extintor portátil de 5 kg. de dióxido de carbono – 89B.
El depósito de gasóleo está situado en el citado pasaje, enterrado en el suelo, aproximadamente por la mitad de ese acceso.
- Edificio 3: (Infantil): La caldera se encuentra a la entrada principal del edificio en un cuarto cuya puerta de chapa está situada a la izquierda, en una especie de sótano, y cerrada con llave. Se considera zona de alto riesgo. Dispone de dos extintores portátiles, uno colocado en una pared de este cuarto y otro automático situado encima de la caldera.
El depósito está situado en el patio (enterrado entre la espalda de este edificio y la valla de la Calle Portillejo).

6.5. OTRAS EDIFICACIONES Y PATIOS

6.5.1. Gimnasio cubierto

- Año de construcción: 2011
- Tipo de estructura: metálica y ladrillo
- Situación: parte este del patio
- Superficie construida: 1148 m²
- Número de puertas / accesos: 2

6.5.2. Almacén de material

- Año de construcción: 1993

- Tipo de estructura: hormigón y ladrillo
- Situación: En el patio de Primaria, entre el gimnasio cubierto y el patio de Infantil
- Superficie construida: 45 m²
- Número de puertas: 1 puerta metálica de una sola hoja con apertura hacia adentro

6.5.3. Patio de recreo de Primaria

- Superficie: 3600 m²
- Situación: En el centro del complejo escolar, limita al norte con el gimnasio cubierto, al sur con la valla que hay entre el Colegio y la Plaza Felipe Sotos, al este con el patio de Infantil y al oeste con el edificio de Primaria, parte del edificio y patio del CAI y edificio de Primaria (1^{er} Ciclo).
- Accesos: Tiene acceso a través de todos los edificios del Colegio, además de dos accesos directos a la calle a través de grandes puertas de hierro de doble hoja (uno a la Plaza Felipe Sotos y el otro a la Calle Portillejo, esquina con la citada plaza). Todas las puertas abren hacia adentro.
- Elementos dentro de este espacio: 3 pistas polideportivas (superficie total de 1416 m²)

6.5.4. Patio de recreo de Infantil

- Superficie: 2150 m²
- Situación: Rodeando el edificio de Infantil, entre el patio de Primaria y la Calle Portillejo
- Accesos:
 - Puerta de acceso de hierro con doble hoja por el patio de Primaria.
 - Puerta grande de hierro de doble hoja por uno de los extremos.
 - Puerta grande de hierro a la espalda del edificio que sale a la Calle Portillejo. Esta puerta tiene escalones y prácticamente no se utiliza. Todas abren hacia adentro.
- Elementos dentro de este espacio: En el centro del patio hay un espacio de juego con un tobogán.
En este patio hay una pinada plantada por el año 1955 con unos 58 pinos aproximadamente. Los pinos están bien cuidados y se les realiza la poda periódicamente. Su mantenimiento corre a cargo del Ayuntamiento.
El peligro más importante se encuentra en los días de mucho viento, en los que suelen caer algunas ramas e incluso doblarse o caer algún pino (con poca frecuencia), avisando inmediatamente a los servicios municipales de cualquier incidencia. En estos días, el alumnado no sale al patio de recreo.

7.- ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS

7.1. RIESGOS INTERIORES

Instalaciones y aparatos eléctricos

- Riesgo alto
- No están delimitados por espacios y otros elementos resistentes al fuego

Calderas

- Riesgo alto
- No están delimitadas por espacios y otros elementos resistentes al fuego

Depósitos de combustible

- Riesgo alto
- No están delimitados por espacios y otros elementos resistentes al fuego

Cocinas

- No hay

Laboratorios/talleres

- Riesgo alto
- Hay algunos productos químicos inflamables

Otros

- Aparatos de cocina y comedor escolar
- Riesgo medio

7.2. RIESGOS EXTERIORES

Inundaciones

- Riesgo bajo (zona seca con una media de lluvias de 40/60 l/m². Tormentas en verano con más riesgo)
- No hay excesivo peligro por la situación del Colegio en zona elevada del pueblo

Nevadas y heladas

- Nevadas, riesgo medio
- Heladas, riesgo alto, pudiendo llegar a -10º sobre todo los meses de diciembre a marzo
- Se toman las medidas oportunas cuando hay previsión

Terremotos

- Riesgo bajo/medio. Según las estimaciones y estudios realizados por el Observatorio Sismográfico Regional, la intensidad máxima probable para la zona es de entre 3,2º y 3,5º en la escala de Richter.

Tempestades y vendavales

- Riesgo bajo
- No suelen producirse según la climatología

Incendios forestales

- Riesgo medio
- Hay un pequeño pinar en el patio de Infantil que está bien cuidado
- También hay varios pinos en el patio junto al edificio de Primaria y árboles de diversas especies circundando la valla exterior del Colegio situados en la parte interior del recinto

Accidente químico

- Riesgo medio
- Tanque de propano en la terraza del edificio "Salones Sofía", a unos 15 m. del Colegio

Líneas aéreas eléctricas

- Riesgo bajo
- Son líneas normales de alumbrado público
- Una central eléctrica de transformación situada entre el patio de recreo de primaria y la calle, junto a la valla del Colegio y al lado de la calle Portillejo.
- Una central eléctrica de transformación en la calle Portillejo, a unos 20 m. del Colegio.

7.3. RIESGOS RELACIONADOS CON LA SALUD DEL ALUMNADO

Son riesgos sanitarios y los más frecuentes pueden ser:

- Intoxicación por vía oral (poco frecuentes)
- Quemaduras (poco frecuentes)
- Atragantamientos (poco frecuentes)
- Inconsciencias (poco frecuentes)
- Traumatismo (frecuentes, caídas o golpes con heridas leves en su mayoría)
- Convulsión. Ataque epiléptico (poco frecuentes)
- Electrocutión (poco frecuentes)
- Hemorragias (frecuencia media)

Pueden todos calificarse como riesgos leves o medios en algún caso concreto.

7.4. EVALUACIÓN DE RIESGOS

Fuego directo

- Cocinas: No
- Estufas: No
- Climatizador de aire acondicionado: 2 (Secretaría y Conserjería / Reprografía)

Calderas/Depósitos

- De gas: No
- De gasoil para calefacción: 3 (una en cada uno de los tres edificios)

Instalaciones eléctricas

- Cuadros: 24 en Primaria y 3 en Infantil
 - Edificio 1: Planta baja (3 en pasillo acceso vivienda conserje, 1 en calderas)
Planta primera (1 aula Althia, 1 en pasillo)
Planta segunda (1 en el pasillo)
 - Edificio 2: Planta baja (2 en Conserjería, 1 en usos múltiples, 1 en el comedor, 1 en la cocina, 2 en aulas, 2 en pasillos, 1 en calderas, 2 en vestuarios)
Planta primera (5 en las aulas, 2 en los pasillos, 1 en el rack)
 - Edificio 3: Planta baja (1 en el vestíbulo y 1 en la sala de calderas de la calefacción)
Planta primera (1 en el pasillo junto a los aseos)
- Iluminación: A través de tubos fluorescentes protegidos por carcassas y plafones empotrados (edificio 2). Los enchufes e interruptores que están al alcance de los alumnos tienen protección.
- Aparatos: 256 ordenadores (alumnos y profesorado), 5 televisores, 4 refrigeradores, 1 armario calentador, 1 lavavajillas, 3 microondas, 1 horno de cerámica, 3 equipos de sonido
- Calentadores de agua: 1 en sala de profesores (edificio 1), 1 en la despensa y 2 en los vestuarios (edificio 2)

Laboratorios y talleres

- Combustibles: varios en pequeñas cantidades, bombona Camping-gas
- Líquidos: alcohol y otros productos en pequeñas cantidades
- Otras sustancias químicas del laboratorio del Colegio en pequeñas cantidades, distribuidas en dos armarios cerrados.

Elementos constructivos

- Materiales constructivos: Teniendo en cuenta el uso y los materiales de los edificios del Colegio, puede considerarse un nivel de bajo riesgo
- Ascensores: 2 ascensores, uno en cada edificio de Primaria (no hay ascensor en el edificio de Infantil)
- Pararrayos: 3 (uno en cada edificio)

Gimnasio cubierto y patios

- 3 farolas de pie situadas en la pista descubierta del patio, con dos focos cada una
- 50 focos en el gimnasio cubierto (45 dentro, colocados en el techo y 5 en la fachada del edificio)
- 1 foco en la fachada del edificio nº 3 de infantil
- 1 foco en la fachada del edificio nº 1 de primaria

7.5. PRECAUCIONES MÁS FRECUENTES

- Referida a estructuras fijas (edificación): precauciones en el patio, en los lavabos, comedor, barandillas, puertas y ventanas.
- Materiales: Evitar los no apropiados por sus características (toxicidad) o por la edad del alumnado (pegamentos sólidos, nunca líquidos, tijeras de punta redondeada, etc.). Se rechazarán aquellos materiales que conlleven algún peligro.
- Especial atención con los enchufes eléctricos, los que se encuentran al alcance de los niños deben estar protegidos.
- Mobiliario: se revisará constantemente su estado, sin olvidarnos de los toboganes, columpios, porterías, canastas, ...
- Caídas y colisiones: procurar buena iluminación, evitar aglomeraciones en salidas y entradas, interiorizar reglas y comportamientos básicos para la convivencia armónica, adecuar juegos a su edad.
- Cortes: Evitar tener objetos punzante o afilados.
- Intoxicaciones: evitar que se encuentren a su alcance los medicamentos del botiquín, material de limpieza, introducir el hábito de no beber directamente de las botellas.
- Evitar los golpes de calor y los cambios bruscos de temperatura. Salir abrigados los días de mucho frío y los días de mucho calor buscar la sombra y cubrir la cabeza con gorras.

8.- MEDIDAS DE PROTECCIÓN

8.1. MEDIOS DISPONIBLES EN EL CENTRO

8.1.1. Condiciones de evacuación

- Personas encargadas de los minusválidos: 2
- Salidas de emergencia: una en cada edificio
- Puntos de reunión: 2

8.1.2. Comunicación y señalización

- Señalización de vías de evacuación: en cada planta de cada uno de los edificios
- Alumbrado de emergencia: 40 en Infantil, 46 en Primaria (edificio 1) y 52 en Primaria (edificio 2)
- Señales de alarma: 3 (una en cada edificio), 2 sirenas y 1 timbre

8.1.3. Medios de extinción de incendios

- Extintores y lugares: 30 (10 en Infantil, 8 en edificio 1 y 12 en edificio 2)
- Bocas de incendio fuera de los edificios: 2 delante del edificio de Primaria y 1 en la parte de atrás (necesitan limpieza y revisión)

- Bocas de riego fuera de los edificios: 2 delante del edificio de Primaria y 1 en la parte de atrás (necesitan limpieza y revisión)
- Hidrantes: 1 (calle)
- Depósito de grupo de presión enterrado en el patio (parte posterior del edificio de Primaria, junto al depósito de gasoil)

8.1.4. Equipos y material de primeros auxilios

- Botiquín de primeros auxilios: 3 (2 en Primaria, instalados en las Conserjerías de los edificio 1 y 2; y 1 en Infantil, instalado en la tutoría de la planta baja. Están equipados con productos de primera necesidad recomendados por el médico).
- En el frigorífico de la sala de profesores de Primaria hay hielo y aplicadores helados disponibles para atender lesiones musculares (chichones, esguinces, torceduras, etc.).

8.2. DIRECTORIO DE MEDIOS EXTERNOS

ORGANISMO	TELEFONO/E-MAIL
TELÉFONO ÚNICO DE EMERGENCIAS	112
CENTRAL S.E.P.E.I	967.21.10.80 sepei@dipualba.es
OFICIAL DE PREVENCIÓN (Desiderio Gómez Ruiz)	967.21.10.80 d.gomez.sepei@dipualba.es
BOMBEROS (S.E.P.E.I. de La Roda)	616.13.52.74 / 63030637012180
POLICÍA LOCAL	967.48.00.30
GUARDIA CIVIL	967.48.00.27
PROTECCIÓN CIVIL	696.69.62.89
CENTRO DE SALUD	967.49.72.46
URGENCIAS SANITARIAS (SESCAM)	967.49.72.35
AYUNTAMIENTO	967.48.00.02
POLICÍA NACIONAL	091
INSTALADOR ELECTRICISTA AYUNTAMIENTO	618.74.51.50
CALEFACTOR Y FONTANERO	639.93.75.42
INSTALADOR ASCENSOR	901.30.08.00
DIRECTOR DEL CENTRO	699.47.65.36

COORDINADOR DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (JEFE DE ESTUDIOS)	647.53.51.02
--	--------------

8.3. DISEÑO DE EVACUACIÓN

8.3.1. Planificación de la evacuación

La evacuación del Centro debe hacerse principalmente cuando existe un riesgo interno que proviene del propio Centro: incendio, explosión, escape de gas, amenaza de bomba, ... Deben tenerse en cuenta las características de cada edificio, salidas y zonas de concentración de los alumnos.

La activación del Plan de evacuación corresponde al Coordinador general (Director del Centro). Se establecen tres fases de activación:

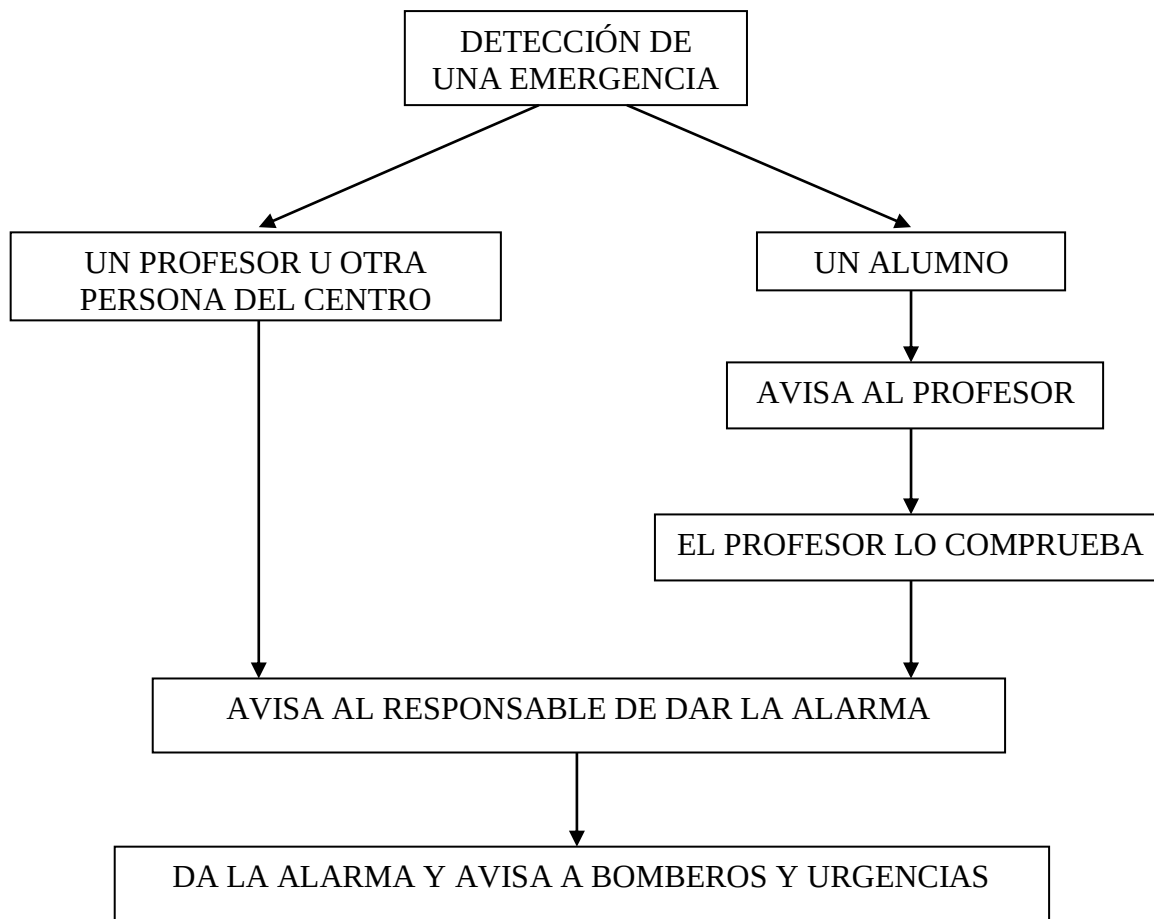
1. Preemergencia: Accidente controlado de forma rápida y sencilla.
2. Emergencia parcial: Accidente que puede ser controlado con los medios que dispone el Centro.
3. Emergencia total: Accidente que precisa del apoyo de medios externos para su control y solución.

