



2022

2023

MEMORIA DE FIN DE CURSO

CEIP EDUARDO SANCHIZ
TARAZONA DE LA MANCHA
ALBACETE

TARAZONA DE LA MANCHA
ALBACETE

Web: [http://ceip-
eduardosanchiz.centros.castillalamancha.es/](http://ceip-eduardosanchiz.centros.castillalamancha.es/)

Mail: ceiptarazona@gmail.com
/02002887.cp@edu.jccm.es

Facebook: <https://www.facebook.com/eduardosanchiz>

NOTA:

Con el fin de facilitar la lectura del documento, todas las referencias para las que se utiliza la forma de masculino genérico, deben entenderse aplicables, indistintamente, a mujeres y a hombres, como es obvio.

La Ley 7/2010 de Educación de Castilla la Mancha, en su capítulo II referido a la Autonomía de los Centros, artículo 104, indica lo siguiente:

“La memoria anual recogerá las conclusiones de la evaluación interna y, en su caso, de la evaluación externa, tomando como referentes los objetivos programados en los diferentes apartados de la programación general anual”.

Una vez elaborado el documento por el Equipo Directivo, recogidas las propuestas de mejora para el curso que viene por parte de los Equipos de Ciclo,

D. **Martín José Ramírez Moya**, como director del Colegio Público de Infantil y Primaria Eduardo Sanchiz Bueno,

CERTIFICA:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 30 de junio de 2023, este órgano ha sido informado de esta Memoria de Fin de Curso y, según acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar, con fecha 30 de junio de 2023:

El Consejo Escolar del centro

APRUEBA la presente Memoria de Fin de Curso correspondiente al curso escolar 2022/2023.

En Tarazona de la Mancha, a 10 de julio de 2023.



Fdo.: Martín J. Ramírez Moya

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS Y ACTUACIONES PLANIFICADAS, REFERIDAS A LOS SIGUIENTES ÁMBITOS:
 - a) Los procesos de enseñanza y la práctica docente, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.
 - b) Participación y convivencia.
 - c) Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.
 - d) Planes y programas que se desarrollen en el centro.
 - e) Servicios complementarios.
 - f) La prevención, supervisión e intervención en el absentismo escolar.
3. ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA ACERCA DE LAS ACTUACIONES PROMOVIDAS POR EL EOA EN LA PGA DEL CURSO.
4. ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA REFERIDAS A LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL:
5. ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA REFERIDAS AL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.
6. ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA REFERIDAS AL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO.
7. LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO A FECHA DE CIERRE DE LA MEMORIA.
8. LAS CONCLUSIONES DE LA EVALUACIÓN INTERNA, CONFORME A LA TEMPORALIZACIÓN ESTABLECIDA, QUE INCLUIRÁ EN TODO CASO, EL ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS ESCOLARES, DE LA CONVIVENCIA Y DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.
9. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA
10. EL INFORME ANUAL DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA DEL CONSEJO ESCOLAR, ANALIZANDO LOS PROBLEMAS DETECTADOS EN LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA Y, EN SU CASO, EN LA APLICACIÓN DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL ALUMNADO.
11. PROPUESTAS PARA EL CURSO SIGUIENTE:
 - a) Propuesta a la Administración, de las que se remitirá copia al Delegado provincial.
 - b) Propuestas de mejora para la elaboración de la PGA del curso siguiente.

ANEXOS:

MEMORIA DEL PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO

EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

MEMORIA DEL PLAN DE LECTURA

EVALUACIÓN DEL PLAN DIGITAL DEL CENTRO

1. INTRODUCCIÓN

“La LOMLOE supone seguramente el mayor avance hacia una educación por competencias. Introduce elementos importantes para una transición hacia un aprendizaje significativo y con sentido como son el perfil de salida, la flexibilización del tratamiento de los contenidos, o la personalización del aprendizaje. Afrontar los retos del siglo XXI nos obliga a crear espacios de discusión y acuerdos como comunidad educativa, disponer de una estrategia de gestión del cambio, y contar con la implicación y participación de estudiantes, docentes y familias. Sólo nos queda esperar que esta ley perdure en el tiempo y no la cambie el gobierno de turno”.

Este documento evalúa el grado de cumplimiento de la Programación General Anual y los resultados de la evaluación y promoción del alumnado, sugiriendo mejoras y nuevas líneas de trabajo de cara al curso que viene.

Dicha evaluación, realizada en dos momentos fundamentalmente: a mediados del segundo trimestre y ahora, cuando acaba el curso, nos ha permitido tomar conciencia del alcance real y de las carencias de la programación que diseñamos al comienzo del período lectivo.

En este proceso de evaluación han participado todos los órganos de coordinación docente y de orientación (tutores, CCP, Equipos de Ciclo, Equipos Docentes y Equipo de Orientación) liderados por el Equipo Directivo y recogiendo las aportaciones de la comunidad educativa a través de sus representantes en el Consejo Escolar.

Para llevarlo a cabo se han organizado las reuniones necesarias de los distintos equipos, así como una serie de herramientas online (cuestionarios y formularios de Google Forms) que nos han permitido recoger la información de nuestra evaluación interna necesaria para elaborarla de una manera cómoda y eficaz. De esta forma, el Equipo Directivo, el Claustro y el Consejo Escolar del centro han evaluado el grado de cumplimiento de la Programación general anual y los resultados de la evaluación y promoción del alumnado reflexionando sobre la evolución del curso y los aspectos mejorables, intentando lanzar una propuesta realista, sencilla y concreta, en la que se han analizado y valorado todos los aspectos incluidos en la Programación general anual.

Este ha sido un curso en el que ha aumentado considerablemente la realización de trabajos burocráticos con la implantación de la LOMLOE en Infantil y en los cursos impares de Primaria (Nuevas programaciones didácticas, actualización del PEC y las NCOF, realización del Plan Digital de centro y su evaluación, Plan de Lectura, Proyecto de gestión, Plan de igualdad y convivencia y Plan Estratégico de Mejora (PEM). Ello ha impedido que se pudieran llevar a cabo actividades formativas que nos hubiera gustado acometer (un seminario STEAM, la formación en inclusión ya que somos centro PROA+ y la preparación del centro para su inclusión en los Proyectos Escolares saludables). Se ha continuado la formación en competencia digital docente y hemos llevado a cabo en el último trimestre un grupo de trabajo de Transformación Digital, participando en el Proyecto Carmenta en el nivel de 5º de Primaria. Se han digitalizado todas las aulas del centro gracias al programa de Digitalización llevado a cabo por la Consejería, por lo que todos los espacios educativos del centro (Tutorías y especialidades) cuentan con panel interactivo y portátil.

Nuestro centro ha realizado una autoevaluación de su propio funcionamiento, de los programas que desarrolla, de los procesos de enseñanza y aprendizaje y de los resultados del alumnado, así como de las medidas y actuaciones dirigidas a la prevención de las dificultades de aprendizaje, que será supervisada por la inspección educativa. El resultado de este proceso ha quedado plasmado en la memoria anual que ahora presentamos.

En el nuevo marco curricular que nos marca la LOMLOE se centra la atención en el aprendizaje competencial y aquí nos encontramos con una gran laguna como es la poca formación de los docentes en este nuevo marco legislativo que pretende una nueva cultura curricular en los proyectos educativos de los centros. Por tanto, es muy importante trabajar la cultura escolar y profesional que esta nueva ley nos marca, sin obviar que la escuela a veces olvida educar para cuidar la vida.

Esta nueva ley educativa pretende llevar a cabo una revisión y actualización de los contenidos escolares, pero afrontar un proceso de modernización curricular en el momento actual implica, sobre todo, repensar y revisar los principios y criterios utilizados para seleccionar y formular esos contenidos en dos vertientes complementarias.

De un lado, en el transcurso de las últimas décadas se han producido una serie de cambios asociados a la sociedad de la información que afectan a prácticamente todos los ámbitos de actividad de las personas –económico, laboral, comercial, cultura, relacional, etc.– y que plantean nuevas exigencias de aprendizaje, a la vez que han hecho emerger nuevos contextos y nuevas oportunidades y recursos para aprender.

De otro lado, para que el curriculum pueda desempeñar adecuadamente su papel en la organización y funcionamiento de los sistemas educativos, es imprescindible que la estructura curricular sea diáfana y que sus componentes estén bien definidos. Solo así se conseguirá que el currículo funcione efectivamente como un referente concreto y preciso de las finalidades, propósitos y objetivos de la educación básica y pueda ser conocido y compartido por el profesorado, el alumnado, la comunidad educativa y el conjunto de la sociedad.

Este curso se ha caracterizado por nuestra participación en el programa PROA+ pensando que contribuiría a dar una mejor respuesta educativa al alumnado más vulnerable de nuestro centro y con más barreras de aprendizaje, pero al final el gran trabajo burocrático que conlleva nuestra participación en este programa ha desmoralizado al profesorado y el medio cupo de PT de dotación que conlleva no compensa la gran cantidad de trabajo que supone la elaboración del PEM. Si desde un principio nos hubieran dicho claramente las condiciones de ser un centro PROA+ no lo habríamos aceptado, ya que nosotros no nos presentamos, sino que fue la Unidad de Inclusión y Atención a la Diversidad quién nos lo propuso.

Hemos encarado este curso con demasiado estrés por la gran carga de trabajo burocrático que nos demanda la administración tras la publicación de centenares de páginas recogidas en sus respectivos decretos, órdenes, resoluciones e instrucciones en las que debemos tratar de encajar lo nuevo en viejos moldes: ¿criterios de evaluación tratados como los anteriores estándares, es decir, como si cada uno de ellos fuera una materia calificable? ¿Evaluación criterial y continua, entendida como poner "continuamente" notas a los criterios? ¿Saberes básicos en lugar de contenidos? ¿Programación basada en unidades didácticas situacionales? ¿Nada nuevo bajo el sol? ¿Seguimos programando para salvar nuestras espaldas, en caso de reclamaciones, en vez de emplear nuestras competencias profesionales en el diseño de aprendizajes activos que capaciten a todo el alumnado para una vida autónoma en una sociedad abierta y democrática? ¿No tenemos competencias para convertir las leyes en una oportunidad ganada.

En este documento hay suficientes ideas y propuestas de mejora para continuar a buen ritmo donde dejamos, así que solo nos queda deseárselo a todos y deseárnoslo a nosotros mismos un feliz verano.

2. ANALISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS Y ACTUACIONES PLANIFICADAS, REFERIDAS A LOS SIGUIENTES ÁMBITOS

“En este capítulo se indican los objetivos generales fijados para el curso escolar en la Programación General Anual, referidos a los siguientes ámbitos: los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida la orientación y las medidas de atención a la diversidad; la organización de la participación y la convivencia; las actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones; los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros han desarrollado el centro”.

Los objetivos generales para este curso escolar, organizados según los ámbitos anteriormente expuestos, han sido los siguientes:

A. OBJETIVOS RELATIVOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y RESULTADOS ESCOLARES DE LOS ALUMNOS

- **Se ha aumentado la Competencia Digital Docente (B1)** a través de la realización del curso planificado en el que ha participado un 80% del profesorado del centro.
- **Se ha implementado el Plan de lectura del centro y los recursos y servicios de nuestra biblioteca escolar**, gracias a la adquisición de nuevos ejemplares a través de la editorial Santillana y la agilización en el préstamo de libros al alumnado y la gran implicación de la responsable de este Plan de lectura.
- **Se ha transformado nuestro centro en una organización digitalmente competente**, gracias al esfuerzo de la Consejería con la dotación de 23 paneles interactivos, uno por tutoría y otros 23 portátiles, además del curso de competencia digital docente que han realizado la mayoría de los docentes del centro y el asesoramiento y ayuda de nuestra DTD de referencia.
- **Se ha facilitado la inclusión y la participación de todo el alumnado en su aula**, en la dinámica del centro y en su entorno socioeducativo, aunque hay un caso de un alumno de 1º de Primaria que a pesar de todos los esfuerzos que el centro ha realizado para integrarlo en su grupo clase con intervención específica de la UAO y que ha copado toda la actuación de la única ATE del centro, dejando al resto de alumnado sin poder atender, no se ha logrado dicho objetivo, por lo que habrá que plantear al inicio de curso qué estrategias seguir con este alumno.
- Se ha asesorado y colaborado en el **diseño y desarrollo de las medidas de inclusión educativa** para identificar y superar las barreras para el aprendizaje que presenta el alumnado del centro, gracias a la gran implicación de nuestro EOA y nuestro inspector de referencia.
- Se ha fomentado la **formación y participación del profesorado** del centro en el desarrollo de actividades palanca que desarrolla nuestro PEM, pero no nos ha dado tiempo a finalizarlo antes y poder realizar esa formación específica. Para el curso próximo deberíamos realizar más formación y poner en marcha el Plan Estratégico de Mejora (PEM).

B. LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

Como premisa se ha partido de una concepción propedéutica de las normas de convivencia en el sentido de que tienen sentido por sí mismas, ya que educan en la convivencia positiva y posibilitan una buena relación interpersonal. Es por ello que estas normas han tenido un sentido proactivo ya que han servido para desarrollar en el alumnado la autonomía y la capacidad de dirigir su propia vida.

Entendemos pues las normas como reglas de comportamiento para conseguir las metas educativas y, en concreto, para el desarrollo de la autonomía y la autorresponsabilidad. De esta forma, las normas predicen la conducta de cada miembro espera de los demás y regulan las relaciones interpersonales; a su vez, proporcionan pautas para la prevención y gestión pacífica de los conflictos.

Por tanto, han sido condiciones necesarias para la elaboración de las normas de la clase establecer los procedimientos necesarios para atender e incluir a todo el alumnado para que nadie se quede fuera, así como han sido elaboradas y gestionadas de forma colaborativa y participativa, ya que la experiencia nos demuestra que la participación, entre otras cosas, desarrolla el sentido de pertenencia, y el alumnado es el más interesado en el cumplimiento y buena ejecución de las normas que han sido decididas de manera conjunta por todo el grupo o por toda la clase. Nos hemos centrado en cinco ámbitos fundamentales seleccionando las normas básicas para cada uno de ellos:

- Asistencia a clase y puntualidad.
 - Resolución de conflictos de manera pacífica y del material escolar.
 - Desarrollo de la actividad lectiva.
 - Respeto al cuidado de las instalaciones y del material escolar.
 - Regulación de las relaciones interpersonales en el centro y en el aula, tomando como eje vertebrador la igualdad y la no discriminación.
1. **Se ha fomentado entre el alumnado el respeto a las personas, instalaciones y materiales del centro**, así como la adquisición de estrategias positivas de resolución de conflictos y de igualdad efectiva entre niños y niñas. Prevención del acoso escolar y de cualquier tipo de maltrato entre iguales.
 2. Se han promovido **acciones y medidas para avanzar en la igualdad de género** en nuestro centro educativo
 3. Se han realizado actividades de sensibilización y formación en materia de **coeducación** y de **convivencia positiva**.
 4. Se han llevado a cabo actuaciones para favorecer un **buen clima escolar** y asegurar el **bienestar emocional** del alumnado. Como propuesta de mejora habría que cuidar el orden en las entradas y salidas en el edificio de primaria en el tercer ciclo, acompañando al grupo de alumnos tanto en las subidas como en las bajadas por la escalera. El ascensor debería utilizarse sólo en casos puntuales para acompañar al alumnado que haya sufrido algún accidente y tenga dificultades para caminar.
 5. Se han puesto en funcionamiento estrategias para la **resolución de conflictos de forma pacífica y consensuada**.

C.LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

1. Se ha ampliado la **colaboración y coordinación con el IES José Isbert** de Tarazona de la Mancha, fundamentalmente en el tránsito entre etapas de nuestros alumnos, así como con asociaciones e instituciones, para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extracurriculares. Se ha realizado un seguimiento de los **resultados escolares de los alumnos de 1º ESO en la 1ª evaluación, realizando un análisis y tomando decisiones** al respecto por parte de una comisión mixta Colegio/IES y elaborando un protocolo de acogimiento al nuevo alumnado. Como propuesta de mejora sería deseable consensuar con nuestro IES de referencia un documento de recogida de información relevante sobre el alumnado que pasa al IES José Isbert.

2. Hemos llevado a cabo una mayor coordinación y apoyo **con el Ayuntamiento** de Tarazona de la Mancha, fundamentalmente en el mantenimiento y mejora de las instalaciones del centro, sobre todo en su limpieza antes del comienzo del periodo lectivo ordinario de septiembre. Se ha puesto solución por fin al problema de excrementos de palomas que teníamos en el pabellón cubierto, gracias a la cobertura de los huecos de entrada con unas rejillas. También hemos colaborado con algún programa institucional (Somos deporte, Getbrit, #TUCUENTAS, Encuentros virtuales con autores, etc., así como programas institucionales como PREPARA-T, CARMENTA y PROA+ y participación en programas medioambientales y de reciclaje. Como propuesta de mejora debemos poner más atención en que a la hora de salir al recreo todo el alumnado utilice las papeleras para tirar los envoltorios de los bocadillos y los zumos u otros productos.

Dentro de las instalaciones del comedor escolar se ha llevado a cabo el Programa Corresponsables por iniciativa del Ayuntamiento para facilitar la conciliación familiar en el alumnado más vulnerable.

Como propuesta de mejora hay que insistir en que el Ayuntamiento realice las tareas de limpieza del centro con mayor profundidad y aprovechar los meses de verano para realizar una limpieza profunda del centro y no esperar a septiembre.

3. Se han diseñado actividades y acciones educativas durante el presente curso encaminadas a la participación de nuestro centro escolar en las actividades y talleres propuestas por la AMPA del centro. También hemos colaborado con un taller de iniciación a la danza y dos encuentros con autores a través de la Diputación Provincial de Albacete y la Biblioteca Municipal. Hemos seguido realizando talleres sobre igualdad de género y buen uso de las redes sociales y la tecnología bajo el patrocinio del Centro de la Mujer de Tarazona de la Mancha, dentro del Plan Director se han realizado talleres de prevención del acoso escolar y el Cyberbullying hemos realizado una carrera solidaria para recoger fondos a favor de la Asociación NOELIA (Niños contra la distrofia muscular congénita por déficit de colágeno VI).

D. PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN Y CUANTOS OTROS SE DESARROLLEN EN EL CENTRO

1. Se ha avanzado en la **evaluación interna del centro** con el objetivo de mejorarlo curso a curso, investigando sobre los diferentes ámbitos de actuación y el análisis periódico de los resultados de los instrumentos de evaluación utilizados para dicho fin, lo que nos ha permitido hacer un Plan de mejora realista de nuestro centro.
2. **Se ha favorecido la formación permanente del profesorado**, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses, incluyendo actuaciones a realizar para prevenir y detectar posibles situaciones de riesgo de aparición de acoso escolar, fomentando el cambio metodológico que puede conllevar el uso de paneles interactivos y tabletas digitales. A ello ha contribuido la iniciativa de la Consejería, de implantar la Digitalización integral en los centros educativos de nuestra región. La mayoría del claustro, alrededor de un 80%, ha participado en la Acción formativa de los módulos B y C de la Competencia Digital Docente para conseguir la acreditación B1, siguiendo las directrices europeas.
3. **Se ha desarrollado el programa CARMENTA** en el nivel de 5º de Primaria y se han seguido cursos de formación organizados por el CRFP de forma individual, según los intereses particulares de cada maestro/a. Se ha decidido que el curso próximo se formará una comisión dentro del tercer ciclo que elabore unas normas claras y concisas sobre el buen uso de las tablets por parte del alumnado. También se va a estudiar la posibilidad de que todos estos dispositivos se puedan configurar a través de nuestro dominio ceipeduardosanchiz.com para que el alumnado no pueda instalar nada que previamente haya sido permitido en la consola de administración.

4. **Se ha implementado la realización de un Grupo de Trabajo de Transformación Digital** y participación y desarrollo durante el 2º y 3º del curso en el **Proyecto PREPARA-T** integrado en el V Plan de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Escolar Temprano.
5. Hemos iniciado nuestra participación en el **Programa PROA+** con la creación de un equipo impulsor con representantes del equipo directivo, EOA, profesorado y familias. Gracias a ello, tenemos medio cupo más de PT, pero la elaboración del Plan Estratégico de Mejora supone demasiado trabajo burocrático para el poco tiempo que tenemos para coordinarnos dentro del horario complementario.
6. Ha quedado pendiente la preparación del proyecto para la participación de nuestro centro en el programa de **Colegios Saludables**, ante la gran carga formativa que ha tenido el profesorado a lo largo de todo el curso (Acreditación B1 en competencia digital, elaboración de programaciones, nuevos documentos institucionales y planes de mejora, lectura, digital, proyecto educativo y normas de convivencia, organización y funcionamiento). Como propuesta de mejora se aplaza la creación de un grupo de profesores que preparen la participación de nuestro centro en dicho programa el curso próximo.
7. Por último, debemos señalar que se ha generalizado el uso extensivo por parte de todo el profesorado del centro de la plataforma Educamos CLM para la comunicación con las familias y el entorno que nos ofrece Teams para compartir documentación entre todos los miembros del Claustro y los diferentes equipos de coordinación del centro.

E. FUNCIONAMIENTO DEL COMEDOR ESCOLAR

El centro ha contado con un comedor escolar dependiente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, que en este curso ha acogido a unos 45 alumnos/as de media en un solo turno en horario de 14:00 a 16:00, de lunes a viernes los meses de octubre a mayo y de 13:00 a 15:00 horas los meses de junio y septiembre. Ha sido atendido por 3 monitoras (una de ellas actúa como coordinadora).

Los objetivos generales que se han pretendido alcanzar con este servicio han sido los siguientes:

1. Educar en hábitos de salud y valores humanos.
2. Crear un ambiente distendido y familiar.
3. Estimular su desarrollo sensorio-motriz.
4. Potenciar el respeto por la convivencia y la resolución pacífica de los conflictos.
5. Fomentar la socialización de los asistentes.
6. Potenciar la comprensión, integración, tolerancia y coeducación.

Como objetivos específicos se han desarrollado:

1. Hábitos de higiene personal (lavado de manos antes y después de la comida e higiene bucal y física)
2. Incorporación paulatina de todo tipo de alimentos a la dieta.
3. Utilización adecuada de los utensilios para comer
4. Estimular la creatividad a través del juego.
5. Facilitar la coeducación.

Ha existido una comisión dentro del Consejo Escolar integrada por el Director, el Secretario (responsable) y un representante de los padres/madres, preferentemente con algún hijo usuario del

comedor escolar. Esta Comisión tiene las funciones recogidas en el **Decreto 138/2012** de 11 de octubre de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes. Asimismo, se ha establecido un protocolo de actuación por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes para todos los centros docentes de la región que ofrezcan este servicio complementario.

F. PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR.

La finalidad del programa de prevención del absentismo ha sido garantizar la asistencia al centro educativo del alumnado en edad de escolarización obligatoria, estableciendo para ello acciones que anticipen y eviten la ausencia al centro educativo, y actuando de forma inmediata cuando ésta se produzca.

Los objetivos han sido:

7. Se han realizado actuaciones encaminadas a **concienciar a las familias de la importancia de la educación**, como medida preventiva ante posteriores **situaciones de absentismo y abandono** del sistema educativo, incidiendo en el derecho a la educación de todos los alumnos en las etapas obligatorias.
8. Se han establecido **mecanismos de coordinación entre administraciones públicas** para paliar las circunstancias que facilitan el absentismo escolar y para asegurar la intervención eficaz con el alumnado y con su entorno. Coordinación constante entre Equipo Directivo, EOA, Trabajadoras sociales del ayuntamiento y personal de Servicios a la Comunidad destinada en nuestro centro e Inspección de Educación.
9. Es muy importante identificar la situación de ausencia desde el momento en que se produce, poniendo en marcha mecanismos para la notificación inmediata a la familia y el seguimiento del alumnado.
10. Se ha tratado de dar respuesta a los problemas específicos que padecen determinados colectivos en situación de mayor riesgo, como el caso de los inmigrantes no acompañados que están en la edad de la educación obligatoria y algunas familias gitanas.
11. Se ha facilitado información inmediata al centro de destino para que las ausencias derivadas de la temporalidad de trabajo en las familias sean inmediatamente atendidas en el lugar de acogida.

El diseño de esta Memoria Anual utiliza como esqueleto de su planificación la Programación General Anual y la Evaluación Interna del Centro, ampliada en sus dimensiones y subdimensiones con los apartados de la programación del Proyecto de Dirección de renovación y en sintonía con la **Orden 121/2022, de 14 de junio**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, y todo ello bajo el prisma de apostar por un modelo de educación inclusiva, dado que es la única que ofrece el contexto y las condiciones reales para desarrollar una educación conforme con las competencias que serán necesarias y útiles en nuestra sociedad democrática.

La globalización informática es una realidad con la que hay que hemos contado para vivir en la realidad contextual del momento. Contando con la disponibilidad y el manejo de las TIC, ha llegado el momento, desde el enfoque educativo, de pasar a las Tecnologías del Aprendizaje y del conocimiento (TAC), que son las que realmente pueden hacer accesible la educación y la formación a la población a lo largo de la vida. Una clara apuesta por este tránsito de la TIC a las TAC lo estamos viviendo con el desarrollo del programa CARMEN TA y la formación de todo el claustro en conseguir la acreditación B1 en Competencia Digital Docente.

En las páginas siguientes se relacionan las actuaciones más relevantes que se han llevado a cabo durante el presente curso escolar, como desarrollo de los objetivos generales formulados en el capítulo anterior, señalando una valoración y unas propuestas de mejora de cara al curso próximo.

A. ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y RESULTADOS ESCOLARES DE LOS ALUMNOS

A1. Implementar la competencia digital docente (CDD-B1) en la mayoría del profesorado del centro a través del curso presencial que se ha realizado en el centro de forma presencial.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	□	✓	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
A1.1. Participación en el curso de acreditación B1 de CDD de forma presencial u online de la mayoría del claustro.	Tutor Digital del Centro Coordinador Formación	Tutoriales del CRFP Sesiones presenciales Módulos B y C	Autoevaluación al finalizar el curso y acreditación de todo el personal que lo ha realizado.	T123		4	Se propone que para el curso próximo se sigan realizando cursos de formación para el centro sobre Metodologías de aplicación de las Tic en los procesos de enseñanza aprendizaje y uso del Cuaderno del profesor para realizar una evaluación competencial.
A1.2. Poner en marcha actividades en todos los niveles en las que se utilicen los medios tecnológicos para mejorar los resultados escolares y proceso de enseñanza.	CCP y Equipos de Ciclo	Programación de procesos de enseñanza-aprendizaje en todos los niveles.	Diseño de un formulario sobre los resultados de las actividades llevadas a cabo que se pasará a todo el profesorado	T23		4	Los resultados del formulario sobre el nivel de satisfacción de los participantes en la formación para la consecución de la acreditación B1 en Competencia Digital Docente han sido muy positivos y su implementación en el aula también.
A1.3. Puesta en marcha de actuaciones dirigidas a que el alumnado desarrolle conocimientos, hábitos y valores para hacer un uso seguro, responsable y sostenible de las TIC.	Tutor Digital y Equipos de Ciclo	Protocolo que se incluirá en las NCOF y a través de Charlas-conferencia (PLAN DIRECTOR)	Informe en Memoria	T123		3	El curso próximo deberemos profundizar en el buen uso de las tablets del proyecto Carmenta por parte del alumnado y aplicar el protocolo de buen uso que ha quedado recogido en las NCOF del centro.
A2.4. Implementar el trabajo colaborativo y creativo del alumnado.	CCP y Equipos de Ciclo	Metodologías activas y colaborativas	Evaluación de la Práctica Docente	T123		4	A lo largo del curso se han aplicado diferentes metodologías activas y colaborativas, gracias a aplicaciones tecnológicas como Canva, Book Creator o Genially, sobre todo en el nivel de 5º de Primaria que participa en el Proyecto Carmenta. Se propone que el curso próximo se pueda extender su uso a partir de 4º de Primaria.

A2. Promover la lectura, así como también los recursos y servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera de la comunidad educativa a través del Plan de lectura que se anexará a esta Programación General.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP	□	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
A2.1. Realizar talleres sobre el Plan de lectura del centro como Proyecto de centro con el asesoramiento del Equipo de Orientación. Medidas generales de atención a la diversidad.	Coordinador formación, Responsable Biblioteca, CCP y EOA.	Grupo o grupos de trabajo CRFP Modelos de Planes de Lectura	Tarea realizada. Encuesta de satisfacción al alumnado y al profesorado	T123		3	Tras las encuestas pasadas al profesorado del centro, ha quedado patente, que es necesario una mayor coordinación implicación de los tutores y tutoras a la hora de hacer uso de la Biblioteca escolar con el alumnado.
A2.2. Dotación de colecciones y libros de animación a la lectura en todos los niveles	Responsable Biblioteca, Equipo Directivo y Editoriales	Dotación presupuestaria Préstamos Biblioteca Municipal Aportación Santillana Talleres de animación a la lectura	Integración de los materiales y propuestas de trabajo en el aula Informe en la Memoria Anual	T123		4	Valoramos positivamente el gran trabajo realizado por la responsable de la Biblioteca y los profesores que han colaborado con ella. Como propuesta de mejora hay que informar a todo el Claustro del funcionamiento de este servicio y las normas que hay que seguir a la hora de visitar la Biblioteca y/o solicitar préstamo de libros.
A2.3. Potenciar el uso de la Biblioteca escolar e impulsar el uso de la plataforma LEEMOS CLM con la implicación del alumnado del tercer ciclo de Primaria.	Responsable Biblioteca, equipo directivo y editoriales. Equipo de ciclo	Dotación presupuestaria. Préstamos de la Biblioteca Municipal Aportación de Santillana. Talleres de animación a la lectura.	Integración de los materiales y propuestas de trabajo en el aula. Informe en la Memoria Anual.	T123		3	Como propuesta de mejora para el curso próximo sería conveniente integrar el uso de LEEMOS-CLM en las actividades que se realizan en la Biblioteca escolar a partir del 2º ciclo de Primaria para rentabilizar es coste de dicho servicio. Dotar a la Biblioteca de unas 12 tabletas para poder trabajar con la plataforma LEEMOS-CLM con el alumnado de 3º, 4º y 5º de Primaria, y seguir realizando la lectura cooperativa en grupo con el panel interactivo en el resto de los cursos.
A2.4. Implementar el trabajo colaborativo y creativo del alumnado.	CCP Equipos de ciclo	Experiencias de trabajo colaborativo de otros centros. Cursos de formación del CRFP	Informe en la Memoria por ciclos en el apartado Rendimiento académico del alumnado (Metodologías)	T123		4	Se propone la realización de algún seminario o grupo de trabajo para el curso próximo sobre técnicas y metodologías de aprendizaje colaborativo y aprendizaje cooperativo.

A3. Mejorar el funcionamiento de los apoyos y refuerzos y de la coordinación entre los diferentes ciclos con el alumnado acneae del centro y desarrollar estrategias de atención, seguimiento y orientación más cercanas en las tutorías individualizadas.

ACTUACIONES	RESPONS	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	□	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
A3.1. Elaboración de un cronograma de actuaciones para el seguimiento de los apoyos y refuerzos	Jefe Estudios, EOA y Tutores	Cronología y temporalización	Cuestionario de satisfacción profesorado	T123	●	3	La jefatura de estudios ha realizado un seguimiento de la realización de todos los apoyos y refuerzos y se constata la necesidad de que realicen todos, ya que hay niveles en los que el profesorado no los ha realizado en su totalidad.
A3.2. Apoyo en pequeño grupo y desdoble del alumnado, a partir de 2º de Primaria para reforzar las áreas y aprendizajes no adquiridos.	EOA y tutores	Seguimiento en las reuniones de nivel y agrupamiento flexibles.	Resultados evaluaciones del alumnado	T123	●	3	El resultado en la evaluación del alumnado ha sido muy satisfactorio, tal y como se refleja en el apartado de Análisis del Rendimiento académico del alumnado. Solo hay 2 alumnos de Primaria que no promocionan.
A3.3. Tareas individuales de repaso y recuperación.	Tutores	Plan de trabajo individualizado	Evaluación individualizada de cada alumno	T123	●	4	En todos los niveles y grupos el equipo docente ha llevado a cabo los planes de trabajo individualizado con el asesoramiento del EOA. Al final de curso los cursos impares han elaborado un informe individualizado donde se recoge el nivel de desempeño de cada criterio de evaluación.

A4. Facilitar la inclusión y la participación de todo el alumnado en su aula, en la dinámica del centro y en su entorno socioeducativo.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	□	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
A4.1. Incluir en el Plan de Orientación Anual programas específicos para la detección temprana de alumnos con NEE, puesta en práctica de programas de intervención y la mejora de aspectos instrumentales.	EEOA	Informes psicopedagógicos, hojas de demanda de profesorado y entrevistas con familias. Charlas y actividades grupales.	Grado de aplicación del plan recogido en la Memoria	T123	●	4	Se valora de forma muy positiva el funcionamiento del EOA, a pesar de ser todas las componentes de este nuevas en el centro, pero desde un primer momento han establecido un Plan de trabajo muy claro y se han coordinado muy bien entre ellas, el profesorado del centro y el equipo directivo. La coordinación con Atención temprana también ha sido constante y digna de señalar.
A4.2. Organizar la respuesta educativa de los alumnos con barreras para el aprendizaje o potencialidades en los PT.	Equipos docentes y EOA	Documento Base para la realización del PT.	Seguimiento del PT	T123	●	4	El seguimiento de los planes de trabajo ha sido satisfactorio y se aconseja seguir en esta misma línea de trabajo el curso próximo.

A4.3. Asesorar al profesorado en medidas de inclusión educativa a nivel de centro, de aula, individualizada y extraordinaria.	Servicio de Inspección y EOA	Documentos y normativa. Mentoría escolar. Planes de acogida e integración en el aula.	Valoración de la idoneidad de las medidas adoptadas	T123		4	Las medidas adoptadas en cuanto a la inclusión educativa del alumnado más vulnerable han sido las adecuadas. Es necesario que para el curso próximo se dote al centro de más recursos personales por la gran cantidad de alumnos con barreras de aprendizaje que tenemos. Se ha solicitado en la propuesta de cupo extraordinario para el curso 2023-24 (otra ATE, otra PT y ½ cupo de AL)
A4.4. Asesoramiento y apoyo técnico al profesorado y a las familias para favorecer un óptimo desarrollo de sus hijos e hijas.	EOA Reuniones informativas. Modelos de participación colectiva. Red de apoyo entre familias.	Reuniones informativas.	Intercambio de información	T123		4	El grado de satisfacción de las familias y el profesorado con el asesoramiento y apoyo técnico del EOA es bueno, pero es necesaria la dotación de más personal para dar la mejor respuesta educativa al alumnado más vulnerable con dificultades de aprendizaje.

A5. Asesorar y colaborar en el diseño y desarrollo de las medidas de inclusión educativa para identificar y superar las barreras para el aprendizaje que presenta el alumnado del centro.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	<input type="checkbox"/>	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
A5.1. Planificar la revisión y actualización del PEC a lo largo de todo el curso, teniendo como referencia el marco legislativo de la LOMLOE.	CCP y Equipo Directivo y EOA	Normativa vigente Tutoría entre iguales	Memoria Anual	T123		4	Este curso sólo se ha actualizado el Proyecto Educativo de Centro, además de haberse elaborado el Plan Estratégico de Mejora al ser un centro PROA+, además de otros documentos institucionales y planes.

A6. Fomentar la formación y la participación del profesorado del centro en el desarrollo de las actividades palanca que desarrolla nuestro Plan PROA+.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	<input type="checkbox"/>	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
A6.1. Programar actividades palanca del PROA+ en la que colabore la mayoría del profesorado del centro y que implique a las familias.	EOA, Equipo Directivo y Equipo Impulsor	Docencia compartida frente a la docencia individual. Estructuras de participación colectiva del alumnado	Memoria PROA+	T23		2	No se ha podido llevar a cabo la puesta en práctica de la Codocencia y la puesta en práctica de las actividades palanca, ya que la elaboración del PEM nos ha llevado demasiado tiempo al haberse producido un retraso en la creación de una herramienta que facilitaría toda la elaboración del PEM y hay pocos momentos en que coincidan tutores del mismo nivel, ya que el horario está muy ajustado. Esperamos que la herramienta prometida desde el Ministerio sea plenamente funcional desde principios del curso próximo.

B. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

B1. Fomentar entre el alumnado el respeto a las personas, instalaciones y materiales del centro, así como la adquisición de estrategias positivas de resolución de conflictos y de igualdad efectiva entre niños y niñas. Prevención del acoso escolar y de cualquier tipo de maltrato entre iguales.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	□	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
B1.1. Implementar los planes de acogida para todos los miembros de la Comunidad Escolar, mejorando la organización y eficacia en la resolución de conflictos entre iguales.	ED, Comisión de Convivencia y CCP	Charlas y conferencias sobre la convivencia escolar. Planes de acogida para familiares, profesorado y alumnado.	Análisis en Memoria	T123	●	2	Es importante seguir el protocolo del plan de acogida en todos los casos de nuevo alumno matriculado con desconocimiento del idioma o cualquier dificultad de aprendizaje que presente, informando a todos los agentes implicados.
B1.2. Actuaciones específicas para prevenir el acoso escolar y facilitar el desarrollo de grupos cohesionados, donde la comunicación, la confianza, la aceptación, la ayuda mutua, el respeto y la inclusión sean principios básicos de funcionamiento.	CCP y EOA	Programas de educación emocional, habilidades sociales y de construcción de relaciones interpersonales igualitarias. Decálogo Prevención del acoso y ciberacoso.	Informe Memoria	T123	●	4	A lo largo del curso se han desarrollado varias actividades (charlas, conferencias, puestas en común, etc.) sobre educación emocional, solución pacífica y consensuada de los conflictos y prevención del ciberacoso y del acoso escolar con la colaboración de distintas instituciones y organizaciones (Centro de la Mujer, Plan Director, AMPA, etc.).
B1.3. Planificación de actuaciones para la asimilación y aceptación de las normas, contenidos, valores, actitudes, destrezas y hábitos de convivencia positivos.	Jefe de Estudios y Comisión de Convivencia	Conferencias Prevención del Acoso Escolar. Plan Director y Centro de la Mujer de Tarazona de la Mancha.	Informe Memoria	T23	●	4	Valoración muy positiva de las acciones llevadas a cabo en el centro con la colaboración de diversas instituciones y organismos.

B2. Promover acciones y medidas para avanzar en la igualdad de género en todas las actividades que se desarrollan en nuestro centro educativo.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	□	v	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
B2.1. Implementación de patios inclusivos con patrullas de convivencia en patios y recreos.	Equipo Directivo Comisión Convivencia EOA	NCOFC 2023 Publicación en web y enlace a redes sociales del centro. Consejo Escolar.	Grado de conocimiento de las normas por parte de la comunidad educativa	T23		3	Es muy importante que todo el profesorado a cargo de las tutorías cumpla escrupulosamente los acuerdos consensuados en cuanto a las diferentes zonas del patio a la hora de la vigilancia y en el reparto de las diferentes zonas de juego para evitar agravios comparativos entre los diferentes grupos de alumnos.
B2.2. Difundir el Plan de igualdad y convivencia a toda la comunidad educativa del centro a través de campañas informativas y de sensibilización.	Director Consejo Escolar del Centro EOA	NCOFC 2022 Publicación en web y enlace a redes sociales del centro	Grado de implicación de las familias Reuniones trimestrales	T123		4	Se han realizado varios talleres y actividades encaminadas a poner de relieve la igualdad de género y la no discriminación por razón de género, raza, religión y/o condición socioeconómica. Concurso de fotografía "Qué es para ti la igualdad", "Concurso de relatos sobre el papel de los abuelos", "Taller de prevención del acoso escolar y ciberbullying", "Taller de buenas prácticas en las redes sociales", etc.

B3. Sensibilizar y formar en materia de coeducación y en materia de convivencia positiva.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	□	v	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
B3.1. Sensibilizar a las familias y alumnado, respecto al reparto de tareas en las labores domésticas y del hogar, tutorías y visitas al centro, educación de género a las hijas e hijos, resolución de conflictos de manera pacífica.	CCP, coordinador de formación y tutores	CRFP y Plan de Acción Tutorial Campañas no sexistas en uso de juegos y juguetes. Certámenes literarios, artísticos, musicales	Reuniones trimestrales con familias. Involucración del alumnado	T23		4	Se propone como propuesta de mejora que el curso próximo se realicen talleres mixtos de colaboración con las familias en los que se trabajen la igualdad de género y la resolución de conflictos de manera pacífica.
B3.2. Implicar y formar a toda la comunidad educativa en materia de coeducación, prevención y resolución dialógica de conflictos.	E. Directivo, Coordinador de Formación y EOA.	CRFP, Centro de la Mujer, Plan Director, etc.	Encuesta a las familias	T123		2	Este curso no ha sido posible lanzar las encuestas a las familias en materia de coeducación y resolución dialógica de los conflictos, por lo que se propone llevarlo a cabo el curso que viene.

B4. Favorecer un buen clima escolar y el bienestar emocional del alumnado.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	□	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
B4.1. Trabajar a través de charlas y talleres con la participación de diversas instituciones y servicios externos temas de la actualidad para prevenirlos y tratarlos sobre acoso escolar, buen uso de las TIC, autoestima, etc.	Equipo Directivo y otras instituciones	Consejo Escolar, AMPA, Ayuntamiento, Centro de Salud	Informe en Memoria	T23	●	4	A lo largo del curso se han producido diversas charlas y talleres sobre aspectos psicosociales y de convivencia, que han sido muy bien valorados por el profesorado y alumnado participante. El curso próximo debemos investigar para configurar las tablets del Proyecto Carmenta de forma que no puedan instalar aplicaciones y cumplir las normas de buen uso de las mismas.
B4.2. Sistematizar y establecer flujos de información, comunicación y participación entre los diferentes órganos y profesionales del centro.	Equipo Directivo y Claustro	NCOF, Educamos CLM,	Informe Memoria	T123	●	5	Este curso escolar ha habido una muy buena coordinación en la comunicación y difusión de información gracias a las posibilidades que nos ofrece la plataforma de Teams y Educamos CLM. Como propuesta de mejora hay que implicar a todo el profesorado en la utilización del módulo de Seguimiento Educativo para la comunicación con las familias.
B4.3. Promover acciones y medidas para avanzar en la igualdad de género en nuestro centro educativo.	Jefe de Estudios y CCP	Plan de Igualdad y Convivencia. Adquisición de material didáctico en materias de coeducación e igualdad de género,	Informe en Memoria	T123	●	4	El plan de igualdad aprobado se ha difundido en todos los sectores de la comunidad educativa. Para el curso próximo habrá que planificar actividades con el alumnado de todos los niveles en materia de igualdad de género y eliminación de estereotipos sexistas.

C. ACTUACIONES RELATIVAS A LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

C1. Ampliar la colaboración y coordinación con el IES José Isbert de Tarazona de la Mancha, fundamentalmente en el tránsito entre etapas de nuestros alumnos, así como con asociaciones e instituciones, para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extracurriculares. Hacer un seguimiento de los resultados escolares de los alumnos de 1º ESO en la 1ª evaluación, realizando un análisis y tomando decisiones al respecto por parte de una comisión mixta Colegio/IES y elaborando un protocolo de acogimiento al nuevo alumnado.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP	□	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
C1.1. Diseño coordinado de un Programa de traspaso de información referente al alumnado de 6º que se incorporará al IES José Isbert y que incluya un calendario de reuniones normalizado trimestralmente.	Comisión de Coordinación Colegio/IES	PPDD Reuniones de tránsito Servicio de Inspección	Tareas realizadas (documento y reunión)	T13	●	3	Toda la coordinación con el IES de nuestra localidad se ha concentrado durante el tercer trimestre del curso: presentación del IES al alumnado de 6º, jornada de puertas abiertas y reunión de traspaso de información de nuestro alumnado. Se propone consensuar un modelo de traspaso de información relevante de cara al curso próximo.
C1.2. Participar a nivel de Centro en la realización de las actividades conjuntas propuestas: Visitas de alumnos de intercambio, celebración de días señalados...	Comisión de Coordinación Colegio/IES	Experiencias contrastadas de otros centros educativos con buenas prácticas escolares	Grado de implicación y satisfacción de los participantes	T3	●	2	Sólo se ha podido realizar una visita al IES durante el 3º trimestre, debido a la situación pandémica. Se propone el realizar algún tipo de actividad conjunta para el curso próximo si la situación sanitaria lo permite.
C1.3. Coordinación con el CDIAT de la Roda, USMIJ, CAI, ASPAS, DESARROLLO, Centro de Educación Especial de Albacete y la Roda y Servicios Sociales.	EOA	Coordinación	Participación de los implicados y adecuación de la coordinación	T12 3	●	4	La coordinación con los diferentes organismos de inclusión educativa se ha producido de manera eficaz y eficiente.