8.3.2. Aviso de detección de la emergencia. Señales de alarma

1. Al detectar una emergencia se debe avisar inmediatamente al responsable de dar la alarma.
2. Si el que la detecta es un alumno, deberá comunicarlo al profesor, quien comprobará la emergencia.
3. Las señales de alerta y alarma se harán a través de la sirena que se dispone en cada uno de los edificios del Centro (Infantil y Primaria).
4. La señal de alerta de emergencia consistirá en toques repetitivos con intervalos cortos de silencio.
5. La señal de alarma general consistirá en un toque de sirena continuo y largo.
6. Todo el personal que tenga asignado una responsabilidad en el Plan, así como los ocupantes del edificio deberán conocer esta señal.
7. La señal de alarma y emergencia la realizará el Personal de Servicio, Equipo Directivo o Profesorado responsable en el edificio de Primaria y la Coordinadora de ciclo en el edificio de Infantil desde los puntos de ubicación de las sirenas.
8. A su vez, se avisará inmediatamente a los bomberos, policía municipal, protección civil, guardia civil, ...
9. El Director del Plan coordinará y dirigirá el desarrollo de las operaciones.

10. Todos los ocupantes del edificio seguirán las indicaciones del Plan e informarán de cualquier incidencia que pudiera surgir.

ESQUEMA DE ACTUACIONES



8.3.3. Vías de evacuación

a) Desalojo de cada planta:

1. Al escuchar la señal de alarma se desalojará el Centro.
2. Las plantas se desalojarán por grupos, saliendo primero las aulas más próximas a las escaleras.
3. Las vías de evacuación se determinarán siguiendo los criterios de proximidad y del número de personas que hay que evacuar.
4. Los alumnos saldrán de forma ordenada, procurando que no se mezclen los diferentes grupos.

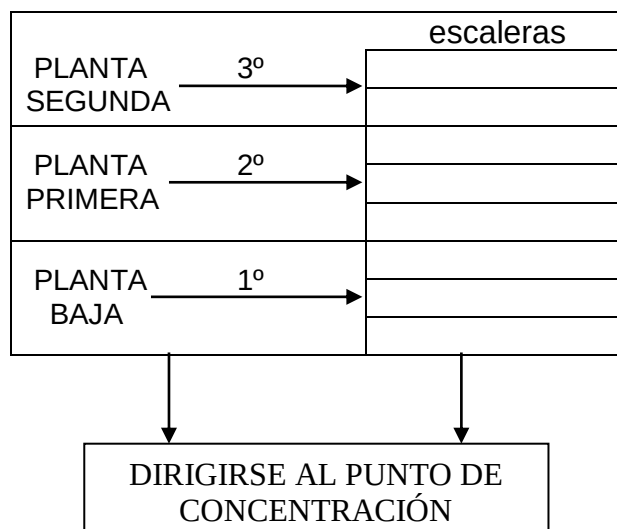
5. Cada profesor deberá saber el número de alumnos que hay en clase diariamente para su control.

b) Orden de evacuación por plantas

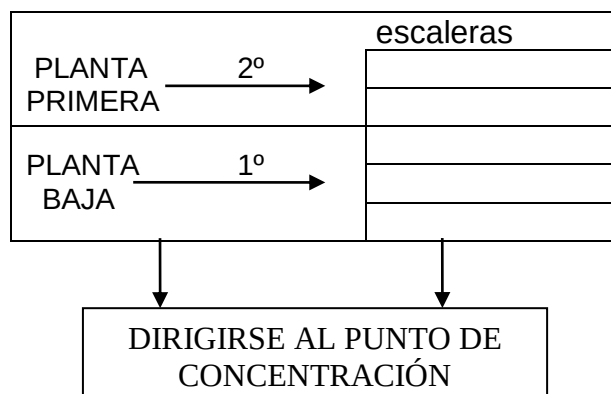
1. La evacuación comenzará por la planta baja.
2. Los que ocupan las plantas superiores se dirigirán de forma ordenada hacia las escaleras más próximas, respetando las clases anteriores y las plantas inferiores.
3. Si hay humo en las escaleras no saldrán, se encerrarán en las aulas y se harán ver por las ventanas.

ESQUEMA DE ACTUACIONES

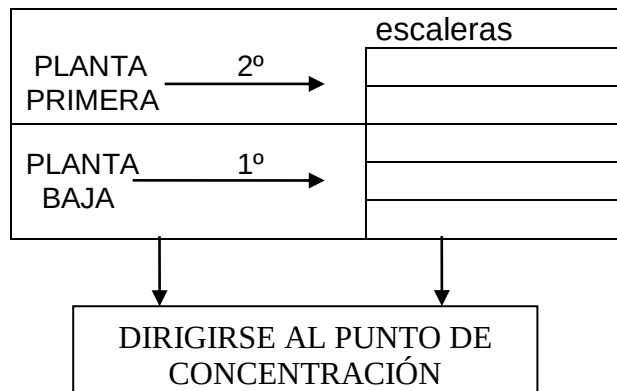
Edificio 1 (de Primaria)



Edificio 2 (de Primaria)



Edificio 3 (de Infantil)



c) Puntos de concentración

1. Es el lugar donde todos los evacuados se tienen que dirigir.

2. Este punto debe ser un lugar seguro y allí se encontrarán todos los alumnos.
3. Se fijará el patio del Colegio (al ser un espacio amplio) y también fuera del recinto escolar, en la Plaza peatonal junto al Colegio (lugares fijos según criterio del Director del Plan).
4. En el punto de concentración los profesores realizarán un recuento de sus alumnos comprobando que están todos. Si hubiera alguna ausencia se informará rápidamente al Director del Plan y a los Servicios de emergencia.
5. Cuando se utilice este punto, se deberán tomar las medidas oportunas, avisando a los servicios de seguridad del Ayuntamiento.

d) Otras medidas

1. Al detectar un incendio, avisar inmediatamente al parque de bomberos.
2. Se utilizarán las salidas habituales del edificio y las de emergencia.
3. No se consideran salidas las ventanas, puertas de terrazas, patios interiores, ...
4. No se deben usar los ascensores.
5. Al oír la señal de alarma, hay que dejar lo que se esté haciendo, hay que salir deprisa, sin correr y cerrando puertas cuando se haya salido.
6. Se deben dejar los objetos personales (mochilas, abrigos, ...) y no debe volverse para buscar a otras personas.
7. Si hay humo no se debe salir, encerrarse y avisar por la ventana. Tapar las rendijas por donde pueda entrar humo con trapos mojados.
8. Al haber niños muy pequeños (Infantil), personas minusválidas o con dificultades motoras se les debe ayudar, nombrando personas encargadas para ello que servirán de apoyo a los habituales.

e) Encerrarse en el Centro

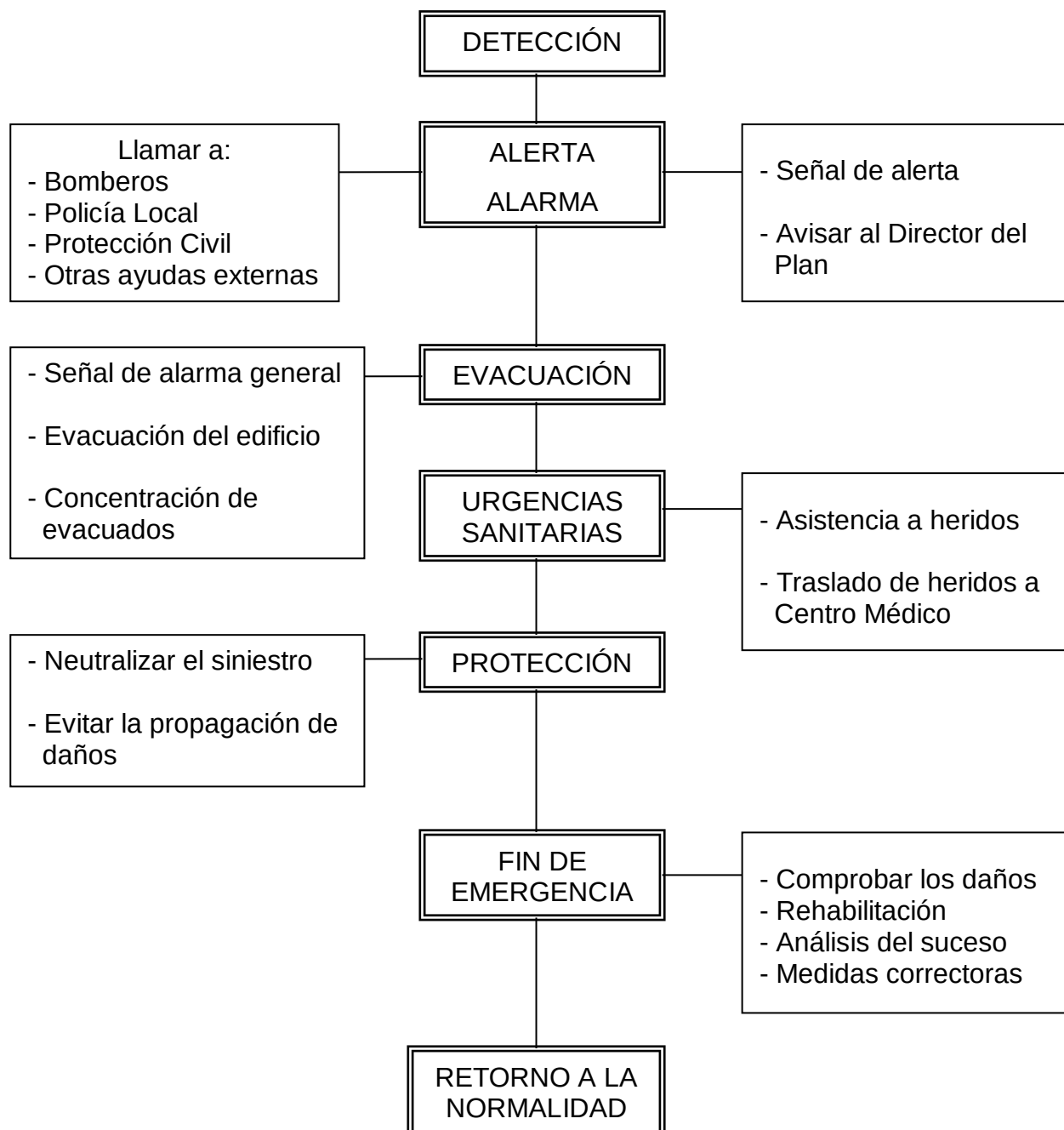
Cuando el riesgo viene de fuera del Centro, en casos extremos debe realizarse un encierro, como por ejemplo, inundaciones, nevada o helada, tempestad, incendio forestal, accidente químico, ...

En caso de encierro deben tomarse estas medidas al escuchar la señal de alerta:

1. Entrar en el Centro si se está fuera (patio de recreo, ...).
2. Dirigirse rápidamente al aula correspondiente.
3. Quedarnos en aulas y espacios buscando los lugares más resguardados y protegidos.
4. Cerrar puertas y ventanas y alejarnos de ellas.

5. Trasladarse cuando lo indiquen los profesores, ordenadamente y según sus indicaciones.

NORMAS DE ACTUACIÓN EN EMERGENCIAS. ESQUEMA DE ACTUACIONES.



9.- PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN

9.1. ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

9.1.1. Responsable de dar la alarma, llamar a los bomberos y Servicios externos

1. Se encargará de activar la alarma el Conserje.
2. En su ausencia, cualquier componente del Equipo directivo o el Administrativo del Centro.
3. El Equipo directivo o el Administrativo llamará inmediatamente al Parque de Bomberos y a los Servicios externos de urgencias (Centro médico, Policía municipal, Protección civil, Guardia civil, ...).
4. En el edificio de Infantil, se encargará de estas tareas la Coordinadora de Ciclo y, en su ausencia, cualquier profesor/a que detecte la incidencia, comunicándolo inmediatamente al Coordinador general de evacuación.

9.1.2. Responsable de desconectar las instalaciones

1. El encargado será el Conserje del Centro.
2. En su ausencia cualquier componente del Equipo directivo y el Administrativo.
3. Se debe cerrar el suministro eléctrico (interruptor general).
Es conveniente hacerlo después de haber avisado por teléfono a las ayudas externas.
4. Bloquear los ascensores.
5. Cerrar los sistemas de ventilación-climatización (sólo en caso de encierro).
6. En Infantil la Coordinadora de Ciclo o las maestras del aula 6 y 7 (por cercanía al cuadro de luz).

9.1.3. Responsable de abrir y cerrar las puertas exteriores de los edificios

a) Edificio 1 (de Primaria)

1. Será el Conserje.
2. En su ausencia, el Administrativo o cualquier componente del Equipo directivo.

b) Edificio 2 (de Primaria)

1. El maestro/a que ocupe el aula 2 abrirá las puertas que dan a la pista polideportiva del patio de recreo (cuatro puertas de doble hoja situadas en el vestíbulo principal).

2. El maestro/a que ocupe el aula 1 abrirá las puertas que dan al pasaje de acceso al gimnasio cubierto y pistas polideportivas del patio de recreo (una puerta de doble hoja situada al final de la escalera lateral).
3. En su ausencia, cualquier maestro/a de apoyo.

c) Edificio 3 (de Infantil)

1. El maestro/a que ocupe el aula 6 abrirá las puertas centrales y apagará el cuadro de luces, y el maestro/a que ocupe el aula 1 abrirá las puertas laterales (rampa).
2. En su ausencia, se encargará el primer maestro que salga por cada una de las puertas.

9.1.4. Coordinador general

1. El Coordinador general del Plan de emergencia es el Director del Centro.
2. Será responsable de:
 - Decidir las medidas que se tengan que tomar en cada situación.
 - Recibir información de todas las clases a través de los Coordinadores de Ciclo y tutores para saber si falta algún alumno (lista actualizada).
 - Comprobar si se tienen que desconectar todas las instalaciones.
 - Estar informado por los Coordinadores del Plan de emergencia de todas las incidencias
 - Recibir y mantener la comunicación con las ayudas externas y estar pendiente de las instrucciones que las autoridades le proporcionen, siendo interlocutor entre los bomberos y la policía.
 - Atender las llamadas de los padres y avisar a las familias de las personas afectadas y mantenerlas informadas.
 - Utilizar los medios de comunicación y de información (teléfono, radio, tv, internet, ...).
 - **El Jefe de estudios como Coordinador de Prevención de Riesgos Laborales, ejercerá la función de Coordinación general de emergencias, en ausencia del Director, y colaborando con él en estas funciones.**

9.1.5. Coordinadores de la planta

a) Edificio 1 (de Primaria)

- Planta baja: El Jefe de estudios o el Secretario
- Planta primera: Los maestros que ocupen las Aulas 3 y 5 (uno por cada pasillo)
Control de los aseos los maestros que ocupen las aulas 1 y música
- Planta segunda: Los maestros que ocupen las Aulas 10 y 15 (uno por cada pasillo)
Control de los aseos los maestros que ocupen las aulas 8 y 13

b) Edificio 2 (de Primaria)

- Planta baja: los maestros cuyas aulas se encuentren más cerca de los aseos de esta planta. Son los que ocupan el aula 1.

- Planta primera: los maestros cuyas aulas se encuentren más cerca de los aseos de esta planta. Son los que ocupan las aulas 3 y 5.

c) Edificio 3 (de Infantil)

- Planta baja: El maestro del aula 3 será el responsable de la planta baja y control de los aseos.
- Planta primera: El maestro del aula 13 se ocupará del cuadro de luces y aseos de los niños, y el maestro del aula 12, del aseo de niñas.

Los maestros especialistas y, en su defecto, el tutor del grupo que está recibiendo especialidad, serán los responsables de:

1. Vigilar que la evacuación se haga de forma ordenada y por las vías de evacuación establecidas.
2. Vigilar que no se haya quedado nadie en las aulas, tutorías o cualquier otro lugar. Será el último en abandonar la planta.
3. Vigilar que puertas y ventanas de la planta estén cerradas (sólo en caso de encierro).

9.1.6. Responsables de las personas disminuidas

1. Será la Ayudante Técnica Educativa (ATE), Equipo de orientación, apoyos y maestros sin docencia directa en ese momento y Alumnado de la misma clase.
2. Los tutores deberán comunicar a estas personas si en su clase hay algún alumno de estas características.
3. Los responsables se encargarán de trasladar a las personas con dificultades motrices o sensoriales. Esta tarea la pueden realizar también los mismos alumnos.

9.1.7. Responsable de primeros auxilios

1. Será el Jefe de estudios del Centro, tutores y apoyos.
2. Sus funciones serán distribuir las ayudas externas, atender a las personas heridas y designar a las personas que acompañen a los heridos en caso necesario al Centro médico, cuando las autoridades lo indiquen.