C2. Mayor coordinación y apoyo con el Ayuntamiento de Tarazona de la Mancha, fundamentalmente en el mantenimiento y mejora de las instalaciones del centro, sobre todo en su limpieza antes del comienzo del periodo lectivo ordinario de septiembre. Organización conjunta de actividades culturales y tradicionales del pueblo destinadas a nuestro alumnado.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP	□	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
C2.1. Continuar fomentando la participación de las familias junto a sus hijos en las actividades del centro (aula y gran grupo)	Comisión Equipo Directivo-AMPA Claustro Profesores	Programación de Actividades Complementarias PGA Programaciones de aula	Grado de implicación de las familias	T123	●	4	La participación de las familias en las actividades que se han propuesto desde el centro ha sido muy satisfactoria. Se propone de cara al curso próximo intentar elevar el grado de implicación de familias vulnerables en la realización de las actividades del centro.
C2.2. Crear nuevos cauces de comunicación para la recepción de iniciativas y sugerencias de mejora para el centro, tendiendo puentes entre profesorado y familias.	Equipo Directivo AMPA y	Buzón de sugerencias físico y online	Grado de participación y calidad de las propuestas	T12 3	●	4	La renovación de la Junta Directiva de la AMPA ha sido muy positiva y se ha notado una mayor implicación y colaboración en las actividades programadas por el centro y la propia AMPA. (Planificación de talleres y realización de varias actividades extraescolares, así como viajes de convivencia). Como propuesta de mejora para el curso próximo se implantará la Graduación del alumnado de 6º de Primaria.

C3. Diseño de actividades y acciones educativas durante el presente curso encaminadas a la *participación* de nuestro *centro* escolar en programas y actividades organizadas por la AMPA del colegio, área de Cultura de la *Diputación Provincial* y organismos como el *Plan Director* y otras instituciones (Consejería y Delegación Provincial, ONCE, Manos Unidas, Save The Children, Cruz Roja, etc.)

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	□	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
C3.1. Organizar los recreos activos con la colaboración de alumnado de 5º y 6º Primaria	Ludoteca Director Turnos de recreo	Juegos tradicionales Juegos cooperativos Juegos coeducativos	Grado de satisfacción de alumnado, profesorado y familias.	T123	●	3	El funcionamiento de los recreos activos se podría mejorar de cara al curso próximo buscando una mayor implicación del profesorado que se encarga de la vigilancia de los recreos, proponiendo juegos tradicionales y velando porque se respeten las zonas acotadas para cada juego específico (zona de fútbol, zona de básquet, zona de balón prisionero, zona de juego libre, etc.). Propuesta de mejora: nombrar responsables de cada clase que se encarguen de bajar los materiales al recreo y recogerlos (balones, cuerdas, canicas, etc.)
C3.2. Rezonificación del patio de recreo para introducir juegos tradicionales y populares.	Ludoteca Director Turnos de recreo	Juegos tradicionales Juegos cooperativos Juegos coeducativos	Grado de satisfacción de alumnado, profesorado y familias.	T123	●	3	De cara al curso próximo habría que nombrar un responsable encargado de organizar un listado de juegos tradicionales, cooperativos y coeducativos que se puedan llevar a cabo en el transcurso de los recreos. Como propuesta de mejora se han creado 2 bancos de la amistad gracias a la colaboración de la AMPA del centro y se propone que en el patio de Infantil el Ayuntamiento ponga más elementos de juego.

D. LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y DE FORMACIÓN Y CUÁNTOS OTROS SE DESARROLLEN EN EL CENTRO.

D1. Avanzar en la *evaluación interna del centro* con el objetivo de llevar a cabo un buen *Plan de Mejora* que se refleje en nuestro *Proyecto Educativo*.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	□	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
D1.1. Actualizar el diseño y contenido de los instrumentos de evaluación de los ámbitos a evaluar durante este curso, para hacerlos más eficientes en el análisis de los datos obtenidos.	Equipo Directivo	Google Forms Modelos de cuestionarios actuales	Tarea realizada Utilización de los instrumentos para realizar la evaluación	T3	●	3	Se propone para el curso próximo elaborar unos nuevos cuestionarios sobre los que se han utilizado el presente curso para poder adaptarlos a la nueva ley de educación (LOMLOE).

D2. Favorecer la formación permanente del profesorado, en áreas como la digitalización, planes de lectura, convivencia y prevención del acoso escolar, metodologías activas, STEAM e inclusión educativa.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	<input type="checkbox"/>	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
D2.1. Llevar a cabo las acciones formativas del profesorado necesarias	Tutores de 6º	Google Forms	Tarea realizada				Sólo se ha podido realizar la formación en competencia digital docente para la acreditación B1 del profesorado.
D2.2. Realización de un Seminario sobre Inclusión Educativa.	Coordinador de ciclo y Jefe de Estudios y Claustro	Modelos de cuestionarios	Utilización de los instrumentos para realizar la evaluación	T3	<input checked="" type="checkbox"/>	3	El equipo docente que participa en el Proyecto Carmenta valora positivamente el funcionamiento del Proyecto Carmenta. Hay que procurar configurar las tablets del alumnado con una protección que les impida instalar aplicaciones.
D2.3. Evaluar el desarrollo del Proyecto Carmenta		Google Drive					Como propuestas de mejora se propone la realización de un curso para el centro sobre la utilización del cuaderno del profesor para realizar la evaluación competencial en concordancia con la ley vigente LOMLOE.

D3. Desarrollar el programa CARMENTA en el nivel de 6º de Primaria y seguir cursos de formación organizados por el CRFP.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	<input type="checkbox"/>	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
D3.1. Participar en cursos de formación del CRFP relacionados con el Proyecto CARMENTA.	Equipo docente de 5º de Primaria	CRFP	Memoria de Formación	T23	<input type="checkbox"/>	2.	No se ha llevado a cabo, al tener el curso de competencia digital docente que se ha extendido a lo largo de todo el curso. De forma individual algunos maestros han realizado cursos en el CRFP de diversa temática.

D4. Implementar la continuación en un programa STEAM y participar en el Proyecto PREPARA-T y PROA+.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	<input type="checkbox"/>	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
D4.1. Potenciar el uso de STEAM	Coordinador Formación	Ponencias de expertos	Grado de participación de los distintos grupos	T123	<input checked="" type="checkbox"/>	4	Se ha fomentado el uso de metodologías de aprendizaje cooperativo en distintos grupos de Primaria.
D4.2. Fomentar el uso de metodologías de aprendizaje cooperativo.							No se ha podido recibir ninguna ponencia de expertos en metodologías de aprendizaje cooperativo porque no hemos formado ningún Seminario ni Grupo de trabajo ante la gran carga burocrática que nos demanda la administración con la implantación de la LOMLOE.

D5. Dentro del Plan Digital de Centro (PDC) comprobar que tanto el profesorado, las familias y el alumnado de 3º ciclo de Primaria acceden a la plataforma Educamos CLM.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	□	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
D.5.1. Organizar un curso de formación para utilizar la plataforma Educamos CLM para los distintos componentes de la Comunidad Escolar.	Coordinador Formación	Guías CRFP y otros Proyectos	Participación del centro	T23		3	El curso no se ha podido llevar a cabo por falta de tiempo en el horario complementario, pero se han enviado las guías de funcionamiento de Educamos CLM a los distintos sectores de la comunidad educativa (profesorado, alumnado y familias). Todas las comunicaciones con el alumnado y familias se han realizado a través de la plataforma Educamos CLM y con el alumnado del Proyecto Carmenta se ha seguido utilizando las herramientas de Workspace Education.

E. ACTUACIONES RELATIVAS A LA PREVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR.

E1 Establecer medidas preventivas ante cualquier situación que suponga un riesgo de absentismo, transmitiendo tranquilidad y seguridad a las familias más susceptibles

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	□	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
E1.1 Informar al Jefe de Estudios diariamente de las faltas de los alumnos, avisar de aquellos alumnos que no llegando al 10-15%, faltan regularmente	Tutores	Hojas de Control Delphos	Realización del informe	T123		5	Se cumple perfectamente y se mantiene todos los meses una reunión de coordinación con la educadora social del Ayuntamiento, el PTSC y jefatura de estudios para los casos de posible absentismo.

E2. Realizar actuaciones encaminadas a concienciar a las familias de la importancia de la educación, como medida preventiva ante posteriores situaciones de absentismo y abandono del sistema educativo, incidiendo en el derecho a la educación de todos los alumnos en las etapas obligatorias.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	□	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
E2.1. Inculcar a las familias la importancia de la asistencia diaria a clase. Recoger las demandas de los tutores para comenzar con las actuaciones de prevención E2.2. Trasladar las NCOF y los horarios del centro a través de un díptico informativo a principio de curso.	Jefe de Estudios, EOA y PTSC Equipo Directivo	Charlas informativas en los diferentes niveles dirigidas a las familias. Plan de Acción Tutorial Protocolo de Absentismo	Control periódico mensual de la asistencia a clase. Evaluación Final con el Equipo de Orientación (mes de junio)	T123		4	Se trabaja con las familias más vulnerables para intentar paliar en lo posible las faltas de asistencia de algunos alumnos. A principio de curso, durante el mes de septiembre, se informa a las familias de nuestro plan de acción tutorial por diversos medios (díptico informativo, reuniones presenciales o por Teams).

E3. Establecer mecanismos de coordinación entre administraciones públicas para paliar las circunstancias que facilitan el absentismo escolar y para asegurar la intervención eficaz con el alumnado y con su entorno. Coordinación constante entre Equipo Directivo, EOA, Trabajadoras sociales del ayuntamiento y personal de Servicios a la Comunidad destinada en nuestro centro.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	<input type="checkbox"/>	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
E3.1. Elaboración de un Programa de actuación en el que participen los Servicios Sociales y Educadora Familiar del Ayuntamiento en coordinación con el colegio	Jefe de Estudios Educadora Familiar Orientadora	Programa de Prevención del Absentismo Escolar Reuniones de Coordinación dentro de la Comisión de Absentismo	Informe mensual de la Comisión de Absentismo	T123	<input checked="" type="checkbox"/>	4	Se ha establecido un protocolo de absentismo que se aplica con los alumnos absentistas. Hay una reunión mensual con la comisión de absentismo

E4. Identificar la situación de ausencia desde el momento en que se produce, poniendo en marcha mecanismos para la notificación inmediata a la familia y el seguimiento del alumnado.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	<input type="checkbox"/>	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
E4.1. Identificar problemas y anticipar medidas dentro del Plan de Acción Tutorial de faltas de asistencia de determinados colectivos en situación de desventaja social	Orientadora Educadora Familiar	Informes de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de estos colectivos vulnerables	Informe final en la Memoria del curso	T3	<input checked="" type="checkbox"/>	4	Se ha trabajado intensamente en dos casos de posible absentismo y solo se ha llegado a solucionar un caso aplicando el protocolo. El otro caso se envió comunicación a la Fiscalía de menores y de momento no tenemos respuesta. Durante este curso el caso antes mencionado (alumna YLB de 2º), continua sin resolverse, presentando un grave absentismo sin justificación. Todo el expediente del caso, con diversos informes, tanto de la comisión de absentismo del centro, como de los Servicios Sociales de la localidad fue enviado hace dos cursos al Servicio de Inspección y a la Fiscalía de Menores. Desde el centro y la comisión de absentismo nos vemos impotentes a la hora de resolver este caso sin haber tenido respuesta de los órganos mencionados.

F. ACTUACIONES RELATIVAS AL FUNCIONAMIENTO DEL COMEDOR ESCOLAR.

F1. Trabajar hábitos de higiene corporal (lavado de manos) y valores humanos, así como limpieza en el colegio (comedor, patio de recreo, aulas,)

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	□	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
<p>F11. Promover la colaboración de los alumnos mayores en el control del lavado de manos antes de las comidas.</p> <p>F12. Utilización de los distintos contenedores de reciclaje del centro (papel, tetrabrik y plásticos).</p>	<p>Responsable del Comedor Escolar</p> <p>Cuidadoras</p>	<p>Proyección de videos sobre higiene corporal y valores humanos</p>	<p>Grado de iniciativa y calidad y cantidad de las propuestas realizadas.</p> <p>Informe en la Memoria.</p>	T123		3	<p>Se valora de forma muy positiva la implicación del alumnado mayor en el control del lavado de manos antes de las comidas.</p> <p>Como propuesta de mejora se ha solicitado a la Consejería de Medio ambiente que nos traigan para el curso próximo más contenedores para reciclaje de papel y plásticos.</p>

F2. El comedor escolar como espacio educativo para la convivencia y el desarrollo de buenos hábitos de alimentación para una vida sana, en el que se resuelvan los conflictos de manera pacífica y dialogada.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	□	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
<p>F2.1. Desarrollar actividades dentro del comedor encaminadas a subrayar la importancia de mantener unos buenos hábitos de alimentación sana y buen comportamiento en la mesa de comer.</p> <p>F2.1. Utilización de los distintos contenedores de reciclaje del centro (papel, tetrabrik y plásticos).</p>	<p>Equipo Directivo.</p> <p>Cuidadoras del comedor.</p>	<p>Videos sobre alimentación sana y variada.</p>	<p>Informe en la Memoria y en las evaluaciones trimestrales</p>	T123		3	<p>El nivel de satisfacción de las familias con el funcionamiento del comedor es aceptable, aunque hay algunos aspectos por mejorar en cuanto a la resolución de conflictos entre alumnos comensales.</p> <p>Se propone que la empresa encargada del catering del comedor organice cursos de formación sobre resolución de conflictos de forma pacífica a las cuidadoras de comedor.</p>

F3. Aplicar las normas de convivencia dentro del Comedor escolar a través de la coordinación del Equipo Directivo con las cuidadoras.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	<input type="checkbox"/>	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
F3.1. Facilitar un cuadro resumen de las normas de convivencia a las cuidadoras y poner paneles informativos sobre normas básicas en las paredes del comedor.	Responsable del comedor escolar y cuidadoras.	NCOFC Infografías sobre Comedores escolares	Informes de evaluación trimestral	T123	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Se han realizado reuniones trimestrales del responsable de comedor con las cuidadoras para tratar todos conflictos que hayan surgido durante el trimestre y la aplicación de las NCOF del centro.

F4. Potenciar la comprensión, integración, tolerancia y coeducación del alumnado que asiste al comedor impulsando la proactividad en todo el alumnado que asiste al comedor escolar.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	<input type="checkbox"/>	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
F4.1. Realización de juegos y actividades cooperativas y coeducativas en los periodos después de las comidas. Ayuda del alumnado mayor con los más pequeños.	Responsable del comedor escolar y cuidadoras.	Batería de actividades y juegos cooperativos.	Informes en Memoria	T123	<input type="checkbox"/>	2	Imposible de llevar a cabo ya que el horario de contratación de las cuidadoras es muy reducido y no tienen tiempo de organizar actividades para después de las comidas hasta que las familias los recogen, pues la empresa adjudicataria del catering no contempla esta necesidad.

3. ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA ACERCA DE LAS ACTUACIONES PROMOVIDAS POR EL EOA EN LA PGA DEL CURSO.

“Este capítulo recoge la evaluación de la planificación de las diferentes actuaciones llevadas a cabo por el EOA, para la consecución de los objetivos generales de la PGA

1. COMPONENTES DEL EOA

ESPECIALIDAD	NOMBRE	JORNADA
Orientación Educativa	Lorena Gutiérrez Juncos	Jornada completa
Pedagogía Terapéutica	Alicia González Espinosa	Jornada completa
Audición y Lenguaje	María Isabel López González	Jornada completa
Pedagogía Terapéutica programa PROA+	Ana Rosa Escribano Picazo	Jornada completa (medio cupo PROA+ y medio cupo PT)
Pedagogía Terapéutica programa PREPARA-T	Ana Belén Córcoles Gil	Media jornada
Profesor Técnico de Servicios a la Comunidad	Delia Carrión Lázaro	Martes. Centro de cabecera CEIP San Agustín (Casas Ibáñez)
Auxiliar Técnico Educativo	Eva Cifuentes Mico	Jornada completa
Fisioterapeuta educativa	Raquel Guarinos López	Centro de cabecera CEE Eloy Camino (Albacete)

El formato de la memoria del Equipo de Orientación y apoyo se basa en los ámbitos de aprendizaje contemplados en la PGA del mismo curso. Considerando, la normativa previa vigente como: la 185/2022, de 27 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en la etapa de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, el Decreto 92/2022, de 16 de agosto, por el que se regula la orientación académica, educativa y profesional en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha y el actual Decreto 85/2018, de 20 de noviembre (Decreto de inclusión educativa).

2. ACTUACIONES GENERALES PLANTEADAS EN LA PGA Y EVALUACIÓN DE LOGRO.

ÁMBITO	ACTUACIONES	EVALUACIÓN DEL LOGRO				
		1	2	3	4	5
APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN DESDE UN ENFOQUE INCLUSIVO	OBJETIVO 1: Prestar asesoramiento y colaboración a los órganos de gobierno y coordinación docente en la planificación y seguimiento de los procesos de enseñanza-aprendizaje.					
	Colaboración con el Equipo Directivo en la elaboración de la PGA, aportando sugerencias y propuestas de mejora.				X	
	Asesoramiento al Equipo Directivo en la revisión y actualización del PE, Normas de convivencia, organización y funcionamiento, Propuesta Curricular y Programaciones Didácticas en relación a los criterios y medidas de Inclusión Educativa del Decreto 85/2018 de Inclusión Educativa.					X
	Atención a la inclusión educativa: colaboración con los equipos docentes bajo la coordinación de JE en la aplicación de los criterios de evaluación y calificación con medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa					X
	Asesoramiento psicopedagógico sobre cuestiones concretas del trabajo diario del profesorado.				X	
	Asesoramiento y colaboración con los tutores en la prevención de dificultades de aprendizaje del alumnado.				X	
	Reuniones semanales (en función de la disponibilidad) de coordinación interna del EOA para favorecer la toma de decisiones interdisciplinar y la coherencia en la adopción de medidas de atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y realización de actas informatizadas.					X
	Entrega de orientaciones metodológicas sobre alumnos con los que se adopten medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa, al claustro a través de Microsoft Teams para orientar el proceso de E/A de los mismos.					X
	Asesorar al profesorado sobre la importancia de modificar en Delphos las materias superadas de cursos anteriores y los niveles superados según los Planes de Trabajo y cumplimentar un documento que quedará recogido en el expediente del alumno donde se refleje las áreas aprobadas recogidas en la Junta de Evaluación Ordinaria.			X		
	Proporcionar orientaciones al profesorado sobre la elaboración de los planes de trabajo a través de un documento incluido en Microsoft Teams.					X
Colaboración y asesoramiento con el Equipo Directivo y tutores en la realización de las reagrupaciones al finalizar el ciclo, asegurando la puesta en práctica de los criterios y medidas que garanticen grupos heterogéneos, tal y como se recogen en las NCOF de nuestro centro.					X	

(1: No conseguido 2: Básico 3: Intermedio 4: Avanzado 5: Excelente)

ÁMBITO	ACTUACIONES	EVALUACIÓN DEL LOGRO				
		1	2	3	4	5
APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN DESDE UN ENFOQUE INCLUSIVO	OBJETIVO 2 (Maestra de Audición y Lenguaje): Favorecer el desarrollo de la competencia lingüística en aquellos alumnos que presentan barreras de aprendizaje asociadas al lenguaje expresivo: prevención e intervención.					
	Realización de las evaluaciones iniciales del alumnado previsto para recibir apoyo de la especialista de AL.					X
	Redacción de informes actualizados tras el proceso de valoración.					X
	Colaboración con los tutores en la elaboración, seguimiento y evaluación de los Planes de Trabajo para el alumnado que requiere medidas de inclusión educativa individualizadas y extraordinarias según funciones marcadas por la normativa para cada profesional educativo.					X
	Atención y apoyo directo a alumnos.				X	
	Asesoramiento a tutores en relación a aspectos preventivos, materiales de apoyo y programas de estimulación. Continuar en la medida de lo posible con el asesoramiento (AL) para realizar el programa de Estimulación del Lenguaje en Educación Infantil por parte de las tutoras con material proporcionado por el EOA.					X
	Información trimestral a las familias en relación al progreso de sus hijos a través del informe de valoración final.					X
	Intervención indirecta con alumnos con dislalias y sus familias dándoles materiales elaborados por la Orientadora y la AL y realizando un seguimiento trimestral para ver la evolución y aclarar dudas (debido a la falta de disponibilidad en el horario de intervención directa de AL).					X
	OBJETIVO 3 (Maestra de Pedagogía Terapéutica): Prestar apoyo directo y especializado al proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos que presentan barreras de aprendizaje, para favorecer su desarrollo personal y académico.					
	Colaboración con los tutores en la elaboración, seguimiento y evaluación de los Planes de Trabajo para el alumnado que requiere medidas de inclusión educativa individualizadas y extraordinarias según funciones marcadas por la normativa para cada profesional					X

(1: No conseguido 2: Básico 3: Intermedio 4: Avanzado 5: Excelente)

Atención directa de la Maestra especialista en Pedagogía Terapéutica de alumnos con medidas de inclusión individualizadas y extraordinarias, de acuerdo a las necesidades contempladas en su Plan de Trabajo.					X
Asesoramiento en la realización de los nuevos Planes de Trabajo.				X	
Asesoramiento al equipo docente sobre estrategias metodológicas y técnicas de evaluación del alumnado que recibe apoyo especializado.				X	
Elaboración de materiales adaptados para el alumnado.					X
Asesoramiento a tutores en relación a la utilización de recursos materiales específicos y/o elaboración de materiales.					X
Información trimestral a las familias en relación al progreso de sus hijos.					X
OBJETIVO 4 (Auxiliar Técnico Educativo): Prestar apoyo directo y especializado al proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos con barreras de aprendizaje en el ámbito de la autonomía y los desplazamientos.	1	2	3	4	5
Colaboración con los tutores en la elaboración, seguimiento y evaluación de los Planes de Trabajo para el alumnado que presenta medidas de inclusión educativa.					X
Atención directa a los alumnos, en las barreras de aprendizaje contempladas en el Plan de Trabajo.					X
Desarrollo de programas de hábitos y rutinas con el alumnado al que atiende.			X		
Información trimestral a las familias en relación al progreso de sus hijos.					X
OBJETIVO 5 (Fisioterapeuta): Prestar apoyo directo y especializado al proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos con barreras de aprendizaje en relación a sus déficits motores permanentes.	1	2	3	4	5
Atención directa a alumnos con medidas de inclusión educativas extraordinarias por déficits motóricos de acuerdo a lo contemplado en el Plan de Trabajo de las mismas.					X