9.1.8. Funciones del Profesorado

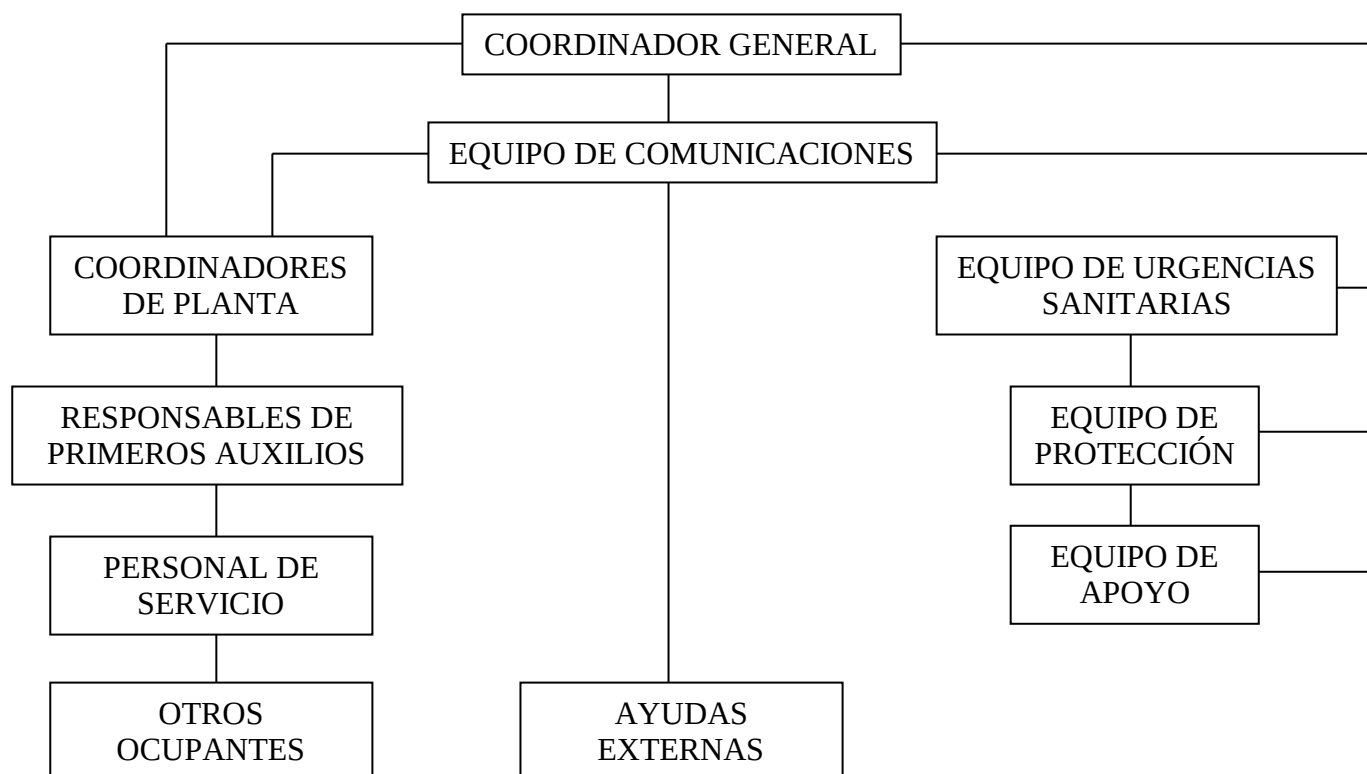
1. El profesor que esté en el momento de la emergencia en cada aula o en el patio del Colegio, es el responsable de los alumnos que tiene a su cargo.
2. Deberá cumplir las instrucciones del Coordinador de planta.
3. Cerrar las puertas y ventanas antes de evacuar.
4. Mantener a los alumnos en orden y controlar que se sigan sus instrucciones.
5. Recibir y hacer el recuento de los alumnos en el punto de concentración.

9.1.9. Funciones del Alumnado

- En caso de evacuación, cuando suena la alarma, los alumnos que estén fuera de clase tendrán que ir a su aula.

- Si estuvieran en una planta que no es la suya, irán al aula más próxima y se incorporarán al grupo. Cuando lleguen al punto de concentración buscarán su grupo de clase.
- Tendrán que dejar los objetos personales y evacuar el aula con tranquilidad, de prisa pero sin correr y sin volver nunca hacia atrás.
- Se pondrán uno detrás de otro, siguiendo al profesor.

ESQUEMA DE ORGANIZACIÓN



9.2. VÍAS DE EVACUACIÓN

Edificio 1 (Primaria 2º y 3º ciclo)

Para la evacuación seguirá este orden de plantas:

a) Planta baja

1. Los espacios de Conserjería, Despachos y Sala de profesores evacuarán por este orden el edificio saliendo por las puertas de su lado de salida a la calle.

2. Los espacios de Comedor escolar y Salón de actos y usos múltiples evacuarán por este orden el edificio saliendo por las puertas de su lado de salida a la calle.

b) Planta primera

1. Las Aulas 2, 6, 1, 7 y 5 bajarán por este orden por la escalera de la derecha utilizada diariamente para el acceso de los alumnos de 3º y 4º de Primaria. Evacuarán el edificio por las puertas de salida a la calle (doble puerta de su lado de bajada).
2. Las Aulas 0, Althia, Música, Tutorías y Apoyo y 3 bajarán por este orden por la escalera de la izquierda, utilizada diariamente para el acceso de los alumnos de 5º y 6º de Primaria. Evacuarán el edificio por las puertas de salida a la calle (doble puerta de su lado de bajada).

c) Planta segunda

1. Las Aulas 9, 16, 15, 17 y 8 bajarán por este orden por la escalera de la derecha, utilizada diariamente para el acceso de los alumnos de 3º y 4º de Primaria. Evacuarán el edificio por las puertas de salida a la calle (doble puerta de su lado de bajada).
2. Las Aulas 11, 14, 10, 13 y 12 bajarán por este orden por la escalera de la izquierda, utilizada diariamente para el acceso de los alumnos de 5º y 6º de Primaria. Evacuarán el edificio por las puertas de salida a la calle (doble puerta de su lado de bajada).

Observación: Las plantas 1ª y 2ª pueden evacuarse al mismo tiempo por las vías de evacuación correspondientes, situándose los alumnos a la derecha y a la izquierda de los pasillos y escaleras con el fin de no obstaculizarse entre ellos.

d) Punto de concentración o reunión

1. Todos los alumnos se dirigirán a la pista polideportiva situada en el centro del patio de primaria, colocándose en el lugar que le corresponde a cada curso y grupo y que se debe conocer de antemano.
2. Los profesores se harán cargo de su grupo correspondiente, poniéndolos en fila y contando a los alumnos para comprobar que no falta nadie.
3. Los responsables de planta de este edificio controlarán el tiempo transcurrido en la evacuación, informando inmediatamente al Director del Plan de emergencia de los resultados e incidentes que se hayan producido.

Edificio 2 (Primaria 1º ciclo)

Para la evacuación se seguirá este orden de plantas:

a) Planta baja:

1. Las aulas 1 y 2 evacuarán por este orden el edificio saliendo por la puerta metálica de doble hoja que da acceso al pasaje que comunica la puerta de servicio que da a la calle Canalejas con el gimnasio cubierto y el patio de recreo (pistas).
2. El Salón de actos y usos múltiples y el comedor escolar se evacuarán por las puertas metálicas que conducen directamente al patio de recreo (pistas).

b) Planta primera:

1. Las aulas 6, desdoble (grupos pequeños 1) y 5, evacuarán por este orden el edificio por la escalera central que comunica con el vestíbulo y conserjería, saliendo por las puertas metálicas de doble hoja que dan acceso al patio de recreo (pistas).
2. La sala de profesores, departamentos, aula 3, AMPAS y tutorías, evacuarán por este orden el edificio por la escalera lateral que comunica con la puerta metálica de acceso al pasaje reflejado en planta baja, punto 1.

c) Punto de concentración o reunión:

1. Todos los alumnos se dirigirán al centro de las pistas polideportivas del patio, colocándose cada curso y grupo en el lugar que le corresponde y que debe conocerse de antemano.
2. Los profesores se harán cargo de su grupo correspondiente, poniéndolos en fila y contando a los alumnos para comprobar que no falta nadie.
3. La persona responsable de evacuación de este edificio (coordinador/a del 1^{er} ciclo de Primaria) controlará el tiempo transcurrido en la evacuación y los resultados e incidencias producidos, comunicándolo inmediatamente al Director del Plan de emergencia.

Edificio 3 (Infantil)

Para la evacuación seguirá este orden de plantas:

a) Planta baja:

1. Las Aulas: tutoría, 6, 5 y 4, evacuarán por este orden el edificio saliendo por la puerta principal (con escalones).
2. Las Aulas: tutoría, 1, 2 y 3, evacuarán por este orden el edificio saliendo por la puerta lateral (con rampa).

b) Planta primera:

1. Las Aulas: 11 y 12 y tutoría, bajarán por este orden por la escalera central.
2. Las Aulas: 13 y 14, bajarán por este orden por la escalera lateral.
3. Todas las personas que ocupen estas aulas y tutorías evacuarán el edificio saliendo por la puerta principal situada en el centro del edificio (puerta con escalones).

c) Punto de concentración o reunión

1. Todos los alumnos se dirigirán al centro de las pistas polideportivas situadas en el patio de Primaria, colocándose en el lugar que corresponda a cada curso y grupo y que debe conocerse de antemano.
2. Los profesores se harán cargo de su grupo correspondiente, poniéndolos en fila y contando a los alumnos para comprobar que no falta nadie.
3. La persona responsable de evacuación de este edificio (coordinador/a de Infantil), controlará el tiempo transcurrido en la evacuación, los resultados e incidencias, informando inmediatamente al Director del Plan de emergencia.

PLANOS DE EVACUACIÓN (ANEXO)	
Generales	(pág. 40 y 41)
Edificio 1 (Primaria)	– Planta Baja (pág. 42 y 45) – Planta Primera (pág. 43, 46 y 47) – Planta Segunda (pág. 44, 48 y 49)
Edificio 2 (Primaria 1 ^{er} Ciclo)	– Planta Baja (pág. 50, 51 y 54) – Planta Primera (pág. 52, 53 y 55)
Edificio 3 (Infantil)	– Planta Baja (pág. 56, 58 y 59) – Planta Primera (pág. 57, 60 y 61)

10.- SIMULACROS DE EVACUACIÓN DEL CENTRO

Para comprobar el funcionamiento del plan, es necesario conocerlo y practicarlo, así se sabrá su eficacia, se podrán corregir los fallos y adoptar las medidas de mejora necesarias.

10.1. ASPECTOS A CONSIDERAR ANTES DE REALIZAR UN SIMULACRO

10.1.1. Planificación y temporalización

1. Es importante mantener en secreto el momento exacto del simulacro. Lo determinará el Director/a del Centro y no lo comunicará a nadie relacionado con el Colegio.
2. Unos días antes del simulacro, la Dirección del Centro informará a los padres y al Ayuntamiento que se realizará un simulacro, pero sin especificar el día y la hora.
3. Sí que se informará del día y la hora a los bomberos, policía municipal, guardia civil y protección civil.
4. Unos días antes se informará a los alumnos de lo que es un simulacro, para qué sirve y lo que tienen que hacer.
5. El primer simulacro se puede anunciar para que conozcan en qué consiste y se vayan acostumbrando. Los siguientes deben ser secretos.
6. Se realizará un día normal de clase y realizando las actividades habituales.
7. Para preparar el simulacro, los profesores se reunirán con el Coordinador general y con los Coordinadores de planta (Reuniones de la CCP y Ciclos, otras, ...).
8. Los profesores explicarán las instrucciones a sus alumnos, dándoles participación y distribuyendo funciones concretas entre ellos (cerrar ventanas, contar alumnos, controlar los objetos personales, ...).
9. Deben evitarse los gritos y el nerviosismo entre el personal del Centro que pueden causar efectos negativos.
10. Todos los años se realizará al menos, un simulacro de evacuación.
11. Se determinan dos clases de simulacros: simulacro de emergencia parcial (para un edificio o zonas determinadas) en el que no será necesario movilizar a los servicios externos y el simulacro de emergencia general (para todo el Centro) en el que sí se utilizarán estos servicios.

10.1.2. Recordar normas generales

1. Se utilizarán las salidas habituales del edificio. No son salidas, las ventanas, los patios interiores, las puertas de las terrazas, ...

2. Se utilizarán las escaleras o salidas de emergencia para comprobar su funcionamiento.
3. Se cerrarán las puertas y ventanas para evitar las corrientes de aire y que se propague el fuego (simulado).
4. No se utilizarán los ascensores.
5. Se informará de la realización del simulacro a las ayudas externas (Bomberos, Policía municipal, Ayuntamiento, Protección Civil, Guardia Civil, ...).
6. El simulacro de evacuación puede realizarse de dos maneras:
 - Evacuación de todas las personas del Centro solamente
 - Evacuación con el apoyo de las ayudas externas

En el primer caso, no es necesario llamar al 112 (emergencias) para que movilicen a las ayudas externas (sólo comunicar la realización del simulacro).

En el segundo caso, sí se debe llamar a emergencias para que movilicen a las citadas ayudas y se controle el tiempo que transcurre desde la llamada hasta la intervención en el Centro.

10.2. REALIZACIÓN DEL SIMULACRO DE EVACUACIÓN EN EL CENTRO

1. Hacer sonar la alarma, según la señal convenida.
2. Desalojar el edificio comenzando por la planta baja y continuando por las demás progresivamente de abajo a arriba.
3. Se bajará por las escaleras respetando la prioridad de las plantas inferiores.
4. Los grupos saldrán ordenadamente, primero los de las aulas más cercanas a las escaleras.
5. Si el fuego comenzara en una planta concreta (de forma simulada), esta planta se desalojará en primer lugar.
6. Pueden plantearse variaciones en el simulacro de evacuación, como que una de las puertas de salida estén bloqueadas y sólo se pueden utilizar las otras.
7. Los profesores se encargarán de sus respectivos grupos guiando a los alumnos a las escaleras y salidas y según las instrucciones de los Coordinadores del Plan.
8. Se colocará una persona del equipo directivo o coordinación en las salidas y en el exterior para controlar el tiempo total que dura la evacuación. (Tiempos orientativos: 10 minutos para la evacuación de todo el Centro y 3 minutos por planta, en total no tendría que ser superior a 30 minutos).

10.3. REALIZACIÓN DE SIMULACROS PARCIALES DE EVACUACIÓN

Se contemplan también los casos de evacuaciones parciales por edificios, con la finalidad de acostumbrar al alumnado correspondiente a realizar el simulacro, así como aprender y recordar las vías de evacuación, el orden establecido y el punto de reunión. También es igual de importante la coordinación y eficacia del profesorado perteneciente a cada uno de los edificios.

Estos simulacros parciales pueden realizarse durante el curso como preparación al simulacro general de todo el Centro, realizándose el correspondiente Informe de resultados.

INFORME DE RESULTADOS DEL SIMULACRO DE EVACUACIÓN**1. DATOS GENERALES**LocalidadNombre del CentroCódigoDirecciónNiveles educativosFecha**2. PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN**Del profesorado ☐ Buena ☐ Regular ☐ DeficienteObservacionesDe otros servicios:Bomberos ☐ Policía Municipal ☐ Protección Civil ☐ Guardia Civil ☐ Otros ☐**3. TIEMPO REAL DE EVACUACIÓN**Total del Centro Tiempo Número de alumnosPlanta bajaPlanta primeraPlanta segundaObservaciones**4. COMPORTAMIENTO DE LOS ALUMNOS** ☐ Bueno ☐ Regular ☐ DeficienteObservaciones**5. VÍAS DE EVACUACIÓN**Capacidad de las vías de evacuación ☐ Buena ☐ Regular ☐ DeficienteHa habido deficiencias ☐ SÍ ☐ NOObservacionesPuntos de congestión peligrosaObservaciones**6. HA FUNCIONADO CORRECTAMENTE**

Alarma	☐ SÍ	☐ NO	☐ Inexistente
Iluminación de emergencia	☐ SÍ	☐ NO	☐ Inexistente
Escaleras de emergencia	☐ SÍ	☐ NO	☐ Inexistente
Observaciones			

7. SE HA PODIDO CORTAR EL SUMINISTRO

Gas	☐ SÍ	☐ NO	☐ Inexistente
Electricidad	☐ SÍ	☐ NO	☐ Inexistente
Gasoil	☐ SÍ	☐ NO	☐ Inexistente
Ventilación / climatización	☐ SÍ	☐ NO	☐ Inexistente
Observaciones			

8. OBSTÁCULOS EN LAS VÍAS DE EVACUACIÓN

Identificación de elementos del edificio, tanto si son fijos como si no, que obstaculicen las vías de evacuación (muebles, puertas de apertura contraria al sentido de la evacuación, columnas, etc.)

9. INCIDENCIAS NO PREVISTAS (Accidentes de personas, deterioro del mobiliario, etc.)

10. CONCLUSIONES PEDAGÓGICAS

Balance general del simulacro

Sugerencias

Localidad

Fecha

Nombre y firma del director/a

11.- INFORMACIÓN Y PREVENCIÓN SOBRE EMERGENCIAS EN EL CENTRO

Es muy importante que, tanto los alumnos como los profesores, dispongan de unos conocimientos y una formación básica sobre los casos de prevención y emergencia en un Centro educativo. Las familias también pueden y deben colaborar en este sentido.

11.1. INFORMACIÓN Y FORMACIÓN A NIVEL GENERAL

1. A través de cursos diferentes de prevención y seguridad para el profesorado.
2. En clase, hora de tutoría u otra materia, informar a los alumnos sobre ello periódicamente.
3. Realizando diversos recorridos por las dependencias del Centro (aulas, pasillos, salidas) para ver la señalización que está colocada en diversos lugares y aprender su significado.
4. Observando los aparatos de extinción de un fuego y sabiendo para qué sirven.
5. A través de reportajes y películas educativas sobre el tema.
6. Realizando ensayos de evacuación de la clase solamente.
7. Incluyendo actividades relacionadas en el día del medio ambiente.
8. Visitando algún Parque de bomberos para saber su funcionamiento y utilidad.
9. Solicitando la visita al Centro de algún componente de Protección Civil, Policía municipal, bomberos, ... para informarnos y hacernos demostraciones prácticas.
10. Se debe fomentar la cultura de autoprotección entre los alumnos para que sepan cómo protegerse ante cualquier incidente que se puedan encontrar en la vida cotidiana.

11.2. ACTUACIONES PREVENTIVAS EN LAS INSTALACIONES

1. Se realizarán revisiones periódicas (al menos una anual) por instaladores autorizados de calderas, calefacción, ...
2. Se revisará periódicamente la instalación eléctrica de los edificios, cuadros, enchufes, interruptores, luces de emergencia, ...
3. Se controlarán y revisarán los extintores de todo el Colegio, así como las mangueras y cuadros de riego dispuestos en cada planta, recargándose periódicamente cuando sea necesario.
4. Se harán revisiones periódicas a cargo del personal especializado de los sistemas de fontanería, albañilería, carpintería, cerrajería, ... para comprobar el estado general de

cada edificio y subsanar todo aquello que no esté en condiciones y no funcione correctamente.

5. Vigilar, cuidar y arreglar anualmente los árboles que haya en el interior del recinto escolar, especialmente el pinar que se halla ubicado en el patio de Infantil, comprobando el estado general de las plantas para que no ofrezcan ningún peligro.

MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES

Instalación	Datos de la empresa de mantenimiento	Fecha de la última revisión
Instalación protección contra incendios	Nombre: Extin-Alba, S.L. Teléfono: 967 52 00 35 Fecha contrato: Noviembre 2005 Responsable: Ayuntamiento	Octubre 2010
Calderas (Calefacción)	Nombre: Ayuntamiento Teléfono: 967 48 00 02 Fecha contrato:	
Ascensor	Nombre: SCHINDLER, S.A. Teléfono: 967 21 61 59 Fecha contrato: 27/07/2010	MENSUALES
Instalación eléctrica	Nombre: Ayuntamiento (electricista) Teléfono: 967 48 00 02 / 618 74 51 50 Fecha contrato:	
Otros	Nombre: Teléfono: Fecha contrato:	
	Nombre: Teléfono: Fecha contrato:	
	Nombre:	

	Teléfono: Fecha contrato:	
--	------------------------------	--

	RELACIÓN DE EMPRESAS	Pág. 1 / 2
---	--	------------

OBRA: AMPLIACION 0+6 UDS EN C.P. EDUARDO SANCHIZ SITUACIÓN: TARAZONA DE LA MANCHA FECHA: MAYO-2011

EMPRESA	ACTIVIDAD	TELÉFONO		DIRECCION
CONSTRUCCIONES LAHOZ SOTO S.A.	CONSTRUCTORA	TELF: 91 506 28 80 FAX: 91 468 12 18		C/ MENDEZ ALVARO 18, 1º PLANTA. 28045 MADRID
CONSTRUCCIONES MEJUTO ARIAS S.L.	ALBAÑILERIA	TELF: 669 40 00 61 FAX:		C/ CASTILLA LA MANCHA Nº8, 13710 ARGAMASILLA DE ALBA (CIUDAD REAL)
CARPINTERIAS METALICAS HNOS. ABAD S.L.	ESTRUCTURAS METALICAS	TELF: 96 739 62 89 FAX:		CTRA. DE VIVEROS KM 1, VILLANUEVA DE LA FUENTE (CIUDAD REAL)
RUIPEREZ MANZANO S.L.	INST. FONTANERIA Y CALEFACCIÓN.	TELF: 96 749 30 68 FAX:		677572054 (Ed4442.Da) C/ CONVENTO Nº2, VILLANUEVA DE LA JARA (CUENCA)
ELECTRO MONTAJES ROLDAN S.L.	INST. ELECTRICIDAD Y VOZ Y DATOS	TELF: 96 730 70 34 FAX: 96 730 70 34		GRAN VIA Nº 79, HELLIN (ALBACETE)
METALICAS NURESTAL S.L.U.	CARPINTERIA ALUMINIO	TELF: 92 551 62 41 FAX:		POL. IND. CAMPOLLANO CALLE Nº 15, ALBACETE
APLICACION DE PINTURAS TOYFER S.L.U.	PINTURA	TELF: 647 80 76 02 FAX:		C/ PENSAMIENTO Nº 27-3º IZQ, 28020 MADRID
CARPINTERIAS DE TOMELLOSO S.L.	CARPINTERIA DE MADERA	TELF: 92 651 06 79 FAX: 92 651 06 79		C/ ORIENTE 102. 13700 TOMELLOSO (CIUDAD REAL)
LOPEZ Y SILVESTRE	PREFABRICADOS DE HORMIGON	TELF: 96 716 43 40 FAX: 96 716 43 44		AVDA DE LOS TELJARES S/N, 16638 EL PEDERNOSO (CUENCA)
ESTRUCTURAS FORJASTOM S.L.	ESTRUCTURAS	TELF: 92 650 52 68 FAX: 92 650 52 68		CTRA. OSSA DE MONTIEL, JARDÍN 1 Nº18, 13700 TOMELLOSO (CIUDAD REAL)
ARIDOS ANICETO S.L.	MOVIMIENTO DE TIERRAS	TELF: 96 748 05 44 FAX:		C/ LA GINETA Nº3, TARAZONA DE LA MANCHA (ALBACETE)
BASIL FRAN S.L.	TABIQUE PLADUR Y TECHOS	TELF: 635 172 986 FAX:		C/ PASTORA MARCELA 5, PUERTA 20, 13700 TOMELLOSO (CIUDAD REAL)

CONSTRUCCIONES LAHOZ SOTO, S.A.: C/ MENDEZ ALVARO Nº 18, PLANTA 1ª, MADRID (28045). TELÉFONO: 91 506 28 80 , FAX: 91 468 12 18

	RELACIÓN DE EMPRESAS	Pág. 2 / 2
---	--	------------

OBRA: AMPLIACION 0+6 UDS EN C.P. EDUARDO SANCHIZ **SITUACIÓN:** DE LA MANCHA **TARAZONA**
FECHA: MAYO-2011

EMPRESA	ACTIVIDAD	TELÉFONO		DIRECCION
INDUSTRIAS CERAMICAS DIAZ	LADRILLO VISTO	TELF:	92 555 11 09	CTRA, COBEJA-PANTOJA KM 1, COBEJA (TOLEDO)
		FAX:		
BUIDECOR CERAMICAS S.L.	SOLADOS Y ALICATADOS	TELF:	92 653 81 09	TRAVESIA DON QUIJOTE 9, 13700 TOMELLOSO (CIUDAD REAL)
		FAX:	92 653 81 27	
JOSE MARIA MARTÍN-MAESTRO	PULIDO PAVIMENTOS	TELF:	92 531 74 12	C/ TOLEDO Nº 35, 45450 ORGAZ (TOLEDO)
		FAX:		
PUERTAS FERMAR S.L.	PUERTAS METÁLICAS	TELF:	96 752 11 11	POLIG. INDUSTRIAL CAMPOLLANO C/A Nº 39, 02080 ALBACETE
		FAX:	96 752 33 30	
ZARDOYA OTIS S.A.	ELEVADORES	TELF:	92 622 05 58	C/ ALCANTARA Nº4, 13004 CIUDAD REAL
		FAX:	92 622 58 54	
PAVIMENTOS FONCHO S.L.	BALDOSAS TERRAZO	TELF:	96 744 09 85	CTRA. MADRID ALBACETE KM 207,50, 02630 LA RODA (ALBACETE)
		FAX:	96 744 28 87	
IMPERMEABILIZACIONES ATLANTICO S.L.	IMPERMEABILIZACIONES	TELF:	606 04 21 12	C/ ALFAGUARA Nº 2, FUENLABRADA (MADRID)
		FAX:	91 690 03 89	
SANTEGUI SOLUCIONES INTEGRALES S.L.	VENTILACION	TELF:	608 21 35 05	C/ CTRA DE VELILLA 16 Nº 6, 28510 CAMPO REAL (MADRID)
		FAX:		
HORMIGONES Y ARIDOS CAMPOLLANO S.A.	HORMIGONES Y MORTEROS	TELF:	96 724 61 24	POL. IND. CAMPOLLANO C-F Nº9, ALBACETE
		FAX:		
NORMEX S.L.	PROTECCION CONTRA INCENDIOS	TELF:	92 650 11 81	C/ VALLE DE ALCUDIA, CLIPE-DESPACHO 5, 13700 TOMELLOSO (CIUDAD REAL)
		FAX:	92 650 11 62	
SPORT MANCHA	EQUIPAMIENTO DEPORTIVO	TELF:	90 236 25 85	AVDA COMUNIDAD VALENCIANA PARC. 19 POL. INDUSTRIAL POZO HONDO, 13610 CAMPO DE CRIPTANA (CIUDAD REAL)
		FAX:	92 656 22 01	
		TELF:		
		FAX:		

CONSTRUCCIONES LAHOZ SOTO, S.A.: C/ MÉNDEZ ÁLVAREZ Nº 18, PLANTA 1ª, MADRID (28045). TELÉFONO: 91 506 28 80, FAX: 91 468 12 18

12.- ACTUALIZACIÓN DEL PLAN

Este plan se revisará anualmente, actualizándolo cuando sea necesario. Es conveniente programar cada año actividades para implantar el plan.

FICHA DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES ANUAL PARA IMPLANTAR EL PLAN	
Actualización del plan	Fecha
Comentarios	
Reuniones informativas	Fecha
Consejo escolar	
Profesores/as	
Padres	
Otros	
Formación	Fecha
Alumnos	
Otros	
Simulacros	Fecha
Práctica de uso de extintores	Fecha
Comentarios	

ANEXOS

PLANOS DE SITUACIÓN, SEÑALIZACIÓN Y EVACUACIÓN

	<u>Página</u>
A) VISTA GENERAL, EDIFICIOS Y PATIOS DEL COLEGIO.....	40
B) EDIFICIO 1 (2º Y 3º CICLO DE PRIMARIA).....	42
C) EDIFICIO 2 (1º CICLO DE PRIMARIA).....	50
D) EDIFICIO 3 (INFANTIL).....	56

SALUD LABORAL

1. SITUACIONES DE EMERGENCIA EN CENTROS ESCOLARES:

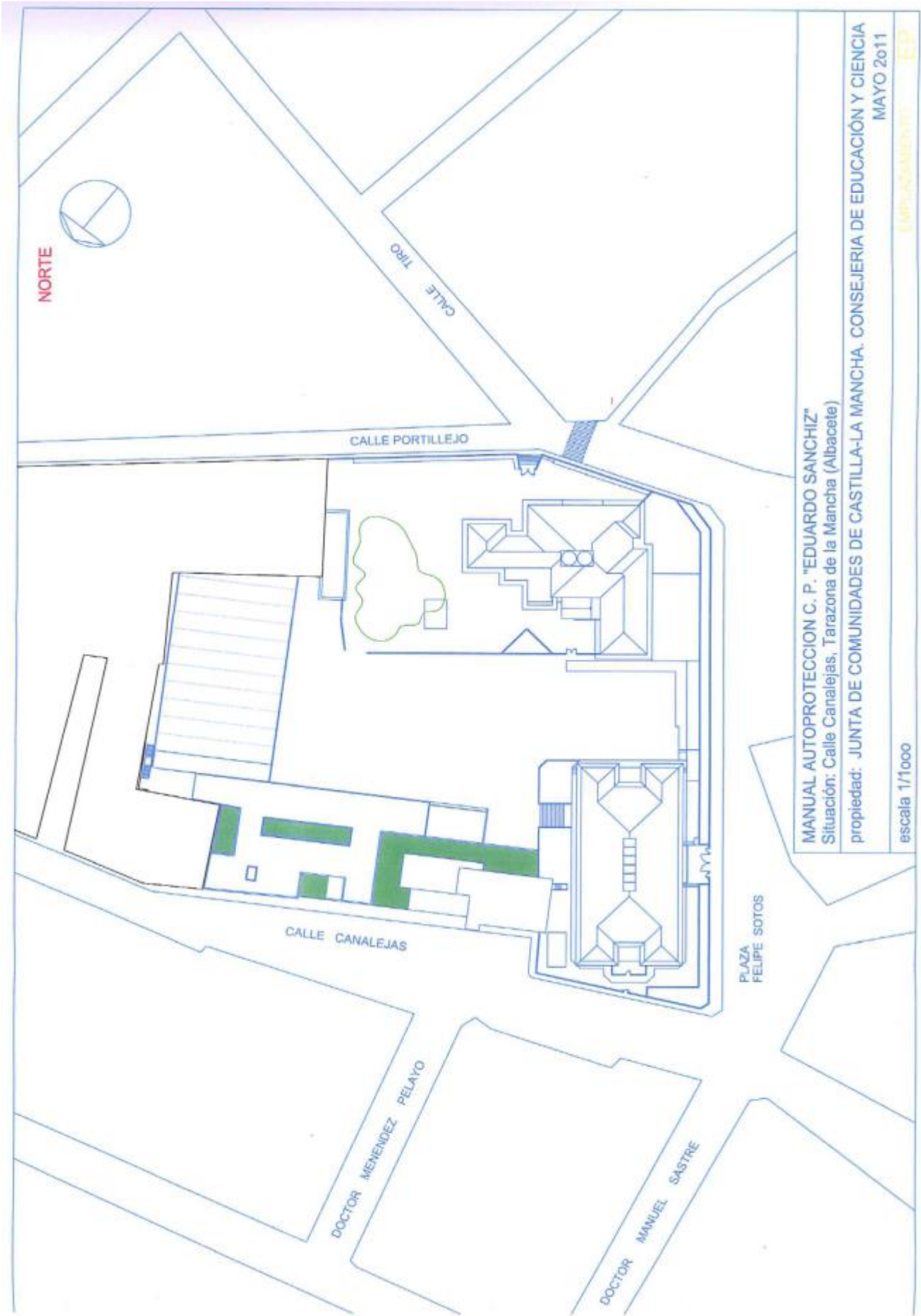
- Actuaciones
- Organización de los Recursos Humanos
- Normas generales de evacuación

2. SITUACIONES DE EMERGENCIA EN CENTROS ESCOLARES

- Plan de Autoprotección
- Incendio
- Confinamiento

A) VISTA GENERAL, EDIFICIOS Y PATIOS DEL COLEGIO





B) EDIFICIO 1 (2º Y 3º CICLO DE PRIMARIA)