	Asesoramiento para la adquisición y uso de materiales y ayudas técnicas de acceso al currículo.					X
	Información trimestral a las familias en relación al progreso de sus hijos.					X
	OBJETIVO 6: Identificar las barreras de aprendizaje y las fortalezas del alumnado para concretar y ajustar su respuesta educativa.	1	2	3	4	5
	Continuar con el asesoramiento en la toma de decisiones sobre materiales o desarrollo de planes de refuerzo de conciencia fonológica, como medida de a nivel de centro, para poder prevenir barreras de aprendizaje relacionadas con lectoescritura.		X			
	Concreción y organización de los apoyos específicos.					X
	Proporcionar un listado, por niveles, sobre los acneae de cada tutor/a.					X
	Información a los tutores/as sobre el procedimiento de detección y derivación al EOA del alumnado con necesidades. Actualización de documentos.					X
	Realización de evaluaciones psicopedagógicas de aquellos alumnos que sean derivados a lo largo del curso y elaboración de informes y dictámenes (cuando proceda).					X
	Elaboración de dictámenes de escolarización para ACNEE que cambian de etapa o de modalidad de escolarización (cuando proceda).					X
	Revisión y actualización de informes psicopedagógicos, según prioridades. Se realizarán revisiones de evaluaciones psicopedagógicas de alumnos de 6º EP e I5a que lo requieran.					X
	Asesoramiento y colaboración con tutores en la elaboración, desarrollo y evaluación de los PT del alumnado. Programación de reuniones trimestrales para el seguimiento de los planes de trabajo y la incorporación de los ajustes oportunos.					X
	Asesorar en el modelo de informe de valoración final acorde con los nuevos planes de trabajo para entregar a las familias.					X
	Implicar y motivar al profesorado en el uso de materiales adaptados y adaptación de materiales curriculares de aula para el alumnado con medidas individualizadas y/o extraordinarias de inclusión educativa y en la adaptación de los exámenes en aquellos casos en los que sea necesario.				X	
	Entrevistas con las familias de alumnos con barreras de aprendizaje, para informarles, orientarlas y solicitar su colaboración en procesos educativos y otras necesidades del alumno.					X

**APOYO AL
PROCESO DE
ENSEÑANZA,
APRENDIZAJE
Y
EVALUACIÓN
DESDE UN
ENFOQUE
INCLUSIVO**

	Asesoramiento al profesorado sobre el proceso de acogida y de inmersión lingüística del alumnado con desconocimiento del castellano.			X		
	Colaboración con el profesorado responsable en la planificación de la inmersión lingüística, si la hubiese, en la selección y adaptación de materiales y entrega de materiales, así como en los aspectos metodológicos. Entrega de orientaciones.					
APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN DESDE UN ENFOQUE INCLUSIVO	OBJETIVO 7: Colaborar con los diferentes procesos de evaluación del centro y del alumnado.	1	2	3	4	5
	Asesoramiento y colaboración con los tutores en los procesos de evaluación, promoción y titulación del alumnado, especialmente de los alumnos con medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa.					X
	Colaboración, a demanda, en los procesos de evaluación interna del centro.					X
	Promoción de la evaluación interna del EOA.					X
	Realización de la evaluación de la Programación en la memoria final.					X
	Actualización de normativa en relación a evaluación, promoción y repetición.					X
	OBJETIVO 8 (PRIORITARIO): Promover la cultura de autoevaluación para la transformación y mejora continua de los centros y la prevención del abandono escolar temprano.	1	2	3	4	5
	Acompañar en el proceso de autoanálisis en el programa PROA+.					X
	Ofrecer modelos, estrategias y recursos para la toma de decisiones sobre la adopción de medidas de inclusión educativa.					X
	Establecer un registro, seguimiento y valoración de los procesos de autoevaluación y propuestas de mejora del centro educativo.					X
	OBJETIVO 9 (PRIORITARIO): Desarrollar un plan estratégico para potenciar la respuesta del alumnado con altas capacidades.	1	2	3	4	5
	Desarrollar campañas de sensibilización.					
	Realizar procesos de detección.					
Acompañar y asesorar en la adopción de medidas de inclusión.			X			

(1: No conseguido 2: Básico 3: Intermedio 4: Avanzado 5: Excelente)

4. ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

“En este apartado se analizan los aspectos organizativos de carácter general del centro. La funcionalidad del horario general y los criterios utilizados para su elaboración, la organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas y cuantos otros se estiman pertinentes.

DATOS BÁSICOS DEL CENTRO

EQUIPO DIRECTIVO:	
DIRECTOR	Martín José Ramírez Moya (MU)
JEFE DE ESTUDIOS	Francisco José Cuartero Oltra (PRI)
SECRETARIO	Juan Carlos Panadero Gómez (PRI)
CONSEJO ESCOLAR (fecha de constitución 03/12/2018):	
PRESIDENTE	Martín José Ramírez Moya
SECRETARIO	Juan Carlos Panadero Gómez
JEFE DE ESTUDIOS	Francisco José Cuartero Oltra
REPRESENTANTES DEL CLAUSTRO	Inés Ángeles Briz Haro, Justo Fernández Monteagudo, Andrés Martínez González, Esther Rabadán Marchante, Isabel Simarro Sierra
REPRESENTANTES DE LOS PADRES	Faustino Alvarruiz Picazo, M. ^a Dolores Arenas Tendero, Teresa Marcilla García, M. ^a Sofía Moraga Picazo, Isabel M. ^a Soler Moratalla
REPRESENTANTE MUNICIPAL	Francisco José Córdoba Monedero (Concejalía de Educación, Cultura y Festejos)
ADMINISTRACIÓN	Juan Landete (Administrativo)
PERSONAL DOCENTE	
INFANTIL	7+1/22 (Apoyo)
PRIMARIA	16 + 1 (FI)
EDUCACIÓN FÍSICA	2
INGLÉS	4
MÚSICA	1 + 1/2
PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	2 + 1/2
AUDICIÓN Y LENGUAJE	1
RELIGIÓN	2
ORIENTACIÓN EDUCATIVA	1

COORDINACIÓN DOCENTE			
CICLO/NIVEL	COMPONENTES		COORDINADOR/A
	NOMBRE	ESPECIALIDAD	
CICLO DE INFANTIL	M. ^a Aurora Martínez	I3A	Fran Córdoba
	Emilia Donate	I3B	
	Vanesa Valdelvira	I4A	
	Marian Armero	I4B	
	Verónica Gómez	I5A	
	Noemí García	I5B	
	Francisco Córdoba	I5C	
	Pilar Emilia Panadero	Inglés	
	María Ángeles Urbano	½ Apoyo	
EQUIPO DE PRIMER CICLO	Isabel Simarro	1ºA	Isabel Simarro
	Isabel López	1ºB	
	Andrés Martínez	E.F.	
	Esther Rabadán	2ºA	
	Francisco Sánchez	2ºB	
EQUIPO DE SEGUNDO CICLO	Celestino Picazo	3ºA	Carlos Ferrer
	M. ^a Dolores García	3ºB	
	Fco. José Cuartero	3ºC.	
	Carlos Ferrer	4ºA	
	Marina Vidal	4ºB	
	M. ^a Teresa López	4ºC	
EQUIPO DE TERCER CICLO	Juani Picazo	5ºA	Justo Fernández
	Inés Ángeles Briz	5ºB	
	Justo Fernández	5ºC	
	Carmen Tendero	6ºA	
	M. ^a Dolores Castillo	6ºB	
	M. ^a Teresa Delgado	6ºC	
CCP	Coordinadores/as de Ciclo de Infantil y Primaria		Martín J. Ramírez
	Director y Jefe de Estudios		
	Orientador: Lorena Gutiérrez		

OTRAS COORDINACIONES Y COMISIONES

FUNCIÓN	MAESTRO/A	NIVEL
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN	Martín J. Ramírez Moya	Infantil y Primaria
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	Juan Carlos Panadero Gómez	Secretario
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES	Francisco José Cuartero Oltra	Jefe Estudios
COORDINADOR DE PREVENCIÓN (Prevención de riesgos y fomento de la salud laboral)	Juan Carlos Panadero Gómez	Todos
MATRICULACIÓN		
INFANTIL		139
1º NIVEL		46
2º NIVEL		48
3º NIVEL		53
4º NIVEL		56
5º NIVEL		66
6º NIVEL		57
TOTAL		465
CARACTERÍSTICAS ALUMNADO		
ALUMNADO EXTRANJERO		24
ALUMNADO ACNEAE´s		101 + 9 ACNEES
ALUMNADO DE AUDICIÓN Y LENGUAJE		42

EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO	
ORIENTADORA	Lorena Gutiérrez Juncos
PT1	Alicia Espinosa
PT2	Ana Rosa Escribano (1/2 PROA+ Y ½ EXTRAORDINARIO)
AL	María Isabel López González
ATE	Eva Cifuentes Mico
PTSC	Delia Carrión Lázaro (martes)

FISIOTERAPEUTA EDUCATIVA	Raquel Guarinos López
ESPECIALIDADES DEL CENTRO	
INGLÉS 1	Isabel Escrig
INGLÉS 2	Juani Picazo (tutoría 6ºA)
INGLÉS 3	Pilar E. Panadero
INGLÉS 4	Carlos Ferrer (tutoría 3ºA)
INGLÉS 5	Esther Rabadán (tutoría 2ºA)
E.F. 1	Lorenzo Villanueva
MÚSICA 1	Martín J. Ramírez (Dirección)
MÚSICA 2	Noelia García
RELIGIÓN 1	Mercedes Serrano
RELIGIÓN 2	Susana Garrido (4 días)

CALENDARIO DE REUNIONES PARA EL CURSO 2022-23.

	CLAUSTRO	CICLOS	C.C.P.	I.E.S.	CONSEJO ESCOLAR	EVALUACIONES
Septiembre	1	5 y 19	12 y 26		19	Reuniones principio de curso con familias: a determinar por el equipo Evaluación inicial: última quincena
Octubre	26 (PGA)	3 y 17	10 y 24		26 (PGA)	
Noviembre	30	7 y 21	14 y 28			
Diciembre		12 y 19	5			E.I. Y 1º CICLO: 12 2º Y 3º CICLO: 19
Enero	30	9 y 23	16		30	
Febrero		13	6 y 27			
Marzo		6 y 20	13			1º CICLO Y E.I.: 20 3º Y 2º CICLO: 27
Abril		17	24			
Mayo		8 y 22	15 y 29			
Junio	30	12	19	28	30	ED. INFANTIL: 26 1º CICLO: 22 2º CICLO: 22 3º CICLO: 21

REUNIONES DEL E. DIRECTIVO LUNES Y MIÉRCOLES 9:00-10:00 H

CALENDARIO ESCOLAR DEL CENTRO



HORARIO GENERAL DEL CENTRO

Durante este curso escolar hemos mantenido la distribución en 5 sesiones: 3 sesiones de 60 minutos y 2 sesiones de 45 minutos cada una, siguiendo las instrucciones de la **Orden de 121/2022**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Esta distribución por sesiones nos ayuda a organizar mucho mejor al profesorado que debe desplazarse diariamente entre los dos edificios (especialistas y equipo de orientación, fundamentalmente) y a realizar algunas sustituciones de compañeros cuando no hay recursos disponibles en el edificio afectado. El funcionamiento de dicho horario ha sido muy positivo y pensamos que se aprovecha mucho mejor el tiempo al no tener que hacer tantos cambios de clase y se rentabiliza mucho más los periodos de 60 minutos, intentando poner las materias troncales en dichos periodos.

Para mantener la misma dinámica durante todo el curso, el horario de los meses de junio y septiembre también está organizado en el mismo número de sesiones, aunque de más corta duración.

Horario Lectivo		
	Junio/Septiembre	Resto del Curso
1ª sesión	09:00 – 09:50	09:00 – 10:00
2ª sesión	09:50 – 10:30	10:00 – 11:00
3ª sesión	10:30 – 11:10	11:00 – 11:45
Recreo	11:10 – 11:40	11:45 – 12:15
4ª sesión	11:40 – 12:20	12:15 – 13:15
5ª sesión	12:20 – 13:00	13:15 – 14:00
Horario Complementario		
	lunes	miércoles
	15:30 – 18:30	14:00 – 15:00
Día de Visita de Padres: LUNES DE 17:30 A 18:30 H		

Los dos edificios, como es lógico, tienen diseñados los mismos periodos lectivos, aunque en Educación Infantil, dada su organización y flexibilidad entre momentos de aprendizaje y, para no coincidir con la salida y entrada de los alumnos de primaria, estas se adelantan y/o atrasan unos minutos.

DISTRIBUCIÓN DE HORAS POR ÁREAS Y NIVELES: LOMLOE y LOMCE

ÁREAS	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Lengua	4,5h	5h	4,5h	4,5h	4,5h	4,5h
Matemáticas	4,5h	5h	4,5h	4,5h	3:45h	4,5h
Conocimiento del medio	3h		3h		3h	
Sociales		2h		2,5h		2,5h
Naturales		2h		2,5h		2,5h
Inglés	3h	2,5h	3h	3h	2:15h	3h
E. Artística	2:15h	2h	2:15h	2h	2:15h	2h
E. Física	2:15h	2,5h	2:15h	2h	2:15h	2h
Proyecto de centro	1,5h		1,5h		1,5h	
Religión/Alternativa	1,5h	1,5h	1,5h	1,5h	1,5h	1,5h
Educ. en valores cívicos y éticos					1,5h	
TOTAL	22,5h	22,5h	22,5h	22,5h	22,5h	22,5h

La organización de las sesiones se corresponde al horario lectivo general para centros de Primaria indicado en el **Anexo IV del Decreto 81/2022** que regula el currículo de la Educación Primaria. El recreo, considerado como un periodo lectivo más, tiene una duración de 30 minutos diarios.

En el tercer ciclo de Educación Primaria se incluye la Educación en Valores Cívicos y Éticos. El área de Educación Artística se organiza en los niveles de 1º a 6º, con un periodo para las enseñanzas de Música y un periodo para las enseñanzas de Plástica, procurando que el área de Música siempre que sea posible tenga una duración de 60 minutos.

Los criterios seguidos para su elaboración han sido fundamentalmente organizativos. En general han sido estos:

- Los tutores impartirán la mayor parte del horario y sesiones de su grupo de alumnos.
- Los especialistas enlazarán el mayor número posible de sesiones seguidas en un mismo edificio, evitando pérdidas de tiempo en desplazamientos, ganando en eficiencia.
- Eficacia en la organización de las sustituciones de compañeros.
- La eficiencia en la organización de apoyos y refuerzos.

CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL ALUMNADO

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Primaria han cambiado poco con respecto a cursos pasados.

Continuamos con el modelo-horario de 5 sesiones que la **Orden 121/2022**, de 14 de junio también recoge, al considerar todo el profesorado que las sesiones de una hora son mejor aprovechadas y hay una mayor eficiencia en el desarrollo de la jornada, con menos pérdidas de tiempo en cambios de clase y espacios. Este horario fue corroborado en el último Claustro y Consejo escolar de este curso.

En general, se ha intentado que los tutores permanezcan el mayor número posible de sesiones con su alumnado, impartiendo como mínimo las áreas de Lengua, Matemáticas, Sociales y Naturales en los cursos pares y Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural en los impares. Lamentablemente no podemos hacer mucho más al respecto ya que dependemos de muchos factores (matrícula de los dos edificios, itinerancia y disponibilidad del profesorado, aulas libres, desdobles, etc.) que agravan constantemente lo que para otros centros no supone ningún problema.

Para la elaboración de los horarios del alumnado se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

PRIMER CICLO

- La globalización de las actividades en estos cursos es una de las principales premisas, pues hay que adaptar el ritmo de los escolares a la nueva etapa y es mejor hacerlo progresivamente.
- La prioridad de las áreas troncales a principio de la jornada, dejando para después del recreo el resto de las áreas, cuando la curva de fatiga es más acusada.
- La integración de las clases de los especialistas en las horas más adecuadas, preferiblemente al final de la jornada escolar.
- El equilibrio en las sesiones de apoyo para los 4 grupos del ciclo.

SEGUNDO CICLO

- La prioridad de las áreas troncales a principio de la jornada sigue siendo un criterio importante para seguir en la elaboración de los horarios de este ciclo, a pesar de que los especialistas deben completar sus horas lectivas en todos los tramos horarios.

- La coordinación con el ciclo anterior, sobre todo a nivel metodológico, intentando mantener un ritmo de trabajo que se adapte poco a poco a las nuevas exigencias del nuevo curso.
- El equilibrio en las sesiones de apoyo para los 6 grupos del ciclo.

TERCER CICLO

- La prioridad de situar las áreas troncales a principio de la jornada sigue siendo un criterio a seguir, aunque el alumnado está más dispuesto a aguantar mejor la curva de fatiga.
- La flexibilización de las sesiones de los tutores con su grupo de alumnos permite la interrelación de materias y el trabajo por competencias al disponer el profesor de más tiempo continuado con sus alumnos.
- La preparación para adaptarse a la ESO es un criterio importante que marca la actividad académica de los alumnos en 6º nivel, intentando que sean lo más independientes posible tanto en la organización como en la ejecución de sus tareas.
- El equilibrio en las sesiones de apoyo para los 6 grupos del ciclo.

ORGANIZACIÓN DE LOS CICLOS DE PRIMARIA AL AMPARO DE LA LOMLOE

Se realizan siguiendo unos criterios académicos, cuantitativos y de convivencia, procurándose la homogeneidad de todos los grupos.

INFANTIL

El agrupamiento del alumnado de 3 años se hace con los siguientes criterios:

- Orden alfabético.
- Igualdad, dentro de lo posible, de niños/niñas por grupo
- Mes de nacimiento. Se tendrá en cuenta dos periodos, el primero los nacidos entre enero y junio y un segundo grupo entre los nacidos de julio a diciembre.
- Agrupamiento según solicitudes de formación religiosa los alumnos de no religión son atendidos por sus tutores.
- Continuidad de los grupos de 4 y 5 años.
- Reducción numérica en los grupos con alumnos con necesidades educativas especiales.
- En igualdad de condiciones los alumnos de nuevo ingreso se asignarán al grupo cuyo tutor tenga menor antigüedad en el centro, procurando que todos los grupos tengan el mismo número.

PRIMARIA

Continuidad del alumnado que promociona en sus respectivos grupos, menos en 1º, 3º y 5º nivel que se mezclarán para homogeneizar los cursos, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Rendimiento académico.
- Alumnado con apoyo escolar, distribución equitativa.
- Relaciones sociales entre el alumnado.
- Incompatibilidades del alumnado, para separarlos.
- Comportamiento.
- Igual número de alumnos y alumnas, en la medida que se pueda.
- Para formar los nuevos grupos, teniendo en cuenta los puntos anteriores, a final de curso se hará

- Una puesta en común entre los tutores de 5 años de E.I y 2º y 4º nivel de E.P. junto con el Jefe de Estudios y Equipo de orientación.
- El alumnado que no ha promocionado en 2º, 4º y 6º se ubicará de forma razonada con criterios pedagógicos y sociales y con su Plan de refuerzo específico correspondiente para asegurar que el alumnado pueda alcanzar el grado esperado de adquisición de las competencias correspondientes. Para aquellos de reciente incorporación al centro la distribución se hará siguiendo los mismos criterios que en Infantil.

ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS Y TIEMPOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES PREVISTAS Y LOS CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN

La organización de los espacios del centro se ve un tanto dificultada por el hecho de que el colegio está dividido en dos edificios y los especialistas deben desplazarse de uno a otro, en función de su horario, por lo que se ha procurado evitar al máximo los desplazamientos de éstos para no perder tiempo. Por ello, cada edificio tiene que contar con espacios específicos para todo tipo de actividades, como si en realidad fueran dos centros distintos. Esto nos supone un problema añadido en relación con el desplazamiento del profesorado entre sesiones, la organización de refuerzos y sustituciones, el presupuesto para el material, mobiliario, recursos tecnológicos, etc.

Durante los últimos cursos se ha hecho un esfuerzo considerable para dotar a los dos edificios de parecidos recursos, sobre todo a nivel tecnológico, de forma que alumnos y profesores puedan vincularse de una manera más estrecha con la globalidad del centro, pero la distancia sigue siendo un hándicap imposible de mejorar.

En el edificio de Infantil tenemos línea 2 en Infantil 3 y 4 años y línea 3 en Infantil 5 años. Hemos recuperado este curso el $\frac{1}{2}$ apoyo de Infantil al tener una ratio de 19,71. Dicho edificio consta además de las 7 tutorías, de un aula para Psicomotricidad, un aula para inglés, un aula para recursos didácticos y biblioteca y una sala de profesores y reprografía en la Planta Baja. En la planta primera se han ubicado el primer ciclo de Primaria con doble línea, fruto del convenio realizado con el Ayuntamiento para hacer un uso compartido del Edificio construido en el año 2010 que alberga el Comedor Escolar y que el Ayuntamiento ha destinado a llevar allí la Escuela Municipal de Música.

El curso pasado, a solicitud del Ayuntamiento de Tarazona de la Mancha y tras constatar el descenso progresivo de la demografía en la localidad desde hace varios cursos, hemos convenido la cesión de estas instalaciones al Ayuntamiento para ubicar la **Escuela Municipal de Música**, tras la oportuna petición y aprobación de la Consejería de Educación a través de la Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes de Albacete. De esta forma, durante este curso sólo permanecen en las instalaciones de este edificio el Comedor Escolar.

En el edificio de 2º y 3º Ciclo de primaria con 12 unidades se cuenta además con una sala de profesores, la Biblioteca del centro, el Aula Althia, recientemente renovada, dos aulas de refuerzo. Aula de Música, Aula de Inglés, un almacén, los despachos del Equipo de Orientación y las oficinas de administración.

La planificación del período de acogida y adaptación se lleva a cabo con anterioridad a la llegada del alumnado y teniendo en cuenta lo recogido en la **Orden de 121/2022**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que regula la organización y funcionamiento de los colegios de Educación Infantil y Primaria en nuestra comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, así como las instrucciones de final de curso e inicio de curso de la Viceconsejería.

Dicho programa de adaptación contempla los siguientes aspectos:

Intercambio de información y acuerdo con las familias del alumnado, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro. Para ello, hemos tenido en cuenta lo recogido en el **Decreto 80/2022**, de 12 de julio, por el que se establece y ordena el currículo de Educación Infantil

en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. El equipo docente del centro educativo que imparta Educación Infantil programará el periodo de adaptación del alumnado, para favorecer el tránsito a su nueva situación de enseñanza y aprendizaje, en colaboración con las familias. La organización de este periodo garantizará la incorporación, de forma gradual, de todo el alumnado desde el inicio de las actividades lectivas en un tiempo **máximo de 7 días**, tal y como viene recogido en la Orden de 121/2022. No obstante, se informa a las familias que si alguna tuviese problemas de conciliación de la vida familiar durante este periodo de adaptación podría dejar a su hijo/a desde el primer día lectivo en el centro en el horario ordinario del resto de cursos.

A finales del curso anterior se celebró una reunión con las familias del alumnado de nueva incorporación en E.I. 3 años del presente curso. El Equipo de Orientación del Centro, en coordinación con las tutoras, ofreció orientaciones a las familias para asumir con naturalidad el proceso de adaptación, reduciendo los temores y la ansiedad, creando en los padres unas expectativas positivas hacia la capacidad de adaptación de sus hijos. A su vez, se dieron pautas a las familias para mantener comportamientos que contribuyeran a dar seguridad y confianza y prevenir las actuaciones más adecuadas ante las posibles reacciones de los niños y niñas (posibles conductas de regresión).

El día 5 de septiembre, el profesorado que acogió al alumnado de 3 años mantuvo una nueva reunión con los padres y madres de este alumnado en la cual, además de darles una bienvenida al centro, se les proporcionó un dossier con pautas para ayudar a sus hijos en el proceso de adaptación, información relativa a las características evolutivas de este nivel, normas de funcionamiento, horario general del centro, listado de material, así como un cuestionario que debían cumplimentar para llevar a cabo la entrevista inicial previa.

Cada familia fue citada con su correspondiente tutora para la realización de esta importante entrevista (durante los días 5, 6 y 7 de septiembre), en la cual se aprovechó para recabar toda la información posible sobre el niño/a, dar a conocer el aula de su hijo/a, las instalaciones del edificio de Educación Infantil y para dar respuesta a posibles dudas y/o temores. En esta entrevista se explica a las familias el horario de incorporación progresiva de su hijo/a y la realización de una entrada escalonada, desde el primer día de las actividades lectivas en el Centro, es decir, desde el 8 de septiembre y con una duración de 7 días lectivos.

A PARTIR DEL LUNES 19 DE SEPTIEMBRE HORARIO NORMALIZADO COMO EL RESTO DE ALUMNADO DEL CENTRO (DE 9 A 13 HORAS).

Actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.

Teniendo en cuenta los objetivos didácticos que nos marcamos para este período de adaptación, las actividades están enfocadas para:

- Adaptar al niño/a a la escuela, consiguiendo que comparta experiencias procedentes del aula con sus familias.
- Conocer el centro de Educación Infantil: su clase, el patio, aula de psicomotricidad, biblioteca, otras aulas.
- Desarrollar la capacidad de comunicarse con los otros alumnos y la tutora y maestra de apoyo.
- Establecer relaciones con el grupo y con la tutora mediante unas normas básicas (saludo, despedida, llamada...).
- Conocer y saber ubicarse en los distintos espacios que hay en su clase y respetar las mínimas y pocas aún normas de funcionamiento y convivencia.
- Conocer y realizar las rutinas establecidas para este período de adaptación: nombres de los niños, nombre de la maestra, el día/la noche...

Para ello, las actividades a realizar serán las siguientes:

Durante los primeros días, se dejaron juguetes atractivos para ellos distribuidos por la clase para que, después de un momento de juego libre, se sentaran con ellos en la alfombra y comenzaran a conocer nuestros nombres mediante canciones ("dime tu nombre") o juegos como "la manta traga-niños".

Se les enseñaron canciones que nos sirvieron para dar los buenos días, pasar lista, realizar una fila para entrar y salir en orden del aula.

Les presentamos materiales y juegos nuevos a modo de sorpresa, sirviéndonos de una caja mágica.

Hicimos diferentes paneles junto con ellos para que resulte más significativo (como, por ejemplo, el mural de pasar lista o el de los cumpleaños).

Se realizaron visitas a otras aulas y diferentes espacios del centro de Educación Infantil.

Se identificaron con su foto y nombre todos los espacios del aula que están destinados a todos y cada uno de los niños, es decir, cuál es su percha para colgar el abrigo, su bandeja para guardar sus futuros trabajos, su lugar para dejar y tomar el almuerzo, el sitio donde colocan su jarrita para beber agua, etc.

Presentamos la mascota del aula como un elemento altamente motivador para el alumnado y lo enseñamos a través de un cuento que refleja su historia y canciones con este mágico personaje para ellos.

Se colocaron y explicaron poco a poco algunas de las rutinas del Rincón de la Asamblea: panel del encargado/a, días de la semana, tiempo atmosférico, ...

Fuimos presentando cada día un rincón de juego, así como los materiales y juegos didácticos que contienen (plástica, juego simbólico, matemáticas, construcciones) y otros espacios dentro del aula como la biblioteca o el rincón del ordenador.

PLAN DE APOYOS DEL CENTRO

La jefatura de estudios, en coordinación con el EOA han organizado el **Plan de apoyos** con el alumnado ACNEAE del centro aprovechando las horas lectivas excedentes del profesorado y el ½ Apoyo de Infantil disponible este curso.

En casi todos los cursos la disponibilidad horaria se ha visto reducida debido a especialidades y materias que debían impartir algunos tutores en su propio grupo o a otros de su nivel/ciclo, así como por la asignación de sesiones para el desarrollo de funciones específicas:

- Tutor de I5C: Coordinador de Ciclo
- Tutora de 1ºA: Coordinadora Ciclo
- Tutora de 2ºA: Inglés a 2º
- Tutor de 2ºB: Valores Sociales a 2ºA
- Tutor de 4ºA: Inglés a 4º y Coordinador de Ciclo
- Tutora 4ºB: Responsable de Biblioteca
- Tutora de 4ºC: Valores Sociales a 4ºA
- Tutora de 5ºA: Inglés a 5º
- Tutora de 5ºB: Alt. Religión a 5ºA
- Tutor de 5ºC: Conocimiento del Medio a 5ºA y Coordinador de Ciclo

PROGRAMA PREPARA-T

Como aspecto positivo durante el 2º y 3er trimestre hay que señalar la implementación en nuestro centro del programa Prepára-T, destinado a los niveles de 5º y 6º de Primaria para el apoyo y refuerzo al alumnado con dificultades en Lengua y Matemáticas, con la asignación de ½ maestra de apoyo a nuestro centro (12,5h semanales).

MAESTRA DE APOYO EN INFANTIL:

Dirante este curso hemos contado con una maestra de apoyo a media jornada en la etapa de infantil, aspecto valorado muy positivamente por todo el profesorado y familias de esta etapa. Esperamos que el curso próximo el apoyo a infantil sea un cupo de tiempo completo para poder atender las necesidades de esta etapa educativa.

Los **CRITERIOS** aplicados a la hora de rentabilizar al máximo las sesiones de apoyos han sido los siguientes:

- **APOYOS "INTRAEDIFICIO"**: debido a la agrupación del alumnado en dos edificios (Infantil-1º ciclo y 2º-3º ciclos) los apoyos se realizan sin salir del edificio. De esta manera se evitan desplazamientos innecesarios y los apoyos son más eficientes.
- **APOYOS "INTRANIVEL"**: entendemos que lo mejor y más eficaz para el alumnado de refuerzo es que sus materias sean reforzadas por maestros que las imparten en ese nivel y conocen de primera mano donde están las dificultades de cada una en cada momento de la programación anual.
- Apoyos prioritarios en las áreas de **Lengua y Matemáticas**.
- Apoyos preferentemente **dentro del aula**.
- **Apoyo lingüístico** a alumnado inmigrante con desconocimiento de nuestro idioma.
- **Flexibilidad** en su organización y horario, dependiendo de la evolución del alumnado.
- **Equilibrio**: intentar conseguir un reparto equitativo de apoyos entre todos los grupos del nivel.
- **Unidad de acción**: mantener todo el curso al mismo profesorado con su mismo alumnado de apoyo, no mezclar, intercambiar ni romper la línea de trabajo del profesor con su alumnado.

El alumnado ACNEAE atendido se va seleccionando por el EOA en coordinación con los tutores. Se adjunta **Cuadro de apoyos** por cursos donde detallamos los llevados a cabo durante el curso 2022/23. En infantil están incluidas las sesiones del maestro de apoyo

CUADRO DE APOYOS Curso 2022/23

INFANTIL 3 AÑOS					INFANTIL 4 AÑOS					INFANTIL 5 AÑOS				
A								B					A	B
								A		C	C	A	A	C
					B	A		B				B y C		
	B		A		B					B				B
	A		B		A					A				
1º					2º					3º				
A	B	A			B	B	B	B				C		A
B	A		B	A		A				A	C	B	A	

A			B			A y B			A	A	B		B	
	B	A	A				A				C			C
A	A	B						A			B			A
4º					5º					6º				
A	C	B	B		C	A y B	B	C	A	B				C
C		A y C	C			A			C	C	C	A	A	B
				B	B		C				A	C	B	
		C								B			C	A
A			A		B	B			C			C	C	

PROGRAMA PREPARA-T (2º y 3º TRIMESTRES)

Igualmente, en reunión coordinada de 3º Ciclo con jefatura de estudios y EOA se establece el siguiente horario del programa de atención al alumnado de este ciclo con dificultades en las áreas de Lengua y Matemáticas.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª sesión	5ºA-C	6ºA-B-C	6ºA-B-C		
2ª sesión	6ºA	6ºB	5ºA-C		
3ª sesión	6ºA-B-C	5ºA-C	6ºB		
RECREO					
4ª sesión	5ºB	5ºA-C			
5ª sesión	5ºB				

SUSTITUCIÓN DEL PROFESOR AUSENTE

En líneas generales, una vez superada la pandemia, se ha aplicado el procedimiento establecido en nuestras NOFC. El Jefe de Estudios organiza, para cada momento necesario a lo largo del curso, la atención al alumnado afectado por la/s ausencia/s, intentando observar el mayor equilibrio posible entre todo el profesorado, pero priorizando, en beneficio de nuestro alumnado, la aplicación de los siguientes

Criterios:

Ausencia de profesorado especialista: si la ausencia es de un especialista (Inglés, Música, EF, Religión) el grupo afectado será atendido por el tutor correspondiente, suspendiéndose aquellos apoyos que tuviese en su horario cada uno para esas sesiones.

- 1. Ausencia de tutores:** la atención a su grupo la realizará otro profesor del equipo docente-nivel-ciclo, en ese orden. Si para alguna de las sesiones no hubiera disponibilidad el jefe de estudios cubrirá la sesión con un maestro (tutor o especialista) de otro ciclo, observando el mayor equilibrio posible entre el profesorado en este procedimiento de sustituciones.
- 2. El maestro tutor ausente dejará preparada la programación y material de aula** cuando tenga prevista su ausencia. Cuando la falta sea imprevista, el J. Estudios, en coordinación con un/a tutor/a de un grupo de nivel paralelo facilitarán a los profesores sustitutos dichos materiales.

3. **Sustituciones en otra etapa:** cuando en un determinado nivel, ciclo o etapa (Infantil), por circunstancias excepcionales, no fuese posible cubrir las ausencias adecuadamente, se podrá recurrir a profesorado de distinto ciclo o etapa, con la especialidad requerida para tal ausencia, manteniendo a lo largo del curso el equilibrio antes mencionado.

En general, tanto en primaria como infantil, las ausencias han descendido respecto al curso anterior, pasando de un total de 535 a 433 este curso, no habiéndose producido conflictos en la aplicación de nuestro protocolo de actuación ante las ausencias. Se valora muy positivamente la figura del $\frac{1}{2}$ apoyo en infantil, el cual ayuda a atender mucho mejor al alumnado de esta etapa cuando se produce más de una ausencia. A continuación mostramos los **cuadros-registro de sustituciones** del curso pasado y el actual para poder realizar un análisis comparativo de su evolución:

CURSO 2021/22

MAESTRO/A	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
Armero Escribano, Marian	1		1						2		4
Briz Haro, Inés		2		1	2		3		2	2	9
Carrión Abellán, Laura					2				1		3
Castillo Tondero, Mariló	1	2	1	1	5		2		2	3	17
Collado Gómez, Marisa					5			1	3	5	14
Cuartero Oltra, Francisco	2	1	10	8	1	4	7	4	6	13	56
Delgado Picazo, Tere	1	2	2	1	5		3	1	2	4	21
Escríg Salcedo, Isabel									3		3
Fernández Monteagudo, Justo		2			6		2		2	1	11
Ferrer Cano, Carlos	1	1	1	5	5		3				16
García Sánchez, Noemí	1			1	1		1	1	3		7
García Simarro, Loli		1		1	4		1	2	4	5	17
Garrido García, Susana					1				1		2
Gómez García, Ana				1	5		2	1	3	2	14
Lara Martínez, Esperanza	1			2	1		1	1			5
López Moreno, Isabel		5	3	6	3		6		3	6	32
López Picazo, Tere				2	7		2	3	5	6	25
Martínez Gómez, María					1		1	1	2		5
Martínez González, Andrés			1		3		1	1	1	2	9
Martínez Villar, Aurora	1		1	1	1				2		5
Mateo Martínez, Nuria	1	2	4	6	1	1	2		2	2	21
Murcia Gallego, Mar									1		1
Panadero Gómez, Juan Carlos			3	3	3		1		5	3	18
Panadero Monteagudo, Pilar									1	1	2
Picazo Oltra, Celestino		2	2	1	7		1	1	2	3	19
Picazo Panadero, Juaní		2	1	2	4		3		1	2	15
Rabadán Marchante, Esther	1	1	1	4	3		5		1	3	19
Ramírez Moya, Martín			3	1	1				1	3	9
Requena Vázquez, Carmen	1		2	3	3	1	1	1	1	1	14
Ruiz Valiente, Iris Yolanda								1			1
Sánchez Gómez, Javi		2		1	2		3		1	2	11
Sánchez Panadero, Pilar	2	4		4	4				1	2	17
Serrano Picazo, Merche	1	3		1	7		1			3	16
Simarro Sierra, Isabel		7		6	4				5	4	28
Tondero Escribano, Carmen		1	2	1	5	1	2	2	2	2	18
Valdelvira García, Vanesa	1			1	1						3
Valero López, José Javier									1	1	2
Vidal Boutet, Marina	1	6	1	4	5				4	5	26
Villanueva Martínez, Lorenzo	1			1	3			1	1	1	8
TOTAL	19	47	41	72	112	7	54	22	77	84	535

CURSO 2022/23

MAESTRO/A	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
Armero Escribano, Marian	1	1				1	3			2	8
Briz Haro, Inés		1	3	1	5	3		1	1	1	16
Castillo Tondero, Mariló	1		4	3	2		7	2	2	1	22
Córdoba Monedero, Fran		1	1		1	1	3	1	1	1	10
Cuartero Oltra, Francisco		1	2	2		2	5			1	13
Delgado Picazo, Tere		2	3	4	2	2	6	2	2	2	25
Donate Picazo, Emi	1		1			1	2	1		1	7
Escribano Picazo, Ana Rosa									3	1	4
Escríg Salcedo, Isabel			1						1	1	3
Fernández Monteagudo, Justo	2	1	5	2	4	2	1		2	1	20
Ferrer Cano, Carlos				4	1	2	2		2	2	13
García Sánchez, Noemí		2				1	2		2	2	8
García Simarro, Loli		3		1	1	2	5		1	3	11
García Tejada, Noelia	1										1
Garrido García, Susana	2	3	1						1		7
Gómez Gallego, Vero	1	2			1	1	3	1			9
González Espinosa, Alicia		2					1		2	2	7
López González, María										1	1
López Moreno, Isabel	4	6	1	1		2	1	2	2		19
López Picazo, Tere	1		4	5	1	2	5		3	1	22
Martínez González, Andrés	3	2				1				1	7
Martínez Villar, Aurora	1		1			1	2		1		6
Panadero Gómez, Juan Carlos		2	1		1	1	3	1	2	3	14
Panadero Monteagudo, Pilar	2	3	2	2	2	1	1		2	1	16
Picazo Oltra, Celestino	1	2	1	1		1	6	1	1	4	18
Picazo Panadero, Juaní	1	1	6	2		2	1		1	2	16
Rabadán Marchante, Esther		2			1	2			1		7
Ramírez Moya, Martín					1		1		1		3
Sánchez Gómez, Javi	2	6			2	3			1		14
Serrano Picazo, Merche	1	1					1	1	1	1	6
Simarro Sierra, Isabel	5	6	2	3	2	5	1		2	3	29
Tondero Escribano, Carmen	1	1	5	5	3	1	7	1	2	3	29
Urbano Ruiz, M ^a Ángeles						1	1	1	1		4
Valdelvira García, Vanesa	1					1	3			2	7
Vidal Boutet, Marina	3		5	3		2	3		4	1	21
Villanueva Martínez, Lorenzo		2			1	1	1			1	6
TOTAL	35	53	49	40	31	45	77	16	44	43	433

5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

“El programa anual de actividades extracurriculares, las cuales son de carácter voluntario, y tienen como finalidad facilitar y favorecer el desarrollo integral del alumnado, su inclusión sociocultural y el uso del tiempo libre. Este programa se desarrolla fuera del horario lectivo y de las programaciones didácticas. Todos los programas y actividades que reciban ayudas de la Consejería competente en materia de educación deberán quedar recogidos en la Programación General Anual.

En las páginas siguientes se detallan las actividades complementarias y extraescolares programadas para todo el colegio en su conjunto y actividades programas por ciclo o incluso algunas de ellas por determinados niveles.

A estas actividades complementarias y extraescolares hay que sumar todas aquellas actividades extracurriculares programadas, fundamentalmente, por la Concejalía de Cultura y Deportes, la AMPA del colegio, la Biblioteca Municipal, la Escuela de Música y las Escuelas Deportivas, todas ellas dependientes del Ayuntamiento de Tarazona de la Mancha y, cuya oferta semanal en horario de tardes, cubre sobradamente la demanda de este tipo de actividades para nuestros alumnos fuera del horario escolar.

Debido a la falta de tiempo dentro del horario presencial en el colegio, y a nuestra especial distribución en dos edificios, algunas sesiones de formación (voluntarias, en todo caso) se trasladarán a tardes concretas durante el curso, de forma que tanto familias (escuelas de padres, presentaciones de IES, etc.), como profesores (talleres, grupos de trabajo, etc.) puedan reunirse y trabajar lo más cómodamente posible sin el agobio del tiempo disponible.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA TODO EL CENTRO

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN.	RECURSOS Y COLABORADORES.	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
Simulacro Emergencia	28-octubre	Equipo Directivo	5	Se realizará sin avisar la fecha concreta
Día de la Constitución	7-diciembre	Equipos de ciclo/nivel	4	Actividades por determinar
Celebramos la Navidad	Última semana lectiva del año	Comisión de Actividades Complementarias	3	Por programar
Día de la Paz	30 enero	Comisión AC	4	Por programar
KM de Solidaridad	31 marzo	Lorenzo Villanueva	5	A favor de la Fundación Diana
Día del Libro	23 abril	Coordinadora Biblioteca y Tutores.	5	Proyecto de Biblioteca

Día del Medio Ambiente	5-junio	Jefe de Estudios y Concejal de Educación	4	Plantación de Árboles y zonas ajardinadas
-------------------------------	---------	--	---	--

Se valorará puntuando de 0 a 5 (0: Muy Negativa – 5: Muy Positiva)

Como **propuesta de mejora** y tras recoger la demanda de muchas familias, alumnado y profesorado del centro para el próximo curso se planificará el desfile de Carnaval como una actividad para todo el centro.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR CICLOS

2º CICLO DE INFANTIL

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN.	RECURSOS Y COLABORADORES.	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
Halloween (inglés)	Semana 25 octubre	Tutores y especialista inglés	5	3, 4 y 5 años
Fiesta de la castañera	17 de noviembre	Familias	5	4 años
Visita de los Reyes Magos y villancicos	22 diciembre	2º ciclo y Director	5	Todo el 2º ciclo
Día de la Paz	31 enero	Tutorías	5	3, 4 y 5 años
Carnaval	2-4 marzo	Tutorías	5	3, 4 y 5 años
St. Patrick (inglés)	17 marzo	Especialista de inglés	5	3, 4 y 5 años
Día del Padre	18 marzo	Familias y tutoras	5	3, 4 y 5 años
Marcha por Ucrania	8 abril	Todo el centro	5	3, 4 y 5 años
Día de la Madre	29 abril	Equipo Docente	5	3, 4 y 5 años
Excursión a la granja-escuela	16 mayo	Tutoras	5	4 y 5 años
Abycinitos (cortos animados)	27 mayo	Ayuntamiento	5	3, 4 y 5 años

Espectáculo de cetrería	27 mayo	As.Cazadores CLM	5	3, 4 y 5 años
Bienvenida a los niños que se incorporan el próximo curso	13 junio	CAI	5	3, 4 y 5 años
Acto de graduación	21 de junio	Tutoras I5	5	5 años

Se valorará puntuando de 0 a 5 (0: Muy Negativa – 5: Muy Positiva)

1º CICLO DE PRIMARIA

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS Y COLABORADORES.	ORGANIZACIÓN	OBSERVACIONES
Halloween	31 octubre	Equipo de ciclo	Tutores	Gratuito
Día de los derechos del niño	20 noviembre	Equipo de ciclo	Tutores	Gratuito
Teatro de Medio Ambiente	2 diciembre	Equipo de ciclo y concejalía de Cultura	Red de Teatros	Gratuito
Día de la Constitución	Diciembre	Equipo de Ciclo	Tutores	Gratuito
Visita de los Reyes magos	21 diciembre	Equipo infantil y primer ciclo	Infantil y primer ciclo	Gratuito
Desfile de Carnaval	24 febrero	Ayuntamiento, Peñas y ciclos EI, 1º Y 2º	Infantil	Gratuito
Día de la mujer	Marzo	Equipo de ciclo	tutores	Gratuito
Día del Padre/Madre	Marzo/Mayo	Equipo Ciclo	Tutores	Gratuito
Taller de salud postural	28 de abril	Profesional fisioterapeuta	Tutores	Gratuito
Excursión Fin de curso	24 de Abril 1º. 9 De mayo 2º.	Equipo de Ciclo	Tutoras y empresa organizadora	32€
Charla protección solar	Mayo	Profesional de Farmacia	Tutores	Gratuito

Encuentro Literario	9 de mayo	Rafael Ordoñez	Biblioteca Municipal	Gratuito
Salidas a la localidad (Biblioteca Municipal)	18 de mayo	Equipo de Ciclo y especialistas	Tutores	Gratuito

Se valorará puntuando de 0 a 5 (0: Muy Negativa – 5: Muy Positiva)5

2º CICLO DE PRIMARIA

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS Y COLABORADORES.	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
Halloween: Decoración escobas	Octubre	Especialista de inglés	5	Repetiremos, fue una actividad muy bien recibida por alumnado y familias.
Visita a la Residencia	Diciembre	Equipo de ciclo	4	Sería necesario mejorar la organización y comunicación con la residencia, pues hasta el último momento no teníamos clara la realización.
Festival de cortos de animación "Abycinitos"	2 de diciembre.	Equipo de ciclo.	5	Actividad de resultados satisfactorios bien recibida por los alumnos.
Encuentro Literario (Biblioteca)	Por determinar	Equipo de ciclo y responsable biblioteca	4	No se realizó esta actividad.
Tarjetas de Navidad para Cruz Roja	Diciembre	Equipo de ciclo	5	Las tarjetas se repartieron entre Cruz Roja y la residencia.
Día del padre/madre/familia	Marzo/Mayo	Nivel de 3º	5	En 4º se trabajó el día de la familia.
Día Internacional de la Danza. Teatro: "La máquina de mirar".	27 de abril	Equipo de ciclo.	3	Por el ambiente de oscuridad en el que se desarrollan algunas escenas y la música inquietante, algunos niños no lo disfrutaron, al sentir miedo.