Ayuntamiento de

Castilla-La Mancha

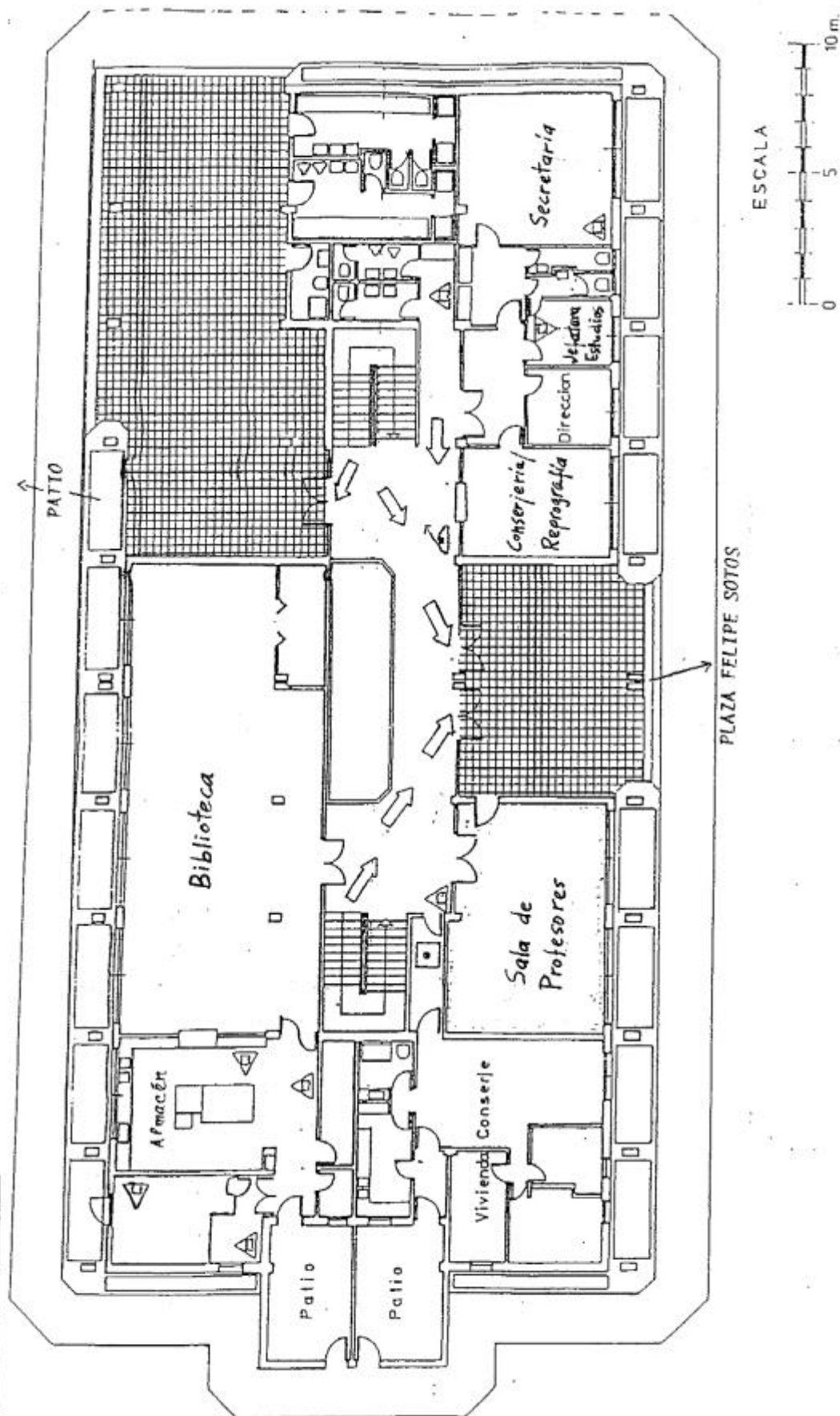
COLEGIO PÚBLICO "EDUARDO SANCHIZ"

TALAUEÑA DE LA MANCHA - ALBACETE

EDIFICIO 1.

PLANTA BAJA

CURSOS, 3º, 4º, 5º y 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA.





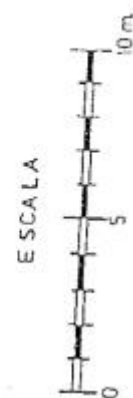
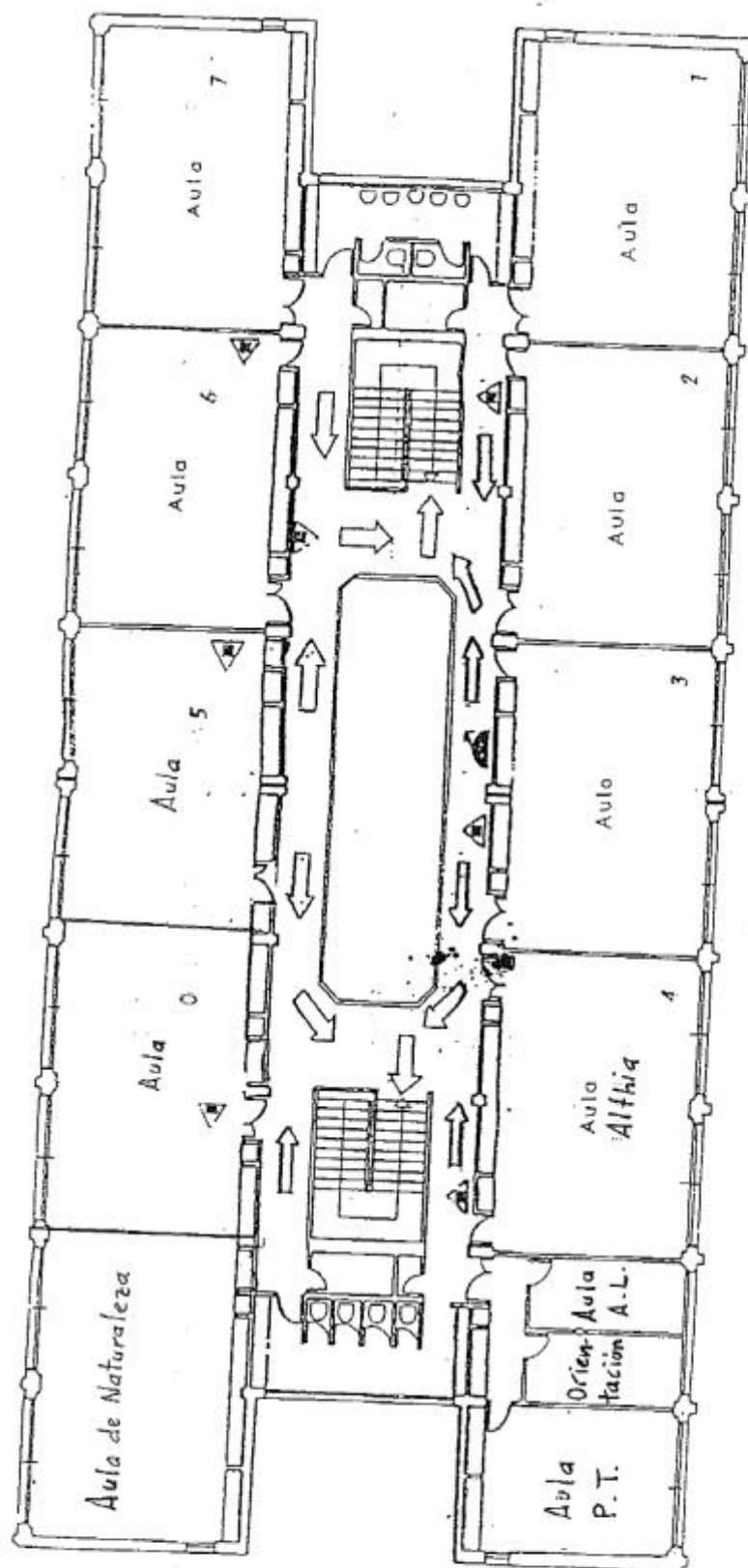
Junta de Comunidades de

Castilla-La Mancha

COLEGIO PÚBLICO "EDUARDO SANCHIZ"

TARAZONA DE LA MANCHA - ALBACETE

EDIFICIO 1. PLANTA PRIMERA





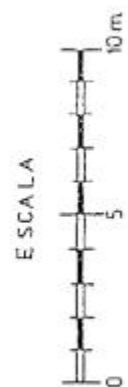
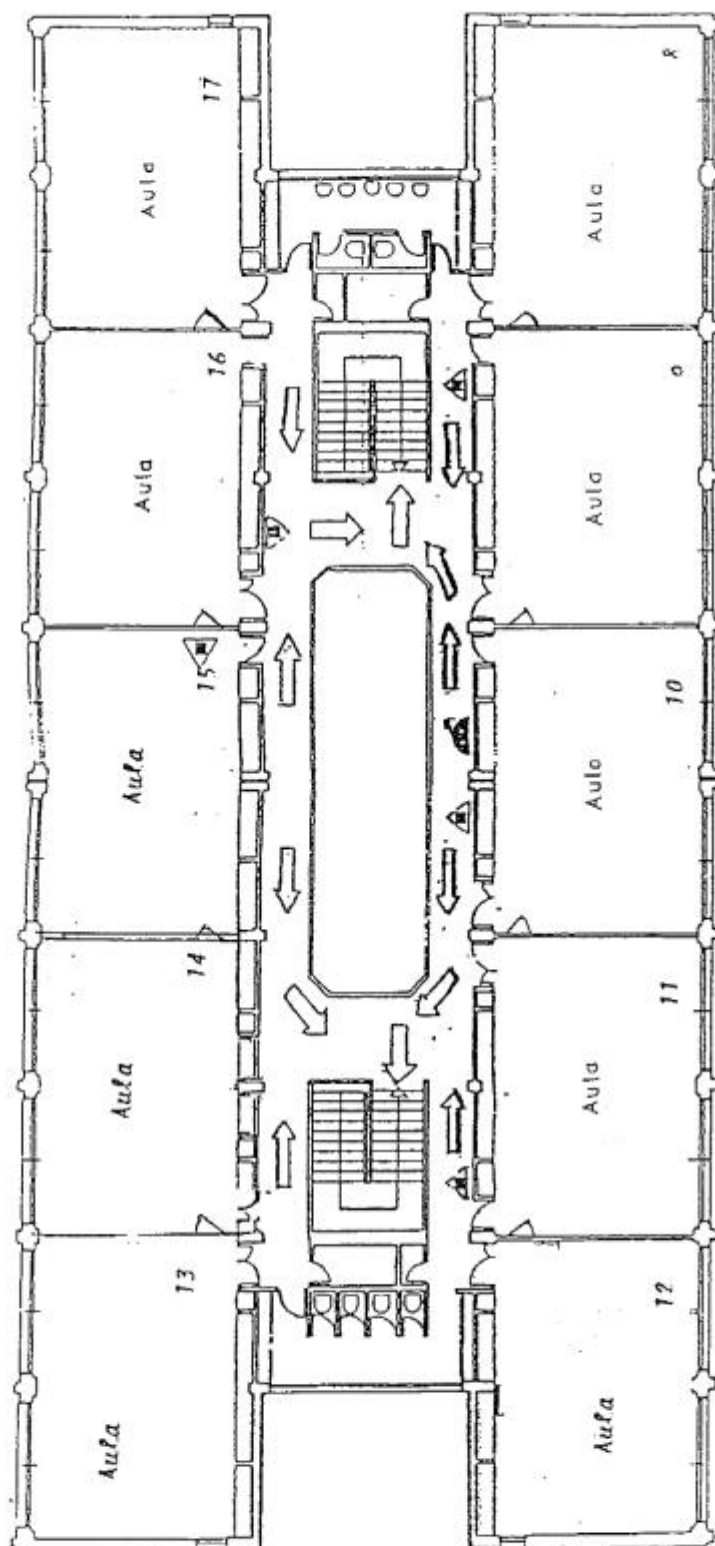
Autía de Comandantes de

Castilla-La Mancha

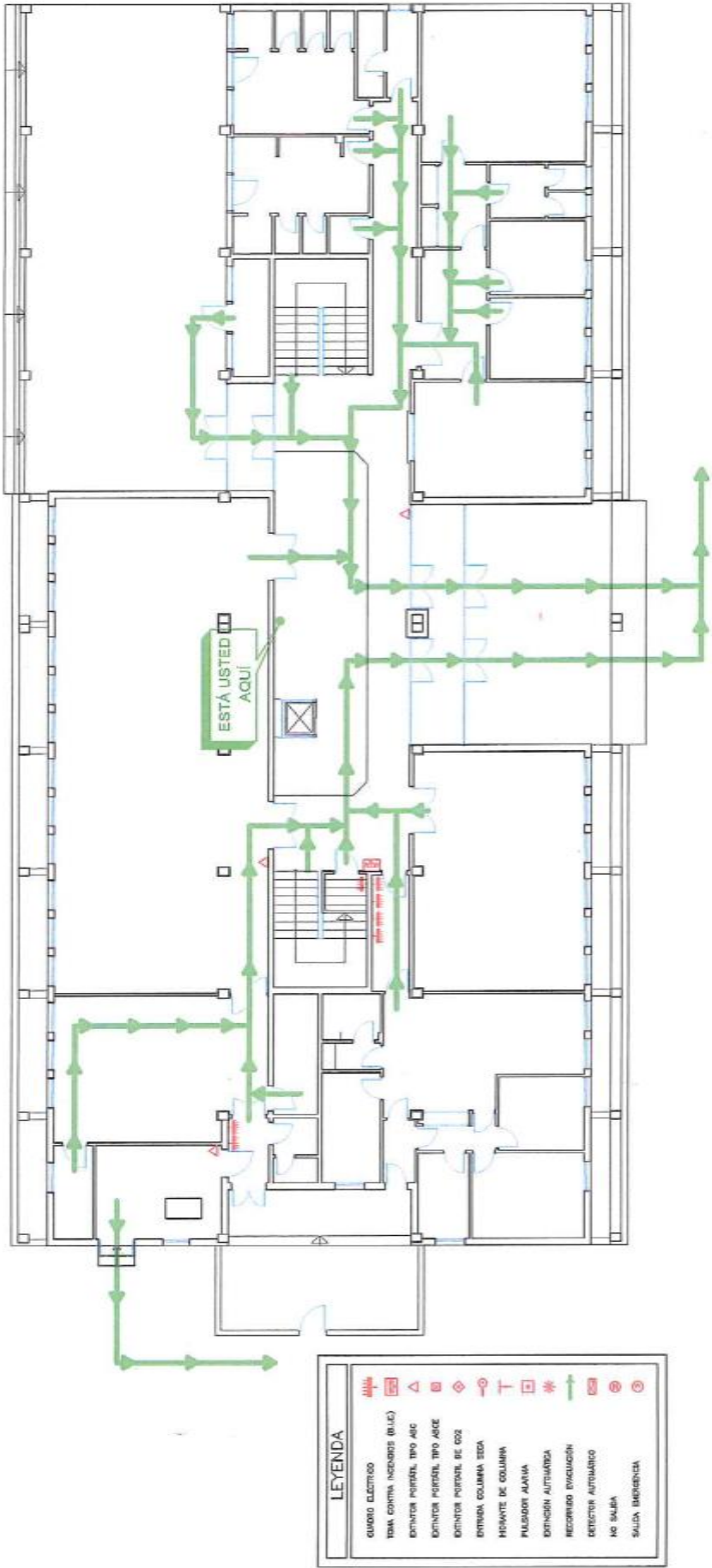
COLEGIO PÚBLICO "EDUARDO SANCHIZ"