#TU CUENTAS	10 mayo	Nivel DE 4º		
Clase de control postural	2ª semana de mayo	Fisioterapeuta de Centro de Salud de Tarazona.	5	Actividad muy útil para nuestros alumnos, dados los malos hábitos posturales de muchos de ellos.
Visita al Museo de las Ciencias	Mayo	Nivel de 4º		No se realizó esta actividad. Se cambió por una excursión a "La Pulgosa", con una empresa de actividades, "Bambini".
Viaje a la "Granja Escuela"	25 de mayo	Nivel de 3º	5	L@s niñ@s lo pasaron fenomenal, disfrutaron muchísimo. Muy recomendable.

Se valorará puntuando de 0 a 5 (0: Muy Negativa – 5: Muy Positiva)

3º CICLO DE PRIMARIA

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS Y COLABORADORES.	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
Día de la Hispanidad	11 octubre	Vídeos y manualidad. Ciclo.	5	Trabajos en clase.
Halloween	28 octubre	Especialistas de inglés. Ciclo.	5	Actividades manuales. Les encanta. Se trabaja fiesta y tradiciones de países de habla inglesa.
Charla: "acoso escolar y buen uso de las redes sociales"	10 noviembre	Plan Director de la Guardia Civil. Ciclo.	5	Seguir realizándose porque es muy importante en la sociedad actual. Muy interesante.
Taller prevención de la "violencia de género"	15 noviembre.	Centro de la mujer. Nivel 6º	3	Nos parece que es una charla orientada para alumnos de

				<i>instituto. Consideramos que no ha sido adecuada para niños de esta edad.</i>
Scape room: "el quijote"	21 noviembre	Monitores de la JCLM. Ciclo.	5	<i>Les encantó.</i>
Scape room: "tecnología y mecánica"	23 noviembre	Monitora de EduCaixa. Nivel 6º.	5	<i>Muy educativo y paritario.</i>
Encuentro autora. "priscila y el concurso minisuperchef"	28 noviembre	Autora: Gracia Iglesias. Nivel de 6º	5	<i>Muy motivadora. Animación a la lectura.</i>
Abycinitos: "cortos de animación"	2 diciembre	Ayuntamiento. Ciclo.	5	<i>Cortos interesantes donde se trabajaban valores.</i>
Visita "almazara" y convivencia en el "campo fútbol"	21 diciembre	Cooperativa "La Unión" y Ayuntamiento. Nivel 6º	5	<i>Proyecto de trabajo sobre la elaboración del aceite y convivencia entre iguales.</i>
Christmas	3ª semana diciembre	Especialistas de Inglés. Ciclo.	5	<i>Actividades manuales. Les encanta. Se trabaja fiesta y tradiciones de países de habla inglesa.</i>
Carnaval	Última semana de febrero.	Especialista de Inglés y tutores. Ciclo.	5	<i>Actividades manuales. Les encanta.</i>
Taller del centro de la mujer.	Marzo.	Centro de la mujer. Nivel de 5º	5	<i>La presentación y contenidos trabajados resultaron muy adecuados a la edad.</i>
Concurso de fotografía sobre la igualdad.	31 marzo.	Centro de la mujer. Nivel de 6º.	5	<i>Les encanta. Reconocimiento de la buena calidad fotográfica.</i>
Teatro "la mejor obra de la historia"	5 mayo	Ayuntamiento. Ciclo.	5	<i>Muy entretenida.</i>
Charla "tú cuentas" (ciberbulling).	10 mayo.	Junta de Comunidades. Nivel de 6º.	5	<i>Les encanto. La ponencia transmitió perfectamente el mensaje.</i>

Visita parque temático "puy du fou"	18 mayo.	Familias y profesorado. Nivel de 5º.	5	Actividad muy interesante, motivadora y formativa.
Charla IES en el colegio.	23 mayo	IES. Nivel de 6º.	5	Muy instructiva.
Viaje fin de etapa "Lagunas de Ruidera".	15 junio	Tutoras de 6º	5	Un día maravilloso de convivencia y multiaventura.
Despedida del alumnado de 6º de Primaria	19 junio	AMPA. Nivel de 6º.	5	Emocionante.
Festival de talentos y almuerzo de convivencia.	19 junio	Familias, alumnos/as y tutoras de 6º.	5	Final de curso. Fue una mañana estupenda, divertidísima, de mucha convivencia y muy emotiva.

Se valorará puntuando de 0 a 5 (0: Muy Negativa – 5: Muy Positiva)

6. RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

"El análisis del rendimiento escolar del alumnado es uno de los aspectos más complejos de abordar debido a la cantidad de variables que influyen en el proceso y a la dificultad para concretar los ámbitos y dimensiones sobre los que realizar nuestras conclusiones".

Así, si consideramos como elementos fundamentales de ese rendimiento las calificaciones curriculares y niveles competenciales obtenidos por nuestros alumnos durante el curso, podemos concluir que este ha sido, en general, muy satisfactorio. Del análisis de estas dos variables se desprende que la mayoría han conseguido superar suficientemente los objetivos generales de las áreas en sus niveles respectivos.

Con una calificación curricular promedio de **85,88** puntos de alumnos que promocionan en todas las áreas y niveles con evaluación global positiva, podemos sentirnos muy satisfechos del trabajo realizado en el aula.

Por niveles, no hay nada digno de destacar ya que el índice de aprobados en todas las áreas y niveles es superior al 95%. Por señalar algo poco significativo tan sólo resaltar que los índices más bajos se producen en el nivel de 4º de Primaria donde hay un **82,14%** de alumnos con evaluación positiva en todas las áreas. En el resto de los niveles este índice es superior al **91,96 %**.

Para resumir, de un total de 326 alumnos matriculados en Primaria este curso ha promocionado 324 (**99,39%**) y no promocionan y por tanto repetirán curso un total de 2 alumnos (**0,61%**), en 4º de Primaria.

Mostramos a continuación unos gráficos y tablas donde se recogen los resultados académicos globales por cursos y áreas en toda la etapa de Primaria.

RESULTADOS ACADÉMICOS FINALES DE LOS ALUMNOS POR NIVELES Y ÁREA

ESTADÍSTICA DE LOS RESULTADOS FINALES DE APROBADOS Y SUSPENSOS POR NIVELES Y ÁREAS

En las siguientes tablas extraídas de la Plataforma Delphos mostramos todos los resultados académicos del presente curso:

AREAS	1º		2º		3º		4º		5º		6º		TOTALES	
MATRÍCULA	46		48		53		56		66		57		326	
TODO APROBADO	45	97,82	44	91,66	50	94,33	46	82,14	61	92,42	54	94,73	280	85,88
LENGUA	45	97,82	46	95,83	53	100	55	98,21	66	100	57	100	322	98,77
MATEMÁTICAS	45	97,82	46	95,83	52	98,11	52	92,85	65	98,48	57	100	317	97,23
INGLÉS	45	97,82	45	93,75	51	96,22	53	94,64	63	95,45	54	94,73	311	95,39
CONOC. MEDIO	45	97,82			51	96,22			63	95,45			159	96,36
C. SOCIALES			46	95,83			48	85,70			57	100	151	93,78
C. NATURALES			46	95,83			46	82,14			57	100	149	92,54
E. FÍSICA	46	100	48	100	53	100	56	100	66	100	57	100	326	100
E. ARTÍSTICA	46	100	48	100	53	100	55	98,21	65	98,48	57	100	324	99,38
RELIGIÓN	33	100	41	100	41	100	46	100	49	100	43	100	253	100,00
VALORES			7	100			10	100			14	100	31	100
E. CIVICOS Y ETICOS									66	100			66	100
SI PROMOCIONA	46	100	48	100	53	100	54	96,42	66	100	57	100	324	99,38
NO PROMOCIONA	0	0	0	0	0	0	2	3,58	0	0	0	0	2	0,62

INFORME DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN FINAL DE LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Año Académico 2022 / 2023	Centro: CEIP Eduardo Sanchiz	Público X	Privado	Localidad: Tarazona de la Mancha		
	Código: 2002887	Dirección: JPZ. FELIPE SOTOS, 2		Teléfono: 967480092	Código Postal: 2100	Provincia: Albacete

1º de Educación Primaria (LOMLOE)																		
Unidad	Matriculados	Promocionan		No Promocionan	Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural		Lengua Castellana y Literatura		Lengua extranjera: Inglés		Matemáticas		Educación Artística		Educación Física		Religión Católica	
		Total	De ellos, con RE o AC		POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG
					P1A	22	0	0	0	22	0	22	0	22	0	22	0	22
P1B	24	0	0	0	23	1	23	1	23	1	23	1	24	0	24	0	16	0
TOTAL	46	0	0	0	45	1	45	1	45	1	45	1	46	0	45	1	29	0

2º de Educación Primaria																						
Unidad	Matriculados	Promocionan		No Promocionan	Ciencias de la Naturaleza		Ciencias Sociales		Lengua Castellana y Literatura		Matemáticas		Primera lengua extranjera: Inglés		Educación Artística		Educación Física		Valores Sociales y Cívicos		Religión Católica	
		Total	De ellos, con RE o AC		POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG
					P2A	23	23	1	0	21	2	21	2	21	2	21	2	22	1	23	0	23
P2B	25	25	0	0	25	0	25	0	25	0	25	0	23	2	25	0	25	0	3	0	22	0
TOTAL	48	48	1	0	46	2	46	2	46	2	46	2	45	3	48	0	48	0	7	0	41	0

Año Académico 2022 / 2023	Centro: CEIP Eduardo Sanchiz	Público X	Privado	Localidad: Tarazona de la Mancha		
	Código: 2002887	Dirección: JPZ. FELIPE SOTOS, 2		Teléfono: 967480092	Código Postal: 2100	Provincia: Albacete

3º de Educación Primaria (LOMLOE)																		
Unidad	Matriculados	Promocionan		No Promocionan	Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural		Lengua Castellana y Literatura		Lengua extranjera: Inglés		Matemáticas		Educación Artística		Educación Física		Religión Católica	
		Total	De ellos, con RE o AC		POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG
					P3A	17	0	0	0	17	0	17	0	17	0	17	0	17
P3B	18	0	0	0	17	1	18	0	16	2	17	1	18	0	18	0	14	0
P3C	18	0	0	0	17	1	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0	14	0
TOTAL	53	0	0	0	51	2	53	0	51	2	52	1	53	0	53	0	41	0

4º de Educación Primaria																						
Unidad	Matriculados	Promocionan		No Promocionan	Ciencias de la Naturaleza		Ciencias Sociales		Lengua Castellana y Literatura		Matemáticas		Primera lengua extranjera: Inglés		Educación Artística		Educación Física		Valores Sociales y Cívicos		Religión Católica	
		Total	De ellos, con RE o AC		POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG
					P4A	19	17	0	2	13	6	14	5	15	4	16	3	17	2	18	1	19
P4B	18	18	0	0	15	3	16	2	17	1	17	1	17	1	18	0	18	0	3	0	15	0
P4C	19	19	0	0	19	0	18	1	19	0	19	0	19	0	19	0	19	0	4	0	15	0
TOTAL	56	54	0	2	47	9	48	8	51	5	52	4	53	3	55	1	56	0	10	0	46	0

INFORME DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN FINAL DE LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Año Académico 2022 / 2023	Centro: CEIP Eduardo Sanchiz				Público	X	Privado	Localidad: Tarazona de la Mancha				
	Código: 2002887	Dirección: J.PZ. FELIPE SOTOS, 2			Teléfono: 967480092			Código Postal: 2100	Provincia: Albacete			

5º de Educación Primaria (LOMLOE)																						
Unidad	Matriculados	Promocionan		No Promocionan	Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural		Lengua Castellana y Literatura		Lengua extranjera: Inglés		Matemáticas		Educación Artística		Educación Física		Religión Católica		Educación en valores cívicos y éticos			
		Total	De ellos, con RE o AC		POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG
P5A	23	0	0	0	23	0	23	0	22	1	23	0	23	0	23	0	15	0	23	0		
P5B	22	0	0	0	19	3	22	0	21	1	21	1	21	1	22	0	15	0	22	0		
P5C	21	0	0	0	21	0	21	0	20	1	21	0	21	0	21	0	19	0	21	0		
TOTAL	66	0	0	0	63	3	66	0	63	3	65	1	65	1	66	0	49	0	66	0		

6º de Educación Primaria																								
Unidad	Matriculados	Promocionan		No Promocionan	Ciencias de la Naturaleza		Ciencias Sociales		Lengua Castellana y Literatura		Matemáticas		Primera lengua extranjera: Inglés		Educación Artística		Educación Física		Valores Sociales y Cívicos		Religión Católica			
		Total	De ellos, con RE o AC		POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG
P6A	19	19	0	0	19	0	19	0	19	0	19	0	18	1	19	0	19	0	5	0	14	0		
P6B	19	19	0	0	19	0	19	0	19	0	19	0	19	0	19	0	19	0	6	0	13	0		
P6C	19	19	0	0	19	0	19	0	19	0	19	0	17	2	19	0	19	0	3	0	16	0		
TOTAL	57	57	0	0	57	0	57	0	57	0	57	0	54	3	57	0	57	0	14	0	43	0		

ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO DEL ALUMNADO POR NIVELES

1º CICLO DE PRIMARIA

1º NIVEL

1.-Organización del aula:

Durante el curso hemos ido cambiando la distribución de las mesas dependiendo de las necesidades del grupo-clase y de las actividades que íbamos a desarrollar. En primero A hemos tenido que variar la distribución varias veces para intentar la integración de un alumno, ya que presenta una actitud negativa hacia el cole.

2.-Metodología empleada:

Nuestra metodología es activa y basada en el alumno. Buscando constantemente su motivación. Por las dificultades encontradas por un alumno en particular, hemos utilizado diversas metodologías para despertar su interés, aun así, hemos encontrado dificultades para integrarlo en el aula.

3.-Relación del rendimiento escolar con los objetivos, competencias y criterios de evaluación alcanzados:

Durante este curso hemos trabajado todos los objetivos y competencias. En relación con el rendimiento académico lo vamos a trabajar por cursos:

- 1º A: los resultados de este grupo han sido excepcionales. Siendo la nota media de Sobresaliente.
- 1º B: El avance de este grupo ha sido muy positivo, siendo la nota media Notable.

4.-Recursos materiales utilizados y de apoyo PT y AL:

Los apoyos de PT Y AL han funcionado adecuadamente, aunque el progreso de los alumnos ha sido lento.

5.-Contexto sociofamiliar:

La colaboración entre los tutores y las familias ha sido muy positiva. La comunicación durante todo el curso ha sido fluida y han respondido de forma muy favorable a las dificultades que nos hemos encontrado con los alumnos.

6.-Dificultades encontradas:

Destacaríamos el comportamiento de uno de los alumnos que ha distorsionado el funcionamiento normal del día a día. El resto de los alumnos han tenido un comportamiento ejemplar.

2º NIVEL

1.-Organización del aula:

Durante el curso voy cambiando la ubicación de los alumnos quincenalmente.

2.-Metodología empleada:

Nuestra metodología es activa y basada en el alumno, favoreciendo el estilo participativo (alumno-tutor). Esta metodología nos ha funcionado muy bien con aquellos alumnos que presentan barreras de aprendizaje. Siempre partiendo de su centro de interés para favorecer así la motivación.

3.-Relación del rendimiento escolar con los objetivos, competencias y criterios de evaluación alcanzados:

Durante este curso hemos trabajado todos los objetivos y competencias. En relación con el rendimiento académico lo vamos a trabajar por cursos:

- 2º A:** Los resultados de este grupo han sido positivos, siendo la nota media Notable.
- 2º B:** El avance de este grupo ha sido muy positivo, siendo la nota media Notable.

4.-Recursos materiales utilizados y de apoyo PT y AL:

Los apoyos de PT Y AL han funcionado adecuadamente, aunque el progreso de los alumnos ha sido lento.

5.-Contexto sociofamiliar:

La colaboración entre los tutores y las familias ha sido muy positiva. La comunicación durante todo el curso ha sido fluida y han respondido de forma muy favorable a las dificultades que nos hemos encontrado con los alumnos.

6.-Dificultades encontradas:

2º A. Cabe resaltar que es un grupo de 23 alumnos, con 2 ACNEE, que requieren apoyo del ATE y 8 ACNEAE, de los cuales 4 reciben apoyo de AL, y 5 han salido al programa PROA+ (uno de ellos con informe, que debería recibir apoyo especializado de PT y AL). La retirada del apoyo del ATE durante el segundo y tercer trimestre ha ocasionado problemas para atender a todo el alumnado. Los 23 alumnos promocionan a 3º (algunos con varias áreas suspensas).

2º B. Destacaríamos que el grupo es muy numeroso (25 alumnos), con 3 incorporaciones tardías, una de ellas con desconocimiento del idioma y 6 alumnos ACNEAES. 3 de ellos han recibido apoyo en el programa PROA+ y otros 3 han recibido apoyos de PT y AL. Los 25 alumnos han promocionado a tercero.

2º CICLO DE PRIMARIA

3º NIVEL

1.-Organización del aula:

Durante este año la organización del aula ha favorecido una flexibilidad que facilitase tanto el trabajo individual como el colaborativo y cooperativo en parejas, en pequeño grupo y en gran grupo. cambiándola en función de las áreas y el tipo de tarea trabajada en cada situación de aprendizaje.

2.-Metodología empleada:

Nuestra metodología es activa y basada en el alumno, favorecedora del estilo participativo. Esta metodología nos ha funcionado muy bien con aquellos alumnos que presentan barreras de aprendizaje.

3.-Relación del rendimiento escolar con los objetivos, competencias y criterios de evaluación alcanzados:

Durante este curso hemos trabajado todos los objetivos y competencias, pero no ha dado tiempo a desarrollar en toda su extensión todos los contenidos programados en el área de Conocimiento del Medio. En relación al rendimiento académico lo vamos a trabajar por cursos:

3º A: Haciendo balance de la nota media obtenida en cada asignatura, los resultados son buenos, teniendo un promedio de notable. Todos los alumnos han aprobado todas las áreas y la nota media de la clase es un notable.

3º B: Haciendo balance de la nota media obtenida en cada asignatura, los resultados son muy buenos, teniendo un promedio de notable alto. El 89,9% del alumnado de este curso, acaba con todas las asignaturas aprobadas.

3º C: Haciendo balance de la nota media obtenida en cada asignatura, los resultados son muy buenos, teniendo un promedio de notable alto. El 100% del alumnado de este curso, acaba con todas las asignaturas aprobadas.

4.-Recursos materiales utilizados y de apoyo PT y AL:

Se nos ha facilitado mucho el uso de TIC por la instalación, en el presente curso, de un panel digital interactivo en cada aula. Hemos tenido apoyo del E.O.A., formado por la orientadora y las especialistas de A.L. y P.T., esta última ha llevado a cabo los apoyos a los alumnos acogidos al programa PROA+.

5.-Contexto sociofamiliar:

El contexto sociofamiliar es muy dispar, dándose algunos casos, aunque pocos, de brecha digital; hemos intentado minimizar cualquier efecto negativo que esta disparidad pudiese ocasionar en el proceso de aprendizaje de nuestros alumnos. La relación, comunicación y coordinación familia-escuela ha resultado fluida, favorecida de manera notable por el uso de la plataforma educativa ClassDojo.

6.-Dificultades encontradas:

El principal problema con el que nos hemos encontrado al desarrollar nuestra actividad docente se ha debido a que los alumnos, en general, tienen muchas dificultades para centrar su atención y concentrarse durante periodos de tiempo suficientemente largos como para que la información que se trabaja en cada momento adquiera la coherencia y el sentido necesarios para captar su interés y los aprendizajes sean significativos y se produzcan de manera natural. A pesar de utilizar metodologías activas y participativas y de presentar los contenidos apoyándonos en medios variados (TIC, recursos audiovisuales, actividades prácticas...)

resulta complicado dirigir la curiosidad de los niños a los temas de estudio, contextualizándolos con sus propias experiencias y fomentando su gusto por aprender de manera organizada y progresiva.

Destacaríamos la falta de hábitos de estudio diario en Conocimiento del Medio, área en la que la presentación y el tratamiento de la información se basa (aunque no exclusivamente, sí de manera principal) en textos escritos de cierta extensión que requieren de una buena lectura comprensiva, del mantenimiento de la atención y la concentración durante periodos medios, del esfuerzo necesario para adquirir y utilizar mucho vocabulario nuevo y de capacidad de análisis y síntesis, así como de competencia para expresar de manera breve, pero completa, ordenada y coherente los conocimientos adquiridos.

4º NIVEL

1.-Organización del aula:

A lo largo del curso, hemos trabajado de forma muy variada, dependiendo de las necesidades de los alumnos y las actividades. Hemos trabajado en forma de U, en mesas individuales y en pequeños grupos.

2.-Metodología empleada:

Nuestra metodología es activa y basada en el alumno, favoreciendo el estilo participativo (alumno- tutor). Esta metodología nos ha funcionado muy bien con aquellos alumnos que presentan barreras de aprendizaje.

3.-Relación del rendimiento escolar con los objetivos, competencias y criterios de evaluación alcanzados:

Durante este curso hemos trabajado todos los objetivos y competencias. En relación al rendimiento académico lo vamos a trabajar por cursos:

- 4ºA: haciendo balance de la nota media obtenida en cada asignatura, los resultados son buenos, teniendo un promedio de notable.
- 4ºB: haciendo balance de la nota media obtenida en cada asignatura, los resultados son muy buenos, teniendo un promedio de notable.
- 4ºC: haciendo balance de la nota media obtenida en cada asignatura, los resultados son muy buenos, teniendo un promedio de notable alto.

4.-Recursos materiales utilizados y de apoyo PT y AL:

Siendo un equipo de orientación completamente nuevo, ha trabajado muy bien este curso y los niños han mejorado notablemente.

5.-Contexto sociofamiliar:

El contexto sociofamiliar es muy dispar, lo que no ha impedido una muy buena relación y coordinación familia-escuela. Como en todos los grupos, hay salvedades que no han interrumpido dicha relación.

6.-Dificultades encontradas:

Destacaríamos la falta de estudio y constancia en las áreas de ciencias y a la hora de realizar las tareas de algunos alumnos.

3º CICLO DE PRIMARIA

5º NIVEL

Durante este curso los alumnos de 5º de Primaria se han iniciado en el programa Carmenta a través de libros de texto digitales y el uso de tablets principalmente. Destacar que el inicio ha sido algo costoso puesto que el cambio de legislación y de currículo ha dado lugar a disponer de las licencias de los libros de texto y el material de aula demasiado tarde, por lo que tuvimos que comenzar las clases elaborando materiales propios y personales sin poder seguir la programación desde el principio. Resaltar también el trabajo y tiempo que supone la configuración de los dispositivos de alumnos (red wifi, correo corporativo, instalación de licencias y aplicaciones básicas, etc.).

A pesar de que es novedoso para los alumnos trabajar en clase con este tipo de recursos la mayoría de ellos poseían buenas habilidades en competencia digital y la adaptación al proyecto ha sido rápida y positiva. No obstante, hemos tenido que hacer un esfuerzo continuado para concienciar a los alumnos de hacer un uso responsable de estos dispositivos, haciéndoles entender que se trata de nuestra herramienta de trabajo y aprendizaje.

Durante este curso además de la plataforma digital de la Editorial Santillana, hemos aprendido a utilizar diversas aplicaciones como Book Creator, Canva, Genially o Kahoot. Estas aplicaciones resultan muy interesantes, prácticas y atractivas para el alumnado y nos ayudan proponer nuevas tareas para complementar sus aprendizajes. También hemos utilizado algunas aplicaciones de Office 365 y hemos realizado pruebas como cuestionarios de Evaluación con Forms.

Desde el principio de 5º curso, también hemos trabajado con Classroom tanto a nivel de tutoría como con los especialistas de Música e Inglés, lo que nos facilita muchísimo el trabajo diario y el desarrollo de las clases basadas en la asignación de tareas y el descubrimiento guiado. Así en Classroom tenemos todos los contenidos y tareas de repaso, refuerzo, ampliación, etc. de cada una de las asignaturas. Una vez hechas las tareas, los alumnos pueden entregarlas a través de la aplicación y podemos evaluarlas.

Destacar también que las herramientas y canales de comunicación con las familias que hemos utilizado (Class Dojo, correo electrónico, listas de difusión y Educamos CLM) nos ha permitido mantener una comunicación bidireccional con las familias de manera directa, rápida y fluida. Esto nos ha permitido informarlos al instante y ha mejorado la comunicación y el seguimiento diario de sus hijos. Las tutorías con padres se han realizado de manera presencial en la clase tanto a nivel grupal como individual. Los padres vienen con asiduidad a las reuniones trimestrales y las tutorías. Estas herramientas han sido también especialmente útiles para aquellos momentos en los que los alumnos no han podido asistir a clase.

En cuanto a la línea metodológica seguida durante este curso destacamos como positivos los siguientes aspectos:

La temporalización de contenidos y la programación diseñada han sido eficaces.

La coordinación entre los tres tutores ha sido muy buena, lo que ha facilitado la elaboración de materiales curriculares y pruebas de evaluación, así como la atención al alumnado.

Las actividades complementarias llevadas a cabo han sido satisfactorias.

La motivación del alumnado y el interés por aprender han sido bastantes continuos, gracias en parte al uso de diferentes metodologías utilizadas como el trabajo en grupos, trabajo cooperativo, pequeños proyectos e investigaciones, globalización de contenidos, etc.

Los instrumentos de evaluación han sido variados y polivalentes.

Algunos de nuestros alumnos han participado en el Programa Prepara T en las tareas de Lengua y Matemáticas. Hemos seleccionado aquel alumnado con un perfil que puede aprovechar este programa, el cual ha tenido bastante éxito ya que ha existido mucha coordinación entre la maestra que lo impartía y los tutores. La atención al alumnado se ha realizado de forma personalizada en pequeños grupos.

Como tutores estamos satisfechos con los resultados académicos obtenidos, con el rendimiento escolar de la mayoría del alumnado, la consecución de competencias y superación de los distintos criterios de evaluación. Así mismo los alumnos están bien integrados en sus grupos y no existen problemas de convivencia destacables. Además, la relación entre las tres clases del nivel es muy buena y existe cohesión y unión entre ellos.

6º NIVEL

Hay que poner en valor el buen rendimiento general de los alumnos/as de 6º (A, B Y C) con un alto cumplimiento de los objetivos y competencias marcados al inicio de curso.

La **METODOLOGÍA** llevada a cabo de forma conjunta por las tutoras, ha sido "coordinada" desde el inicio de curso:

- Elaborar de la Programación General Anual.
- Establecer los "criterios mínimos de Evaluación" en cada materia.
- Metodología basada en los "conocimientos previos" del alumno/a.
- Especial atención a la "comprensión oral y escrita" en todas las áreas.
- Utilización de diversas "herramientas de evaluación" atendiendo a la individualidad.
- Valoración de la actitud y el trabajo diario como parte fundamental de la evaluación.
- "Apoyo ordinario" y "Prepara-T" para los alumnos con dificultades de aprendizaje en Lengua y Matemáticas. Han sido muy eficaces y han mejorado su rendimiento.
- Utilización de la "Plataforma Classroom" en diferentes áreas:
 - Sociales/Naturales (PDF del tema, autoevaluación, actividades interactivas, vídeos...).
 - Libro de Lecturas Comprensivas (PDF).
 - Libro de Plástica de Ciclo (PDF de las láminas y presentaciones en Classroom)

Para "superar y recuperar" los criterios mínimos de evaluación, llevamos a cabo diferentes actividades:

- Corrección de las pruebas parciales en clase, haciendo hincapié en los contenidos que necesitan reforzar.
- Apoyos ordinarios a aquellos alumnos/as que lo necesitan, con repaso de dichos contenidos y realización de actividades de refuerzo. Se utilizan fichas de actividades sobre aquellos contenidos que han de recuperar en las diferentes áreas.
- Actividades en Classroom, que han de realizar durante el fin de semana posterior al control: fichas interactivas, vídeos explicativos, fichas de lectura comprensiva, autoevaluaciones, ...

Si no consiguen superar parcialmente los criterios de evaluación, realizarán un repaso trimestral durante el periodo vacacional y se evaluará a la vuelta. Si dicho trabajo es positivo, la recuperación del trimestre también lo es. Los alumnos más vulnerables por motivos diversos (problemas familiares, socioeconómicos, absentismo escolar, desmotivación...) han

conseguido superar en su mayoría los criterios de evaluación que se marcaron en las diferentes áreas; todo gracias a la metodología llevaba a cabo para atender las individualidades de cada alumno/a, solventando sus carencias.

Los tres grupos de 6º hemos conseguido un alto nivel de coordinación en el proceso de enseñanza-aprendizaje, en todos sus aspectos: programación, organización, metodología y evaluación (autoevaluación y coevaluación).

7. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

“Somos dos edificios diferenciados e independientes en sus necesidades económicas con un solo presupuesto”.

A continuación, se presenta el balance económico de gastos e ingresos del curso 2022/23.

A fecha 30 de junio de 2023 según la Conciliación de Cuentas el balance es positivo, con un saldo a nuestro favor de 11.617,52€.

Los gastos realizados en el presente curso escolar han servido, en su mayor parte, para financiar el funcionamiento ordinario del centro (material fungible de oficina y mantenimiento de fotocopias) y para dotar al centro del material de Equipamiento para el grupo de Transformación Digital.

Se han realizado inversiones en la compra de material didáctico de apoyo al trabajo en el aula, así como para la mejora de los medios audiovisuales del centro.

La Consejería de Educación ha instalado en las 23 tutorías un panel interactivo marca Smart de última generación que están conectados a la red de centro. Los paneles de Primaria son de 75 pulgadas y los 7 paneles de Educación Infantil son de 65 pulgadas. Estos paneles vienen dotados de un portátil Dell para el tutor que lo necesite.

La empresa encargada de la instalación de estos paneles, también se encargó de la instalación de los 5 paneles de los proyectos Carmenta y Meta en otras aulas del centro.

Los 6 paneles que el Ayuntamiento de Tarazona adquirió para las aulas de Educación Infantil también han sido reubicados en otras aulas de apoyo, aula Althia, comedor escolar, aula de Música, aulas de Inglés, etc., habiéndose cedido uno de ellos al propio Ayuntamiento por petición expresa del mismo y otro se ha ubicado en el aula que la AMPA del colegio realiza actividades extracurriculares para nuestro alumnado.

En este curso 2022/2023 la distribución del centro ha sido en dos edificios separados entre sí, por lo que el gasto administrativo del colegio se duplica en muchos aspectos, sobre todo en lo relacionado con las infraestructuras TIC. En este año 2022-23 se ha adquirido una fotocopiadora de color para la Secretaría del centro, debido a la antigüedad y gran cantidad de fotocopias de la maquina anterior, por una más moderna y eficiente. La compra se realizó en la modalidad de Renting (durante cuatro años) a la empresa Ricoh-Alba, S.L.

En este curso 2022-2023 se ha completado la cesión del edificio de la calle Canalejas, que el Ayuntamiento ha destinado a Escuela de Música Municipal, quedando solamente el comedor escolar para uso del colegio y un aula para actividades extracurriculares que utiliza la AMPA del centro.

VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO.

- Promover el mantenimiento adecuado del centro entre toda la comunidad educativa para evitar gastos que puedan evitarse.
- Atender las actividades escolares, facilitando los materiales necesarios para su correcta organización y funcionamiento.
- Prever y controlar el gasto de reprografía.
- Prever un mínimo de gasto en el mantenimiento de los equipos informáticos.
- Controlar el uso y el gasto en las comunicaciones de los dos edificios (internet y telefonía)
- Prever, en la medida de lo posible, el gasto en material fungible suficiente para las actividades complementarias que celebrará el centro durante el curso.
- Prever un apartado de imponderables que siempre acaban apareciendo a lo largo del curso escolar.
- Aprovechar la colaboración con organizaciones, empresas e instituciones para obtener el máximo beneficio para el centro con el mínimo coste posible.

En resumen, podemos valorar como positiva la inversión que por parte de la Administración ha realizado en el centro, sabiendo que aún quedan muchas actuaciones por hacer, teniendo en cuenta que los cursos pasan y el centro va envejeciendo a nivel de infraestructuras y aumentando en necesidades de renovación. Una educación de calidad requiere de un suficiente apoyo económico y de una disposición adecuada de las infraestructuras y nosotros, en ambos aspectos, somos muy deficitarios.

VALORACIÓN DEL GRADO DE COHERENCIA ENTRE EL GASTO EJECUTADO Y LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN LA PGA.

A la hora de programar las actividades del centro que se llevarán a cabo durante el curso escolar, el Equipo Directivo tiene muy presente que cualquier objetivo que se incluya en la P.G.A. debe tener la suficiente carga presupuestaria como para poderse llevar a efecto. Si esto no pudiera ser así, lógicamente, no se propondría.

Teniendo en cuenta las cuatro dimensiones en las que se agrupan los objetivos específicos planificados a principio de curso en nuestra PGA, la mayoría del gasto presupuestado y ejecutado, como no puede ser de otro modo, facilita su consecución.

En relación a los objetivos relativos a los procesos de enseñanza-aprendizaje:

1. Inversión en recursos para dotar a los dos edificios de las mismas herramientas para llevar a cabo sus programaciones de actividades respectivas.
2. Adquisición de materiales tecnológicos que permitan al profesorado mejorar su labor docente, experimentar nuevos retos e innovar.

En relación a los objetivos relativos a la organización de la participación y la convivencia:

1. Colaborar en el gasto, dentro de nuestras posibilidades, en las actividades complementarias en gran grupo que realizamos conjuntamente con las familias.
2. Promover el uso responsable y adecuado de las instalaciones para evitar su deterioro. Cuando esto no es así, los gastos que se devenguen para su mantenimiento o reposición son imputados en su totalidad a las familias o, en algunos casos, solidarios con el centro.

En relación a los objetivos relativos a las actuaciones y la coordinación con otros centros docentes, servicios e instituciones:

1. Dotar de los medios económicos necesarios a los equipos docentes para que puedan llevar a cabo sus actividades y realizar sus desplazamientos.

Y, finalmente, en relación a los objetivos relativos a los planes y/o programas institucionales y de formación:

1. Gestionar adecuadamente los libramientos que se reciban por estos motivos concretos y destinarlos a los fines para los que fueron concedidos.

En el caso de la formación del profesorado, se ha dotado al centro de 4.500€ para la compra de equipamientos para la Transformación Digital. Este curso se ha iniciado esta formación, pero la mayor parte de actuaciones se van a desarrollar el próximo curso 2023-24.

Este curso se nos ha estropeado uno de los aparatos de aire acondicionado que la Consejería de Educación instaló en el comedor escolar. Por fortuna las temperaturas durante los meses de mayo y junio no han sido demasiado elevadas por lo que se ha podido dar el servicio de comedor a los alumnos. El presupuesto que nos ha dado el servicio oficial de Mitsubishy Electric para la reparación es bastante elevado, por lo que necesitamos la autorización de la Consejería para repararlo. Debemos tener en cuenta que durante el mes de julio, las instalaciones del colegio, y sobre todo el comedor escolar, están siendo utilizado por el programa Verano Infantil del Ayuntamiento de Tarazona de la Mancha, con la participación de más de 200 alumnos.

Como propuestas de mejora sugerimos a la Administración la necesidad de adecuar la gestión económica de los centros a la situación global del funcionamiento de la economía real y se nos pueda permitir a los centros realizar compras a través de internet a través del uso de tarjetas virtuales del centro, por ejemplo. Esto nos permitiría poder economizar y rentabilizar mucho más el presupuesto del centro.

• ESTADO DE CUENTAS A FECHA 30/06/2023



Cod. Centro: 02002887 Nombre: COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA EDUARDO SANCHIZ
Población: TARAZONA DE LA MANCHA

INGRESOS Y GASTOS POR CUENTAS DE SDE 01/01/23 HASTA 30/06/23

Cuenta	Descripción	Ingresos	Gastos/Pagos
1	INGRESOS	20.828,46	
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	7.107,96	
102	OTROS RECURSOS	9.083,50	
10203	Prestación de servicios	9.083,50	
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	4.500,00	
10513	Concepto 605	4.500,00	
199	Ingresos No Presupuestarios	137,00	
2	GASTOS		19.218,46
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE		546,67
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS		229,99
206	MATERIAL DE OFICINA		1.525,24
207	MOBILIARIO Y EQUIPO		459,22
208	SUMINISTROS		573,63
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA		260,63
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES		216,40
20808	OTROS SUMINISTROS		96,60
209	COMUNICACIONES		690,00
20902	LÍNEA TELEFONÍA MÓVIL		215,00
20903	LÍNEA INTERNET/TELEFONÍA		475,00
212	GASTOS DIVERSOS		10.084,45
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES		9.124,45
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS		960,00
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS		1.322,97
21305	SERVICIOS CONTRATADOS DE CARÁCTER INFORMÁTICO		1.322,97
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229		3.606,29
21403	Concepto 480		195,41
21413	Concepto 605		3.410,88
299	Gastos No Presupuestarios		180,00



Cod. Centro: 02002887 Nombre: COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA EDUARDO SANCHIZ
Población: TARAZONA DE LA MANCHA
INGRESOS Y GASTOS POR PROGRAMA S Y CUENTAS DE SDE 01/01/23 HASTA 30/06/23

PROGRAMA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
Código	Descripción	Importe

Otras Admones. Públicas (Ingresos) y Seguro Escolar (Ingresos y Gastos)		
199	Ingresos No Presupuestarios	137,00
299	Gastos No Presupuestarios	180,00

421 B Formación Permanente del Profesorado e Innovación		
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	4.500,00
10513	Concepto 605	4.500,00
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	3.562,32
21403	Concepto 480	195,41
21413	Concepto 605	3.366,91

422 A Educación Infantil y Primaria		
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	7.107,96
102	OTROS RECURSOS	9.083,50
10203	Prestación de servicios	9.083,50
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	180,00
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	229,99
206	MATERIAL DE OFICINA	1.525,24
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	459,22
208	SUMINISTROS	573,63
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA	280,63
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	216,40
20808	OTROS SUMINISTROS	96,60
209	COMUNICACIONES	690,00
20902	LÍNEA TELEFONÍA MÓVIL	215,00
20903	LÍNEA INTERNET/TELEFONÍA	475,00
212	GASTOS DIVERSOS	10.084,45
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y	9.124,45
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	960,00
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.322,97
21305	SERVICIOS CONTRATADOS DE CARÁCTER	1.322,97
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	43,97
21413	Concepto 605	43,97

423 A-C Comedores Escolares		
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	366,67

8. EVALUACIÓN INTERNA

“El Plan de Evaluación Interna constituye el instrumento más eficaz para conocer, analizar, valorar, proponer y mejorar nuestro centro”.

El Plan de Evaluación Interna se ha modificado en su temporalización coincidiendo con el comienzo del nuevo periodo de dirección del centro. Esta modificación se incluirá en el Proyecto Educativo del Centro, junto con su revisión y será enviada como documento anexo a la Programación General Anual del próximo curso 2023/24.

La nueva temporalización de los ámbitos, dimensiones y subdimensiones es la siguiente:

I. PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.	1º	2º	3º
1ª. Condiciones materiales, personales y funcionales.	X	X	X
- Infraestructuras y Equipamiento.	X		
- Plantilla y características de los profesionales.	X		
- Características del alumnado.	X	X	
- Organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.	X	X	X
2ª. Desarrollo del currículo.	X	X	X
- Programaciones didácticas de Áreas y Materias.		X	
- Plan de Atención a la Diversidad.		X	
- Plan de Acción Tutorial y, en su caso, Plan de Orientación Escolar y Profesional.	X	X	X
3ª. Resultados escolares del alumnado.	X	X	X
II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.	1º	2º	3º
4ª. Documentos programáticos del centro.	X	X	
5ª. Funcionamiento.	X	X	X
- Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos.	X		
- Administración, gestión económica y de los servicios complementarios.		X	
- Asesoramiento y colaboración.			X
6ª. Convivencia y colaboración.	X	X	X
III. RELACIONES CON EL ENTORNO.	1º	2º	3º
7ª. Características del Entorno.	X		
8ª. Relaciones con otras Instituciones.	X		
9ª. Actividades extracurriculares y complementarias.	X		X
IV. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN.	1º	2º	3º
10ª. Evaluación, formación e innovación.	X	X	X

Así, durante este curso hemos realizado las siguientes acciones en relación con el Plan propuesto:

- Nueva Programación General Anual:

- Nueva redacción de la PGA, para adaptarla a la nueva normativa y convertirla en un documento mucho más eficaz.
- Nuevas Programaciones didácticas en los cursos impares e 2º ciclo de Infantil en consonancia con la implantación de la LOMLOE.
- Nueva Memoria de Fin de Curso:
- Elaboración del Plan de lectura que se ha utilizado en las 2 sesiones de Proyecto propio del centro en los cursos impares.
- Elaboración del Plan de Igualdad y Convivencia del Centro.
- Nuevos cuestionarios online utilizando la tecnología de Google Forms para la evaluación de la práctica docente, con una batería de preguntas sobre 5 dimensiones:
- Funcionamiento de los órganos de coordinación docente,
- Ambiente y clima de trabajo en las aulas,
- Organización del aula y aprovechamiento de los recursos,
- Práctica docente en el aula y
- Colaboración con las familias.
- Nuevos formularios online para el análisis de datos, la evaluación de las actividades llevadas a cabo durante el curso, la recogida de opiniones y propuestas de mejora de cara al curso que viene que incluir en esta Memoria.
- Actualización del PEC, creando el Plan Digital del Centro que deberá ser incluido en el nuevo Proyecto Educativo del Centro, al inicio del curso próximo.

El trabajo de evaluación es una constante desde comienzo de curso hasta su finalización. Generalmente utilizamos el primer trimestre del curso para el trabajo de actualización de todos los documentos programáticos y de la innumerable batería de instrumentos de recogida de información de los órganos de coordinación docente, órganos colegiados, etc.

A medida que el curso avanza se trabaja con los resultados de los alumnos en cada una de las evaluaciones y, desde el equipo directivo, se trata de orientar continuamente dicho proceso evaluador a través de reuniones de CCP, Ciclos y Claustro. Es el momento de la formación que también recibe información de las necesidades que van surgiendo para adaptarse a los compañeros que lo necesitan.

La información es muy fluida dentro del Claustro gracias a la utilización de Microsoft Teams y este hecho favorece las soluciones a los retos o problemas que se nos van planteando a todos.

La participación del profesorado, el alumnado y las familias en el proceso de evaluación es imprescindible.

En resumen, todos los datos que hemos recogido durante este curso, no solo gracias a los cuestionarios o instrumentos más directamente indicados para ello, sino al proceso de feedback constante menos formal, se han trasladado al último capítulo de esta Memoria, de forma que, junto con las actuaciones programadas en el Proyecto de Mejora, sirvan de eje para la próxima Programación General Anual del curso que viene.

Mostramos a continuación los resultados obtenidos sobre la evaluación interna de nuestro centro atendiendo a los siguientes temas:

- a. Funcionamiento de los Órganos de Coordinación Docente (Tutoría, Equipos de Nivel, Equipos Docentes y Comisión de Coordinación Pedagógica).
- b. Ambiente y clima de trabajo en las aulas.
- c. Organización del aula y aprovechamiento de los recursos.
- d. Práctica docente en el aula.
- e. Formación permanente
- f. Colaboración con las familias.
- g. Propuestas de mejora de cara al curso próximo.

A través de este enlace se podrán ver todos los resultados obtenidos de la encuesta que se pasó al profesorado del centro para la realización de la evaluación interna del centro. **(haga control + click en el siguiente enlace para seguir el hipervínculo)**

ENLACE

https://docs.google.com/forms/d/1zgtXKv9M_9HJq85zU27sa1gAOdOksfTRjBSLjOV0m0A/viewanalytics

Por último, en este último enlace se recogen las respuestas sobre el análisis del funcionamiento del centro que ha realizado el claustro

ENLACE

https://docs.google.com/forms/d/19Yr1QoQfhWruCDIad62RNXPvx8SKXHdYP_WNFI2_HNfU/viewanalytics

9. INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA

"Nuestro colegio es un lugar donde aprender y disfrutar de todos".