TARAZONA DE LA MANCHA - ALBACETE

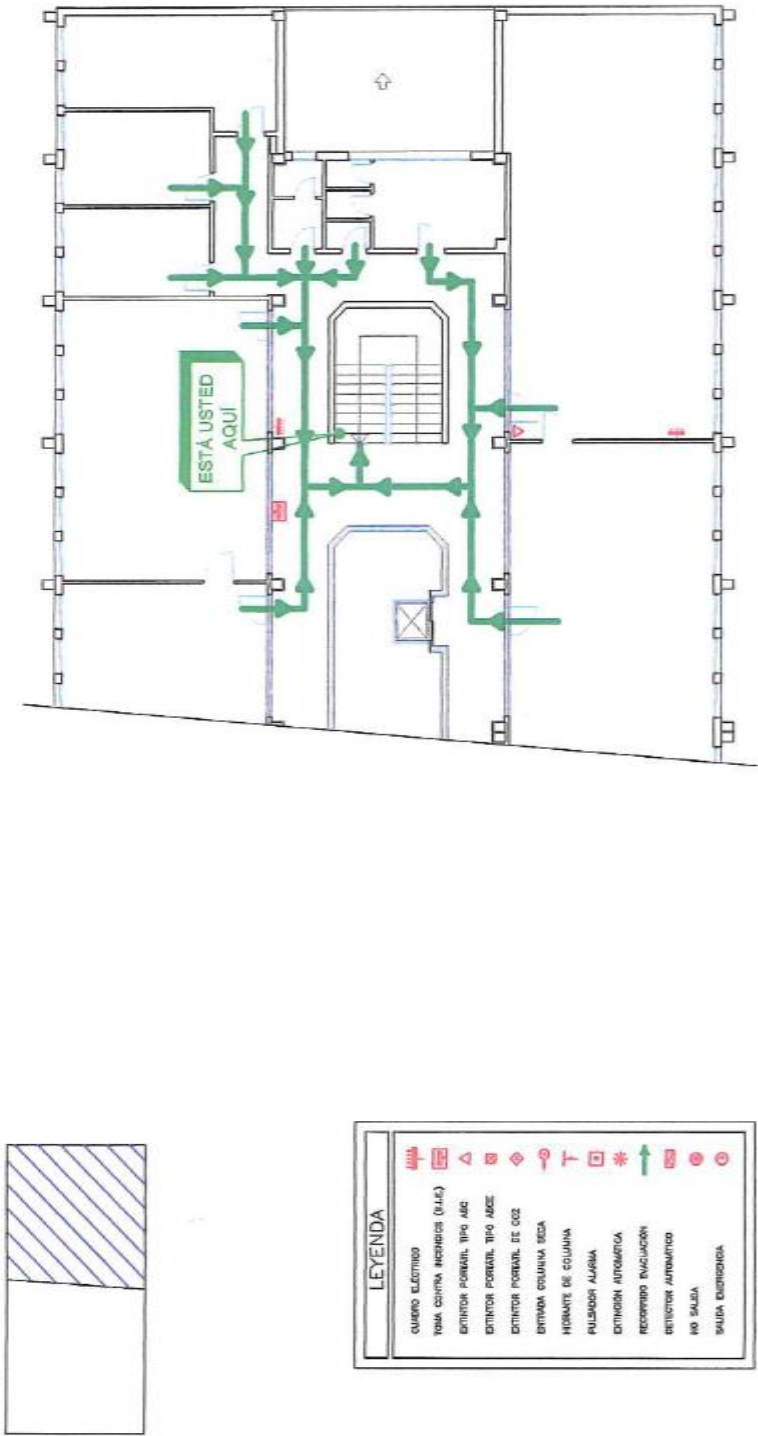
EDIFICIO 1. PLANTA SEGUNDA



PLANO DE EVACUACIÓN



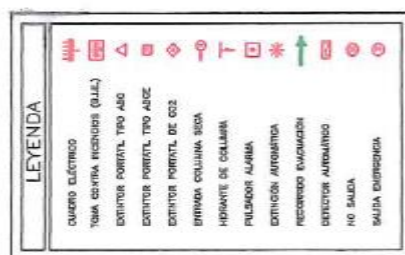
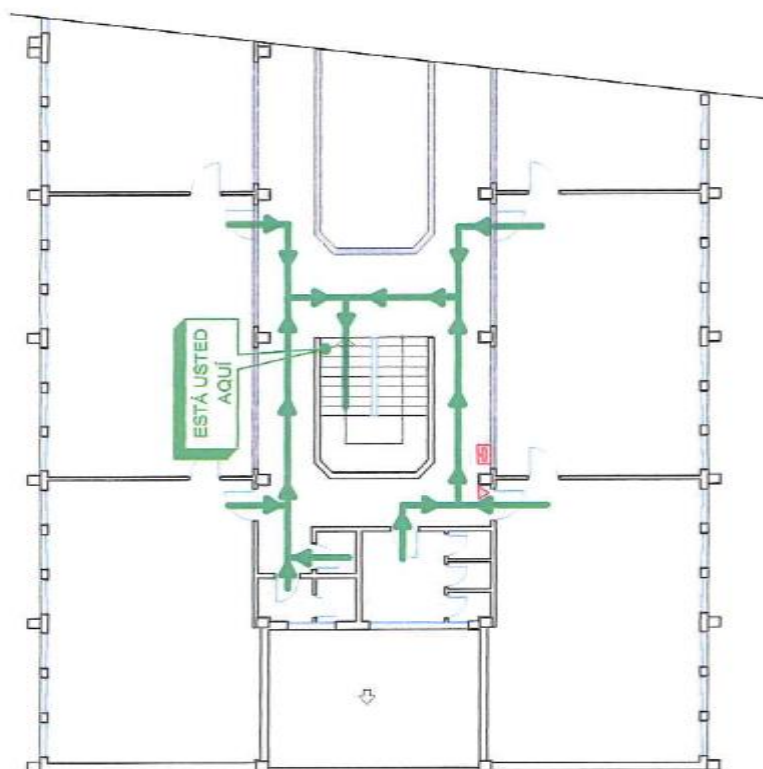
PLANO DE EVACUACIÓN



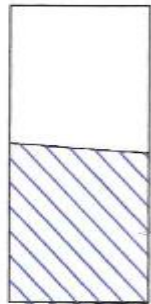
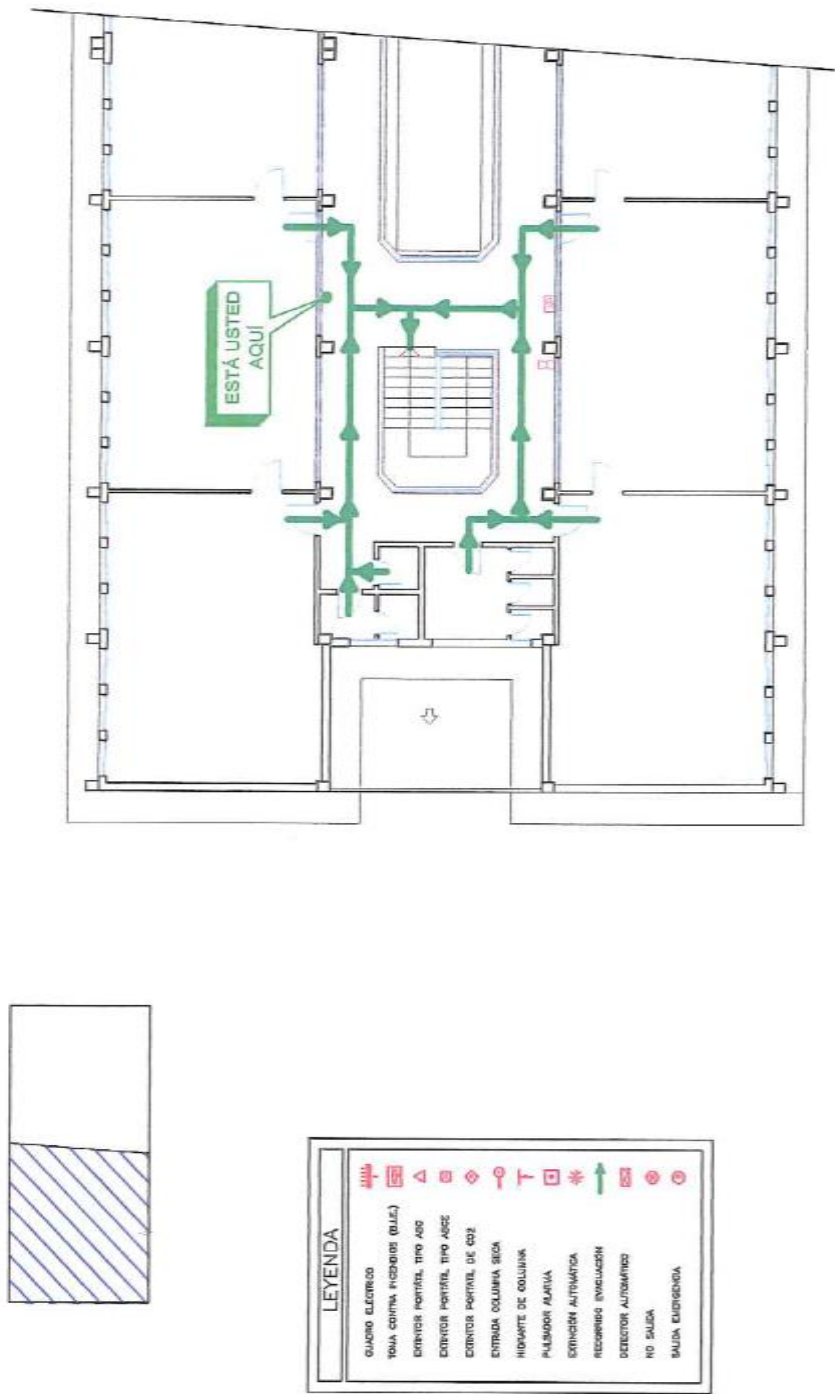
C.P. EDUARDO SANCHIZ
TARAZONA DE LA MANCHA (AB)
EDIFICIO A
PLANTA 2



PLANO DE EVACUACIÓN



PLANO DE EVACUACIÓN



LEYENDA	
	CUADRO ELÉCTRICO
	TOMA CORRIENTE INCENDIOS (BULB)
	EXTINTOR PORTÁTIL, TIPO ABO
	EXTINTOR PORTÁTIL, TIPO ABC
	EXTINTOR PORTÁTIL, TIPO CO2
	ENTRADA COLUMNA SICA
	HYDRAULIC DE COLUMNA
	PULSADOR ALARMA
	EXTINTOR AUTOMÁTICO
	RECORRIDO EVACUACIÓN
	DETECTOR AUTOMÁTICO
	NO SALIDA
	SALIDA EMERGENCIA

Junta de Comunidades de
Castilla-La Mancha
GOBIERNO DE EDUCACIÓN Y CULTURA

C.P. EDUARDO SANCHIZ

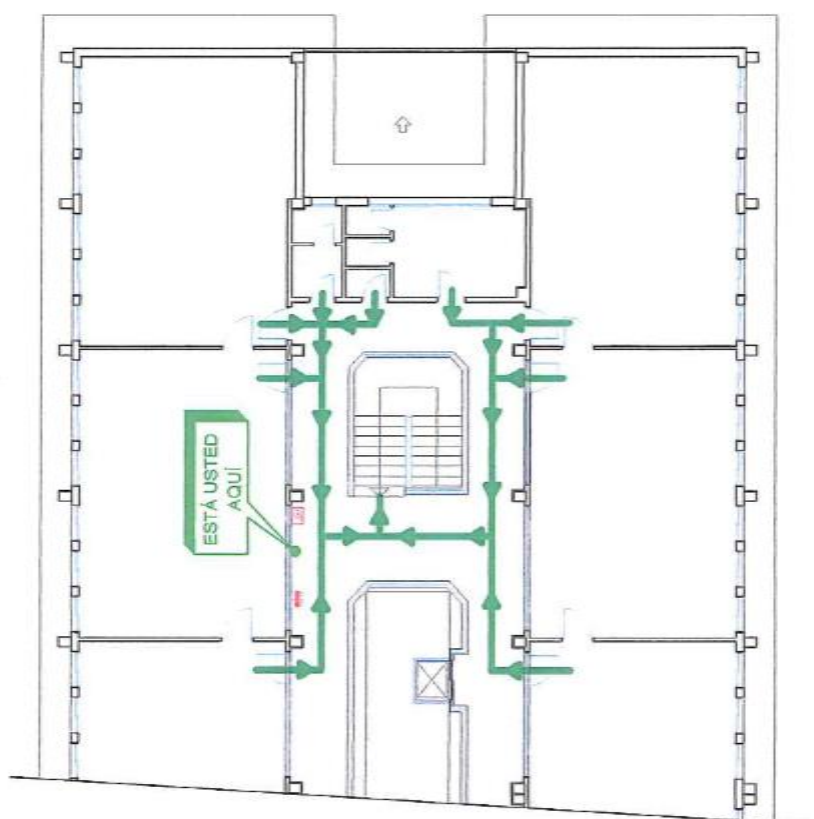
TARAZONA DE LA MANCHA (AB)

EDIFICIO A

PLANTA 3

SEPT. 2007

PLANO DE EVACUACIÓN



LEYENDA	
	CUADRO ELÉCTRICO
	TESTA COPIRRA MEDIDORAS (O.I.L.)
	EXTINTOR PORTATIL TIPO ABC
	EXTINTOR PORTATIL TIPO A/BCE
	EXTINTOR PORTATIL DE CO2
	ENFRIADA COLUMNA RECA
	INDICANTE DE COLUMNA
	PULSADOR ALARMA
	EXTINTOR AUTOMÁTICA
	RECORRIDO EVACUACIÓN
	EXTINTOR AUTOMÁTICO
	NO SALIDA
	SALIDA EMERGENCIA



Junta de Comunidades de
Castilla-La Mancha
CONSEJO DE MUJERES Y CÍRCULO

C.P. EDUARDO SANCHIZ

TARAZONA DE LA MANCHA (AB)

EDIFICIO A

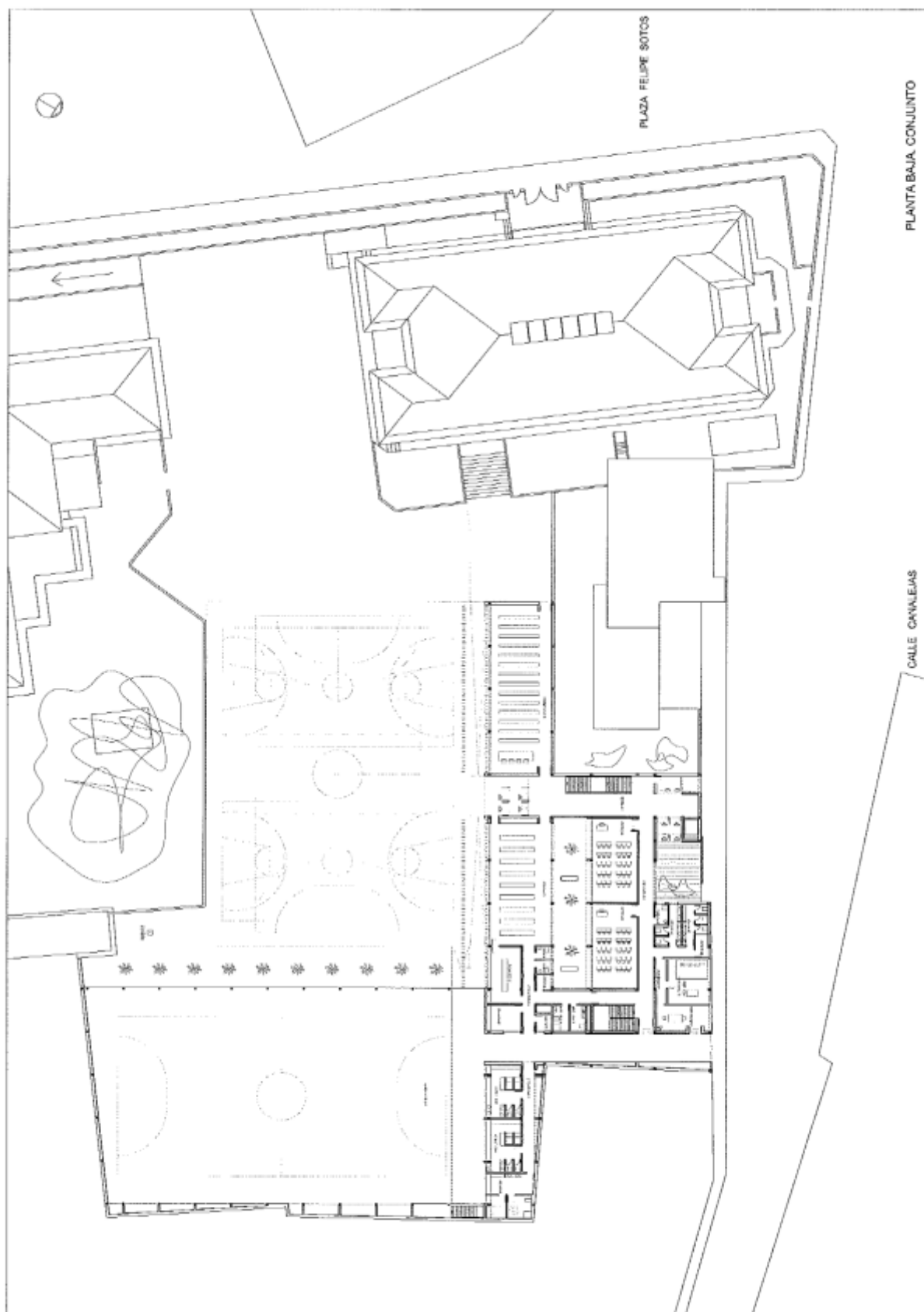
PLANTA

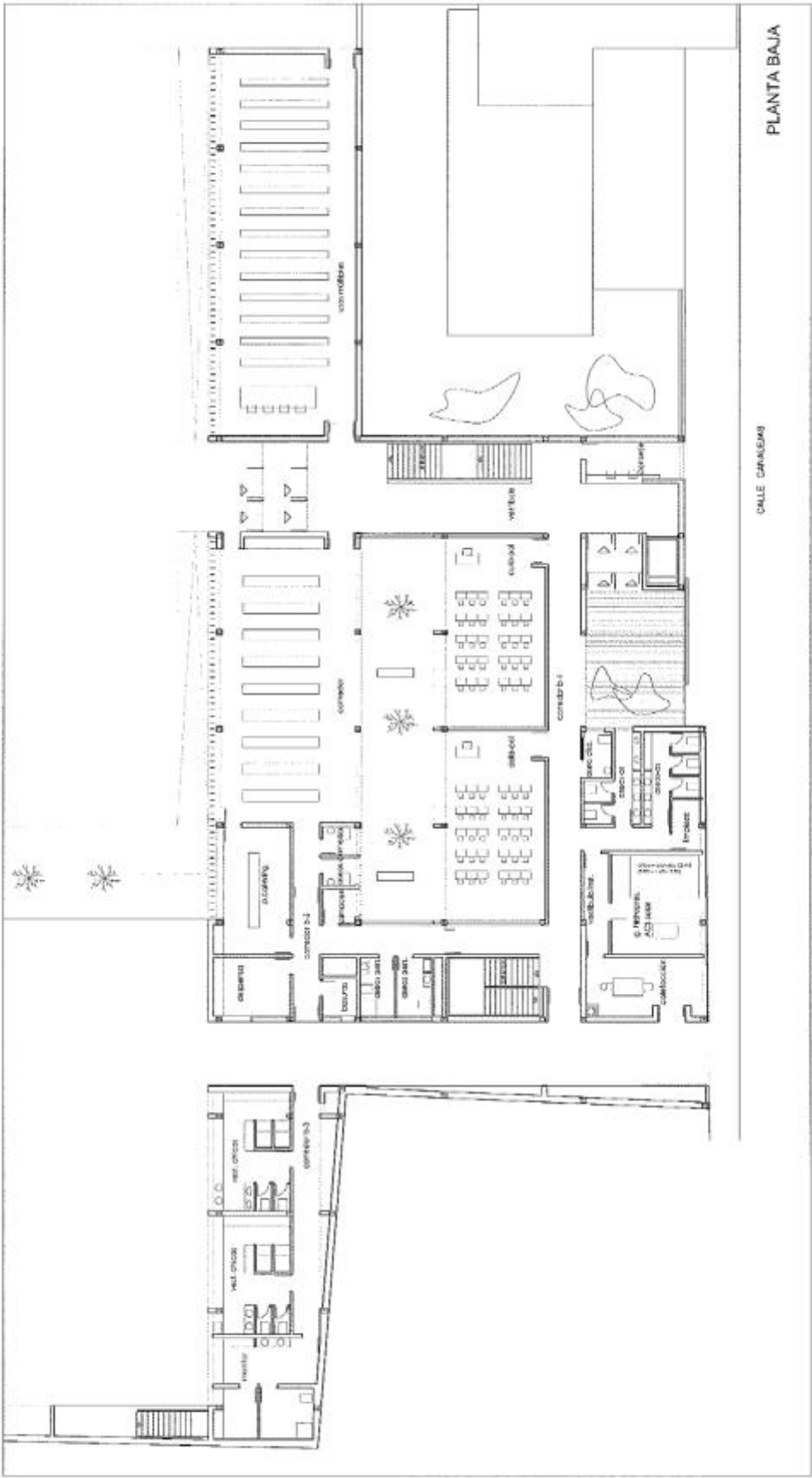
၆

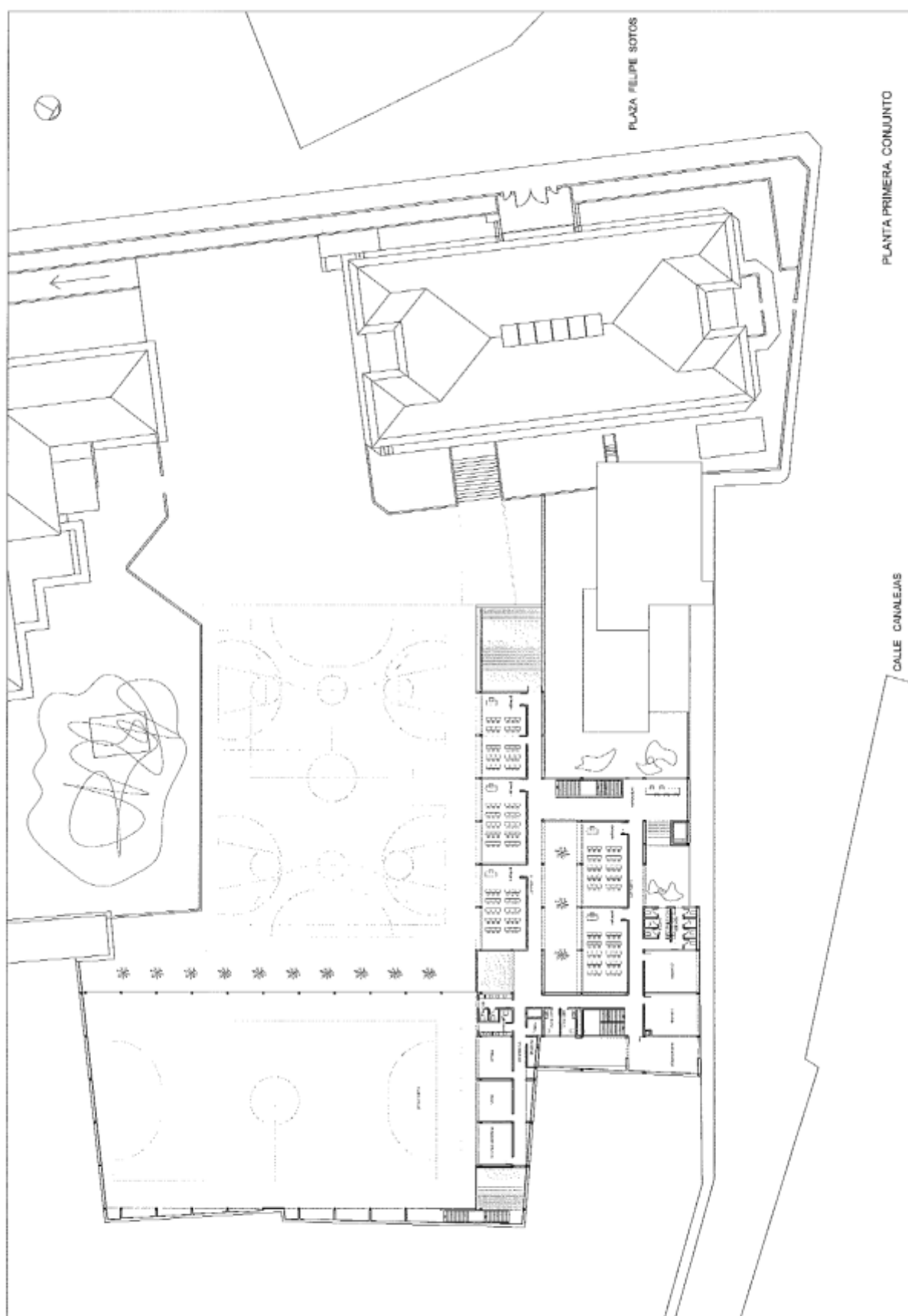


REPORT 2007

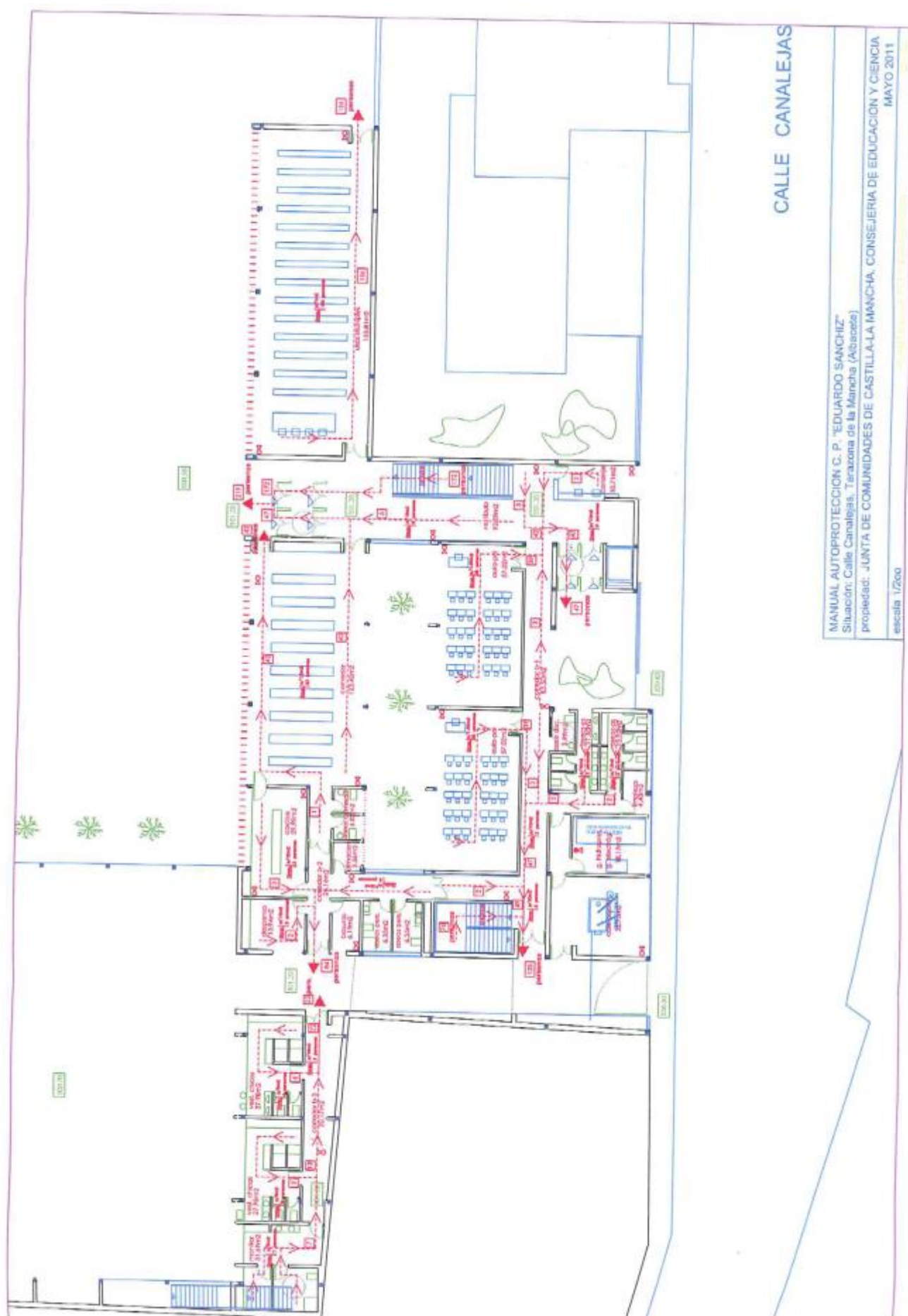
C) EDIFICIO 2 (1^{er} CICLO DE PRIMARIA)

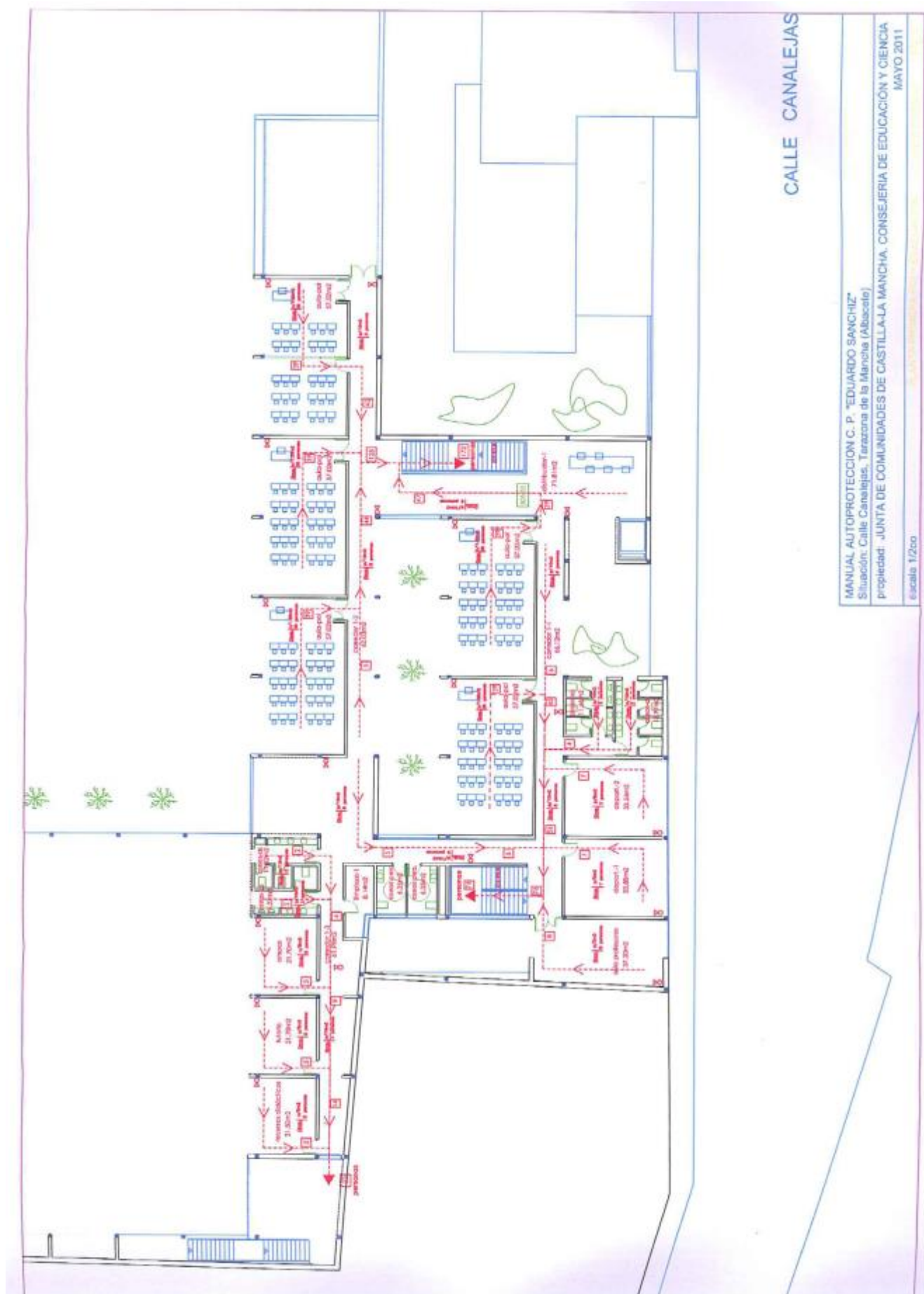




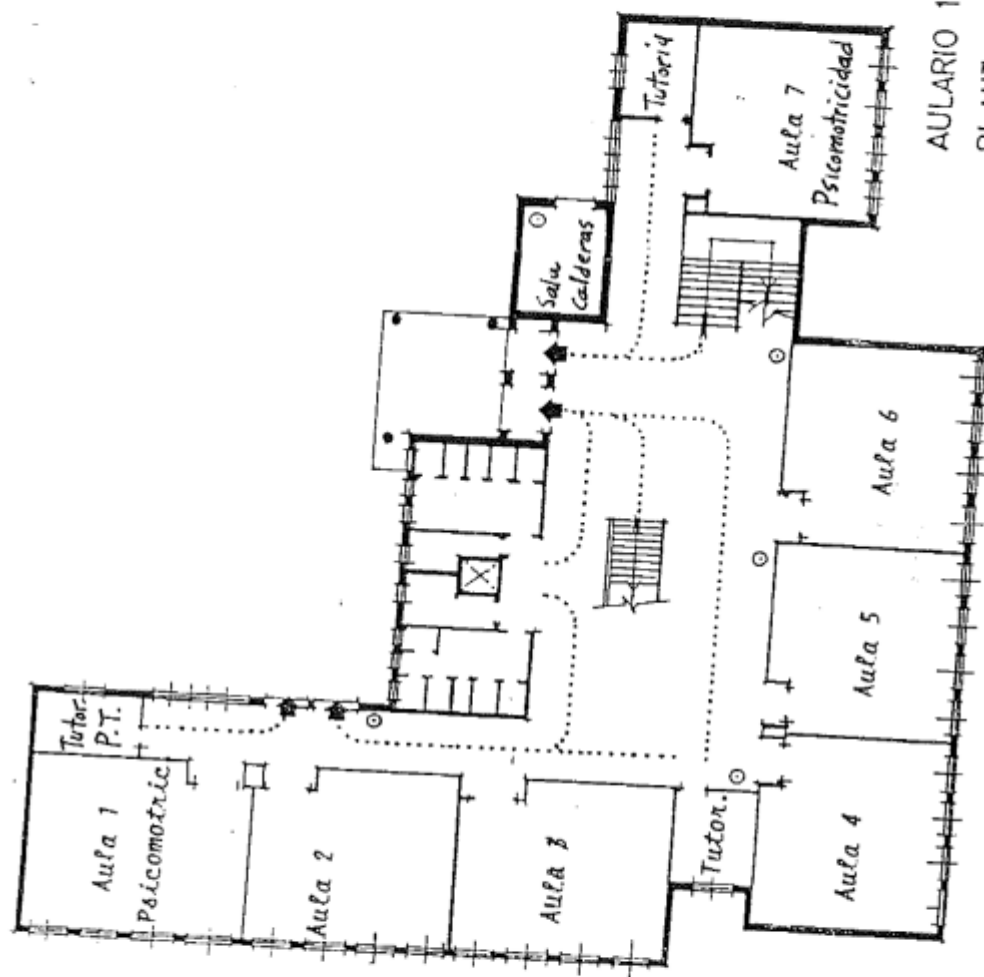








D) EDIFICIO 3 (INFANTIL)