INFORME FINAL (MEMORIA) PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA

Se ha producido un incremento en las conductas contrarias a la convivencia en el centro respecto del curso pasado, pasando de 6 a 12. No obstante, en un centro con casi 500 alumnos, consideramos es un nivel bajo de infracciones y que el clima de **convivencia en el centro** sigue siendo muy bueno entre todos los miembros de la Comunidad educativa, salvo el caso de un alumno de 1º de Primaria que veremos más adelante. Analizamos a continuación las conductas producidas, su tipología, alumnado y medidas correctivas adoptadas:

Se han llevado a cabo un total de **12 actuaciones** en la gestión de la convivencia en el centro, la mayor parte de ellas en el 2º ciclo de Primaria, con la siguiente clasificación:

- **10** conductas contrarias a las Normas de convivencia (Art.22 **Decreto 3/2008**)
- **2** conductas que menoscaban la autoridad del profesorado (Art.4 **Decreto 13/2013**)

Ciclos	Contrarias	Graves	Menoscabo	Atentatorias	TOTAL
INF.	-	-	-	-	
1º	-	-	1	-	
2º	9	-	-	-	
3	1	-	1	-	
TOTAL	10	0	2	0	12

CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA:

Prácticamente todas, 9 de las 10, se producen en el 2º ciclo de Primaria y una en el 3º ciclo. Todas ellas se deben a la **Interrupción del normal desarrollo de las clases**. Se trata de alumnado disruptivo que después de varias llamadas de atención dan lugar a la apertura de parte y reunión informativa con la familia con la adopción, en la mayor parte de los casos, de la medida correctora de sustitución del recreo por una actividad alternativa, lo cual suele ser bastante efectivo para corregir estas conductas.

Es algo llamativo que se den en el alumnado del 2º ciclo, ya que normalmente estos comportamientos eran más propios de alumnos de los últimos cursos de primaria. Estamos comprobando que en todos los grupos de 3º y 4º tenemos 2-3 alumnos con comportamientos disruptivos que están impidiendo con demasiada frecuencia el normal desarrollo de las clases y actividades, por lo que hemos comenzado a aplicar nuestras NOFC, inicialmente con partes leves, advirtiendo a las familias que la reiteración el curso próximo de estas conductas podrá dar lugar a medidas más graves.

CONDUCTAS QUE MENOSCABAN LA AUTORIDAD DEL PROFESORADO:

Las dos conductas recogidas en este Apdo. se han producido en dos casos muy similares. Se trata de dos alumnos (uno de 1º y uno de 6º) con rasgos TEA, los cuales a lo largo del curso han tenido comportamientos y brotes violentos, tanto hacia el profesorado como hacia sus compañeros.

El caso más grave es el alumno de 1º, el cual ha estado siendo atendido casi a tiempo completo por la ATE del centro para evitar estos episodios (diarios) y garantizar el desarrollo de las actividades y clases normalizadas en su grupo (1ºA) al ser prácticamente imposible dar clase con el alumno en el aula. No hay ningún avance positivo, ni con medicación, ni con las medidas que el centro ha ido adoptando y adaptando al niño para conseguir trabajar con él y rebajar sus brotes violentos y conductas de rechazo a todo en el cole: compañeros, profesores, trabajo, horarios, actividades, ...

El alumno de 6º ha ido mejorando a lo largo del curso y en 2º y 3º trimestres ha estado bastante estabilizado, gracias al efecto de medicación y buena disposición para su integración en el aula de equipo docente y compañeros de clase.

En los dos casos, se decidió grabar en Delphos "una" Conducta que menoscaba la autoridad del profesorado (Art.4 RD. 13/2013) a cada uno, con la medida correctiva de suspensión de participación en actividades extracurriculares. Se trató más que nada de advertir e informar a las familias de la incidencia y trascendencia negativas que estaban teniendo estos comportamientos en la vida del centro. Lógicamente no se siguió aplicando las NOFC con ellos ya que se trata de alumnos, sobre todo el de 1º, muy especiales.

VALORACIÓN GENERAL DEL CURSO.

Valoramos **positivamente** el clima de convivencia y trabajo mantenido durante el presente curso, con un relativo bajo índice de aplicación de nuestras NOFC, si bien es preocupante la incidencia alta en el 2º ciclo de primaria, a la que deberemos estar observadores al comienzo del próximo curso y aplicar con mayor rigor nuestras Normas desde el principio y no esperar a mediados de curso.

De las intervenciones llevadas a cabo en aquellas situaciones que lo han requerido se deduce un muy **buen funcionamiento de nuestras NOFC**, a la vista del efecto positivo que conseguimos en su aplicación, con una mejoría y/o solución definitiva en la mayoría de los conflictos y comportamientos contrarios a las normas de convivencia.

Mención especial para el alumno de 1º de Primaria, con el que el centro, con la ayuda de la UAO y el Servicio de Inspección, no hemos sido capaces de integrar en su grupo-clase y conseguir avances significativos en su trabajo y comportamiento diarios. Por otras vías el centro ya ha solicitado para el curso próximo un PT o ATE en exclusiva para este alumno.

Como **propuesta de mejora** para el curso próximo deberemos clarificar muy bien una normas básicas de buen uso de la tablets para nuestro alumnado que participa en el **Proyecto Carmenta** con sanciones específicas y muy claras para el alumnado que incumpla estas normas. Para ello es muy importante la colaboración de las familias, por lo que es preciso organizar a principio de curso unos minitalleres y charlas informativas en las que se trabaje sobre estos temas.

10. INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA

“La evaluación externa es la mirada que, desde fuera, nos permite observar fortalezas y deficiencias con el objetivo de corroborar o modificar la visión que tenemos de nosotros mismos y mejorarla”.

Por lo tanto, bienvenida siempre la evaluación externa a nuestros centros, venga a comprobar el nivel de nuestros alumnos o a evaluar nuestra pericia como docentes, o a probar nuestra capacidad de organización y funcionamiento como centro.

Durante este curso la Inspección de educación nos ha presentado los informes de supervisión de la Memoria Anual del curso 2021-2022 y de la Programación General Anual del presente curso.

LA EVALUACIÓN DE LA PGA Y LA MEMORIA DE FIN DE CURSO.

El último aspecto de esta evaluación externa lo constituyen las recomendaciones que la Inspección de Educación hace al centro una vez analizados y valorados los documentos que resumen el trabajo que cada curso se programa y lleva a cabo en el centro.

En general, ambos son bastante positivos en sus valoraciones, ya que sobre un máximo de 5 puntos en cada apartado nos acercamos mucho a esta valoración en ambos documentos. Las recomendaciones que se incluyen en sus apartados ya han sido trasladadas a los mismos y un ejemplo claro de ello es esta Memoria de Fin de Curso que nace de la simbiosis entre los apartados de las Instrucciones de Fin/Inicio de curso y los criterios de valoración del documento de supervisión de la propia Inspección de Educación, más las recomendaciones sugeridas por dicho órgano.

Sobre la recomendación de intentar para el curso próximo fijar el horario lectivo en 6 periodos lectivos de 45 minutos para que cuadraran exactamente los horarios de todas las áreas y cursos se hizo una votación en el último claustro del curso y no salió aprobada por mayoría. Desde el equipo directivo pensamos que una propuesta de mejora sería que la propia Administración Educativa debería cambiar la **Orden 121/2022** y fijar que en todos los centros de Infantil y Primaria se instaure la jornada laboral en 6 periodos de 45 minutos y no dejar la posibilidad de continuar con este modelo en el que se producen desajustes en el horario de algunas áreas y cursos de unos 15 minutos, unas veces en exceso y otras por defecto.

Como propuesta de mejora, instamos a la administración educativa a seguir invirtiendo en la formación del profesorado sobre todo en la realización de cursos sobre la utilización del **Cuaderno de Evaluación** que el curso próximo estará incluido en la plataforma de Educamos CLM para asegurar que todo el profesorado está llevando a cabo una evaluación competencial objetiva de su alumnado.

11. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN

“El Art. 133 de la Ley de Educación de CLM, establece que la conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios destinados a centros públicos de educación infantil y primaria, y de educación especial dependientes de la consejería competente en materia de educación, corresponden al municipio respectivo y que, dichos edificios no pueden destinarse a otros servicios o finalidades sin autorización previa de la citada consejería”.

PROPUESTAS PARA LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

- Mejorar nuestra partida presupuestaria teniendo en cuenta que funcionamos con unos presupuestos bastante bajos para afrontar los gastos que supone el mantenimiento de los numerosos equipos informáticos que tenemos en los centros
- Solicitar **cambio de perfil** de la vacante de Primaria a un especialista de Música para poder cubrir el horario de Música del director del centro.
- Solicitar el **apoyo de Infantil** a tiempo completo, ya que hay gran número de alumnado con dificultades de aprendizaje en esta etapa, además de haber una alumna en Infantil 5 años con discapacidad visual total y un 89% de discapacidad reconocida, lo que hace necesaria la presencia de otra persona adulta (docente o ATE) durante todo el periodo lectivo del curso, para que la tutora pueda dar la respuesta educativa más adecuada a todo el grupo de alumnos y alumnas de la clase. Además el curso próximo se ha matriculado a un alumno de 3 años que viene con graves problemas y que requerirá la atención de una ATE en muchos momentos de la jornada.
- Solicitar **aumento de cupo de PT** al desarrollar el programa PROA+ y ser un centro de difícil desempeño con un alumno en especial que requiere atención constante de un adulto durante todos los periodos lectivos, ya que durante todo el curso actual ha sido la ATE del centro la que se ha ocupado de él, dejando al resto de alumnos que precisaban su atención sin poder atenderles.
- Solicitar mayor apoyo a la ONCE para la atención de la alumna invidente que tenemos matriculada en Infantil y solicitar un **aumento de cupo de ATE**.
- **Renovación de mobiliario** de las clases, especialmente pupitres de la etapa de Infantil.
- Liderar el cambio curricular y metodológico en nuestras aulas, fomentando la formación del profesorado en estos temas: utilización del cuaderno de evaluación, nuevas programaciones didácticas en consonancia con la LOMLOE.
- **Disminuir la carga burocrática** que se nos exige a todos: tanto al equipo directivo como al resto de profesorado.
- Terminar de cerrar el Pabellón Deportivo.
- Renovar bastantes tablets del centro y realizar **una nueva dotación de estos materiales** para poder trabajar la **competencia digital** en todas las etapas con nuestro alumnado.

PROPUESTAS PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

Se enviarán en un documento aparte junto con las necesidades de mantenimiento de los dos edificios del colegio.

EDIFICIO DE INFANTIL Y PRIMER CICLO PRIMARIA
<p>AULA INFANTIL 3 A</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un panel de luz del techo se ha fundido.
<p>AULA INFANTIL 5A</p> <ul style="list-style-type: none"> - La luz fluorescente de encima del panel digital no se puede encender porque parpadea mucho. - Reparar los múltiples desconchones de la pared, parte pintada. Cierre de una ventana (primera de la derecha al entrar). Marco puerta reparar.
<p>AULA INFANTIL 5B</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisar puerta de entrada a la clase, porque a veces se atasca.
<p>AULA INFANTIL 5C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cambiar el suelo
<p>1ª PLANTA. AULA DE 1º A</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesas cojas. - Falta de espacio, una vez que se pusieron las colchonetas para el rincón de la calma para Julián. - Hay ventanas que no se pueden abrir.
<p>1ª PLANTA. AULA DE 1º B</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trasladar todo el mobiliario que hay en la última clase de esta planta al aula de psicomotricidad. Una vez desalojado todo, se acondicionará con limpieza y pintura, y se traerá todo el mobiliario de una clase de 2º del edificio blanco.
<p>AULA DE 1º B</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesas cojas.
<p>AULA DE 2º A</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas las mesas están cojas. - Un radiador pierde agua. - La puerta cierra mal. - Estanterías viejas y ganchos que hay que quitar en la puerta y en las estanterías.

AULA DE 2ºB

- Falta un perchero para los alumnos en el pasillo.
- Mesas cojas.
- Falta un perchero en el pasillo, al haber 25 alumnos en 2ºB, hay 24 perchas.
- Algunas mesas de la clase de 2ºB están cojas.
- Mejorar la puerta y acceso de Educación Infantil y 2º curso.

ESPACIOS COMUNES del EDIFICIO DE INFANTIL Y 1º CICLO

- La posibilidad de que limpien las tuberías de los aseos para que no desprendan tanto olor a lo largo de la mañana.
- Rellenado de la zona del patio para que no exista un desnivel tan grande con respecto a la acera y tapar los hoyos que han excavado los niños.
- Tapar la valla del patio de infantil hacia la calle con un material más resistente que no puedan romper los alumnos.
- Pintar los pasillos comunes desconchados.
- Pintar tutorías pequeñas que quedan 3. Cambiar el teléfono inalámbrico por otro que funcione y no sea tan mini.
- Limpieza de los aseos un poco antes.
- Obra de mejora en la puerta de entrada de tierra (puerta azul).
- Habría que darle una vuelta al almacén de educación física (limpiar, dotarlo de enchufe, agua, tirar muchas cosas como mesas y sillas que hay allí acumuladas, etc.).
- Poner los protectores de las columnas, en el baño de profesores de arriba hay un agujero en el techo.

EDIFICIO DE 3º, 4º, 5º Y 6º DE PRIMARIA

AULA 3º A

- Uno de los enchufes no funciona.

AULA 3º B

- Picaporte de la puerta

AULA DE 4º A

- En esta clase tuvimos una humedad en la pared paralela al baño de las niñas, de vez en cuando aparece. Ahora mismo está empezando a caerse la pintura de la pared en esa zona.
- El picaporte suele atascarse y los niños se quedan encerrados en clase.

AULA DE 4º B

- Una persiana rota, cajoneras persianas y picaporte puerta que se cierra solo.

AULA DE 4º C

<ul style="list-style-type: none"> - Funciona todo estupendamente. Únicamente considero que necesita una limpieza más a fondo (altos de armarios, retirar armarios de pared, "tapabombos" de persianas, cristales por dentro y por fuera...)
<p>AULA DE 5º C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persiana atascada, foco fundido. - Cerradura de la puerta con problemas para abrir con la llave y girar el pomo
<p>AULA DE 6º A</p> <ul style="list-style-type: none"> - Panelar con corcho las paredes del pasillo entre las tres clases de sexto
<p>AUAL 6º C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisar de nuevo las persianas, hay dos rotas de nuevo.
<p>ESPACIOS COMUNES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los baños, tienden a atascarse. - Revisar los azulejos de los pasillos. - Las placas de falso techo están en mal estado en los vestuarios de E. Física, en el edificio blanco y en el almacén de E.F. - Revisión de enchufes. - Habría que darle una vuelta al almacén de educación física (limpiar, dotarlo de enchufe, agua, tirar muchas cosas como mesas y sillas que hay allí acumuladas, etc.). - Mejorar rampa de bajada a las pistas. - Eliminar escalones de la entrada al colegio (los que están a la izquierda). - Solucionar la formación de charcos en la entrada del colegio mejorando el pavimento. - Dotar de vegetación a las jardineras del patio. - Limpiar las pistas cubiertas a diario (usando máquina limpiadora del ayuntamiento). - Reparar los aseos de los maestros (el de maestras lleva un trimestre sin funcionar la cisterna). - Mantener con jabón y papel higiénico y de manos los baños de maestros de forma continua. - Sustituir los grifos de los aseos de maestros. - Repasar urinarios de baños de niños y puertas. - Reponer el mobiliario (mesas de alumnos). - Retirar los armarios metálicos de la Escuela 2.0. - Dotar a las aulas de armarios y estanterías de forma homogénea. - Realizar todas las labores de mantenimiento antes del inicio de las clases en septiembre
<p>PABELLÓN POLIDEPORTIVO y PATIO DE RECREO</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Limpieza de los canalones del pabellón cubierto.
<ul style="list-style-type: none"> - Limpieza en profundidad y pintura del pabellón polideportivo.

- Limpieza de las pistas polideportivas del centro por la máquina barredora antes del comienzo del Curso Escolar, y una vez a la semana durante el curso como mínimo.
- Repaso de todas las líneas de las pistas polideportivas y del pabellón cubierto, filas, juegos, circuitos, etc.
- Revisión general de los Aseos del Pabellón (fontanería, electricidad y limpieza)
- Estudiar la posibilidad de construir una rampa homologada en la parte posterior del edificio amarillo, para prevenir cualquier accidente que pudiera conllevar responsabilidad civil subsidiaria.
- Cambio del sistema de megafonía de todo el centro. Avisos de cambios de hora con música en lugar del tradicional timbre.
- Solucionar el tema de los grandes charcos que se forman los días de lluvia en la entrada del edificio amarillo.
- Construir una pequeña escalera que baje al patio en el lado derecho del edificio amarillo, para evitar la rampa no homologada
- Placas de escayola en los aseos del pabellón.
- Reponer las placas de aluminio del techo del pasillo que va al Pabellón.
- Reponer las piezas de caucho del suelo del tobogán del patio de recreo de infantil.

12. PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA PGA

“Este capítulo final, recopila todas las propuestas de mejora de este documento que servirán de punto de partida, junto con lo programado en la planificación del Proyecto de Dirección, para el diseño de la Programación General Anual del curso que viene”.

Las siguientes propuestas de mejora provienen tanto de los aspectos evaluados por parte del Equipo Directivo, como de las sugerencias realizadas por los diferentes equipos de ciclo y otras a título particular, por algunos profesores.

Todas se tendrán en cuenta a comienzo de curso y se debatirán para dar forma, junto con lo ya programado por el Equipo Directivo para el nuevo curso, en la próxima PGA.

Son estas:

- Integrar los planes y proyectos del centro en la planificación de objetivos de la PGA (incluido el Plan de Orientación del centro) tomando como referencia la nueva legislación normativa de la LOMLOE
- Previsión de agrupamientos flexibles (tiempos y espacios) para adaptar la enseñanza a las peculiaridades del alumnado y mejorar la coordinación entre cursos en general, tanto a nivel intraciclos como interciclos.
- Instaurar de forma permanente desde el curso próximo la organización del Acto de Graduación del alumnado que finaliza la etapa de Primaria en nuestro centro.
- Fomentar la creación de Grupos de Trabajo específicos para intentar desarrollar un Proyecto Escolar Saludable en el Centro a lo largo de todo el curso para si se aprueba llevarlo a la práctica durante el curso 2023-24, si saliese la convocatoria en el mes de noviembre.
- Dar operatividad y concretar un horario de uso a lo largo del curso escolar al aula Althia, ya que es un recurso que está desaprovechado. Usar aún más las nuevas tecnologías y extender el uso de la herramienta CLM EDUCAMOS y ClassDojo, como herramientas de comunicación con las familias, además de servir como blog de clase.
- Mejorar el funcionamiento del Comedor escolar, aumentando el personal cuidador de este y dando formación a las cuidadoras sobre resolución de conflictos de forma pacífica.
- Implementar mayor orden y disminuir el ruido en las entradas y salidas al centro escolar, sobre todo en las salidas. Es preciso que todo el personal del centro se implique en este objetivo para poder llevarlo a cabo.
- Solicitar a la Administración que valore la posibilidad de incentivar al profesorado que ejerza funciones de responsabilidad dentro del funcionamiento del centro: coordinaciones y demás funciones de responsabilidad de un centro educativo.
- Instar a la administración a que reduzca la burocracia del centro que redunde en un mejor aprovechamiento de los tiempos escolares para reflexionar sobre la práctica docente y preparar y formarnos en nuevas metodologías activas en las que el alumno sea el centro de referencia de todo enseñante.

ANEXOS

ANEXO I. MEMORIA DEL PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO

COORDINADOR DE FORMACIÓN: MARTÍN JOSÉ RAMÍREZ MOYA

Uno de los ejes de trabajo que propusimos a comienzos de curso en nuestra P.G.A. iba ligado a la formación del profesorado. Este aspecto es capital para nuestro objetivo de avanzar en la aplicación del currículo y en el cambio progresivo de nuestro modelo tradicional de enseñanza-aprendizaje basado en los contenidos y en metodologías pasivas a otro modelo basado en las competencias y objetivos y metodologías activas.

Este es un proyecto de formación permanente que pretende ayudarnos a comprender dónde estamos, a dónde nos dirigimos y cuáles son los caminos para alcanzar nuestro objetivo.

Este ha sido un curso de una mediana actividad formativa por parte del profesorado del centro, ya que se con la implantación de la LOMLOE en los cursos impares y en el 2º ciclo de Infantil hemos tenido mucho trabajo burocrático para la realización de los numerosos documentos y planes que la normativa nos exige (Programaciones didácticas, actualización del PEC, Plan de igualdad y convivencia, Plan de mejora, Plan de lectura, Plan digital de centro, Proyecto de gestión). Es por ello, que a nivel de centro sólo hayamos realizado dos acciones formativas.

- Grupo de trabajo de Transformación Digital y
- Curso de formación para la adquisición de la acreditación en Competencia Digital B1.

A eso hay que sumar, lógicamente, la formación personal de cada uno, fuera del horario lectivo, utilizando los cauces oficiales (plataforma de formación del CRFP) u otros complementarios.

En general, podemos decir que una parte significativa del Claustro se encuentra motivado e interesado por su formación permanente y actúa en consecuencia, con las lógicas limitaciones que le impone la conciliación con su vida familiar al ser este un aspecto que queda fuera de su horario lectivo y la gran carga burocrática que la implantación de la nueva ley nos está exigiendo.

En las páginas siguientes se enumeran y organizan algunas de las acciones formativas realizadas por los miembros del Claustro de Profesores durante el curso escolar que ahora termina y hay otras que no figuran porque el profesorado no nos lo ha comunicado.

ACTIVIDADES FORMATIVAS	TIPO ⁵	H/C	RESP.	PARTICIPANTES (EN CALIDAD DE)	ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y APLICACIÓN EN EL AULA	VALORACIÓN	RECURSOS Y MATERIALES GENERADOS
MÓDULO B Y C COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE NIVEL B1	CU	80	CRFP	Profesorado	Ponencias internas para la enseñanza y aprendizaje de la competencia digital	3	Recursos digitales con aplicación directa con los alumnos
GRUPO DE TRABAJO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	GT	20	CRFP	Profesorado	Ponencias externas para la enseñanza y aprendizaje de la competencia digital nivel B1, módulos A, B y C	3	