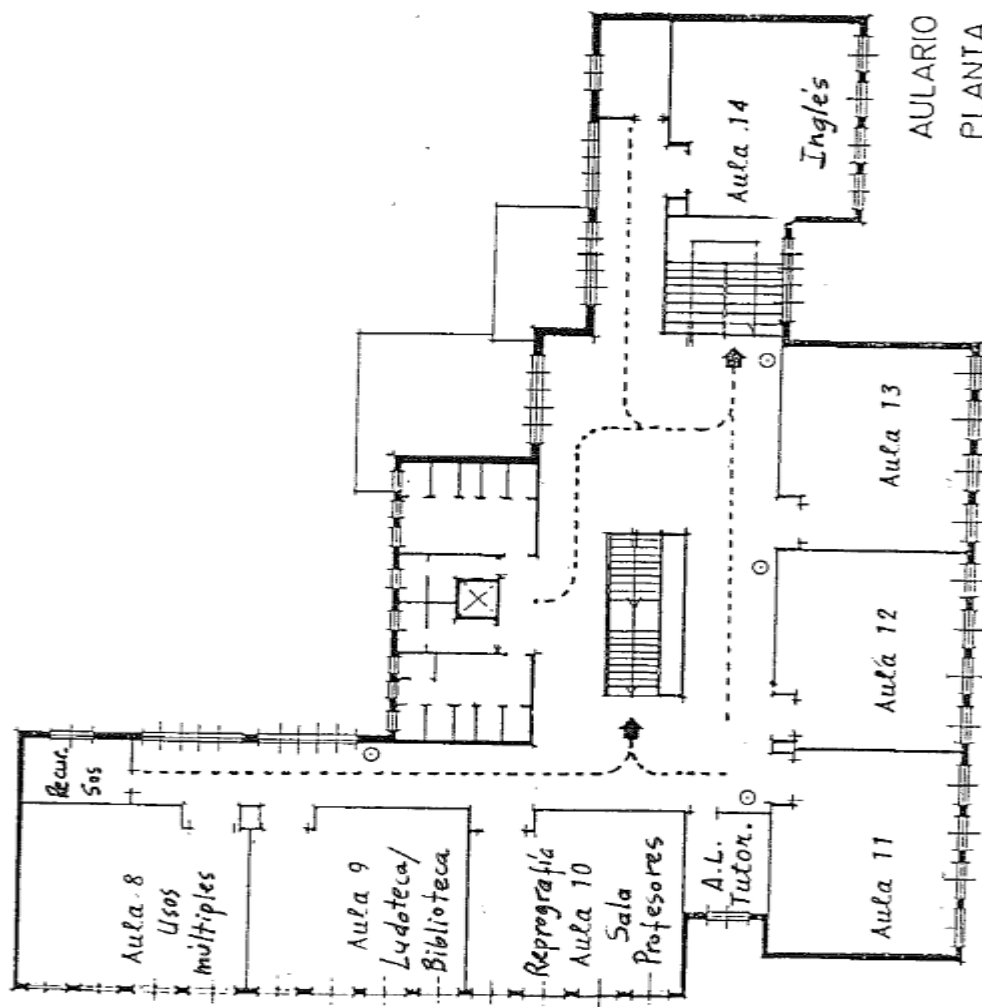


AULARIO 14 UDS. EN TARAZONA DE LA MANCHA.-(AB).
 PLANTA BAJA. (VIAS DE EVACUACION)

Escala 1:200

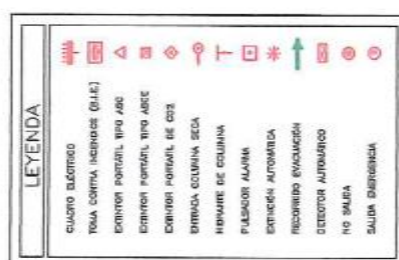
EDIFICIO 3

EDUCACION INFANTIL



AULARIO 14 UDS. EN TARAZONA DE LA MANCHA - (AB).
PLANTA 1ª (VIAS DE EVACUACION)

Escala 1:200 EDIFICIO 3



Junta de Comunidades de
Castilla-La Mancha
CONSEJO DE ECONOMÍA Y EMPRESA

C.P. EDUARDO SANCHIZ

TARAZONA DE LA MANCHA (AB)

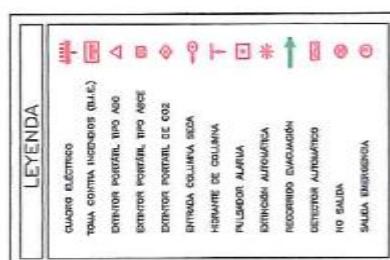
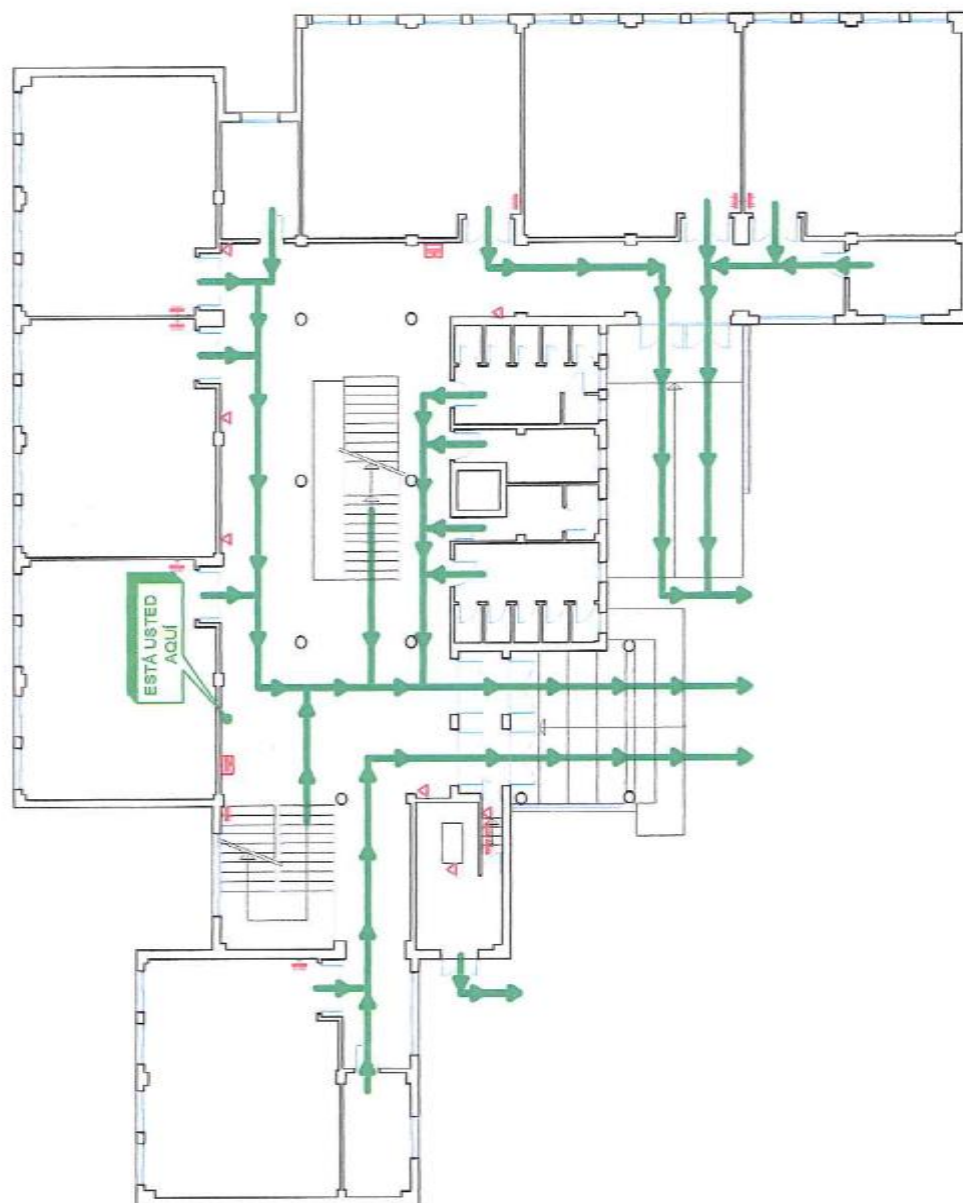
EDIFICIO B

PLANTA



100%

PLANO DE EVACUACIÓN



Junta de Comunidades de
Castilla - La Mancha
COMISIÓN DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

C.P. EDUARDO SANCHEZ

TARAZONA DE LA MANCHA (AB)

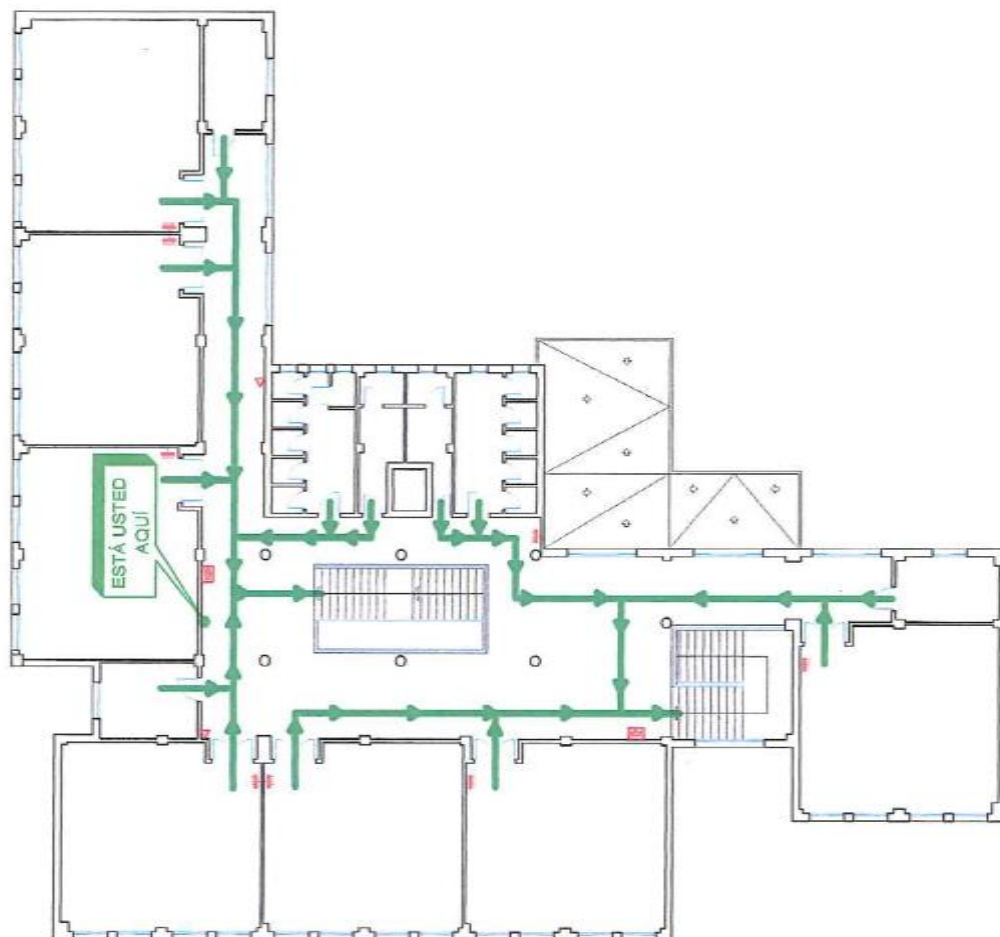
EDIFICIO B

PLANTA 1



100

PLANO DE EVACUACIÓN



Junta de Comunidades de
Castilla - La Mancha
COMISIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA

C.P. EDUARDO SANCHIZ

TARAZONA DE LA MANCHA (AB)

EDIFICIO B

PLANTA

2



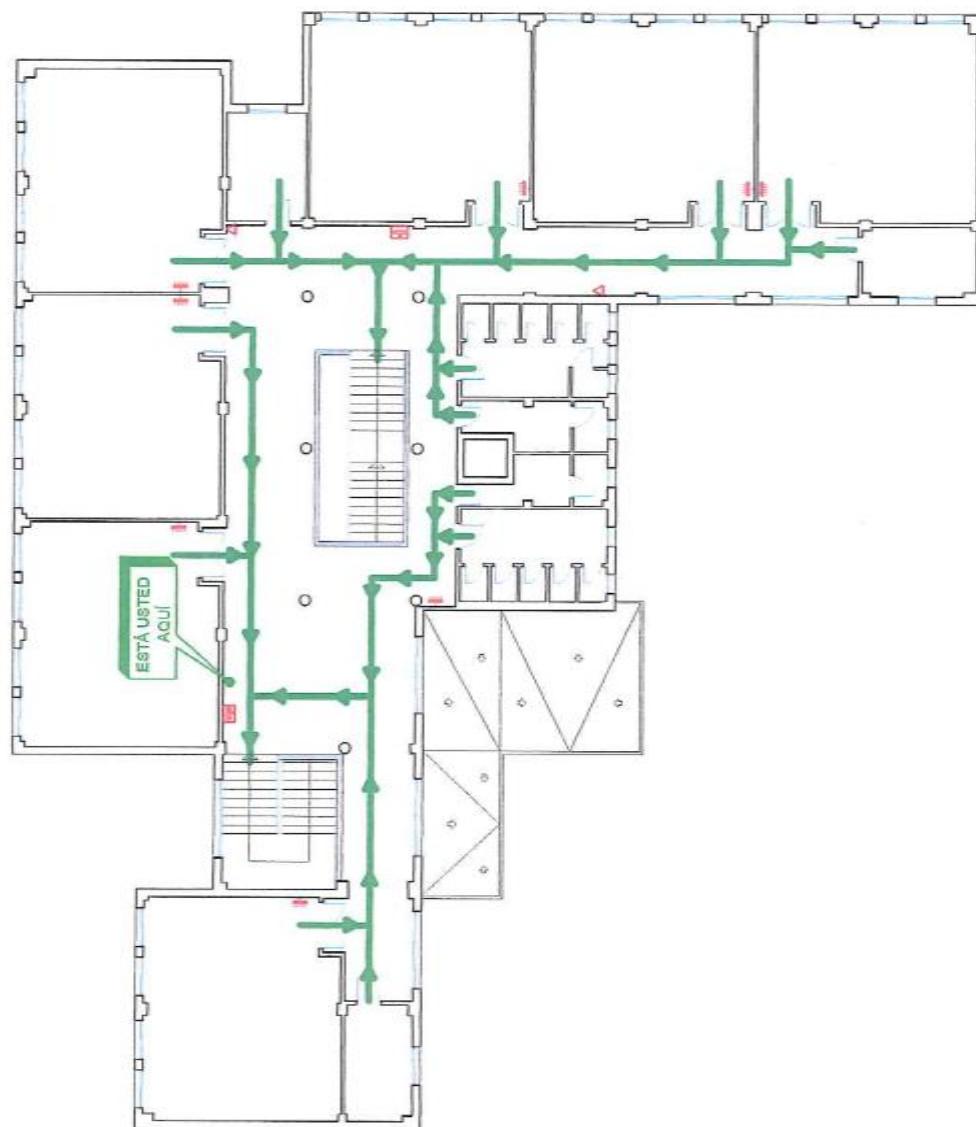
Junta de Comunidades de
Castilla - La Mancha
CONSEJO DE EDUCACIÓN Y CULTURA

C.P. EDUARDO SANCHIZ

TARAZONA DE LA MANCHA (AB)

EDIFICIO B

2 PLANTA



LEYENDA	
	CARGO ELÉCTRICO
	TOMA CONTRA FULGURACIÓN (D.L.E.)
	EXTINTOR PORTÁTIL TIPO ABC
	EXTINTOR PORTÁTIL TIPO ABCD
	EXTINTOR PORTÁTIL DE CO ₂
	EXTINTOR COLUMNAR BECA
	MONITOREO DE COLUMNARIA
	PULSADOR MANUA
	EXTINTOR AUTOMÁTICA
	RECONOCIMIENTO PULSACION
	DETECTOR AUTOMÁTICO
	NO SALIDA
	SALIDA EMERGENCIA

PLANO CON LOS PUNTOS DE CONCENTRACIÓN O REUNIÓN

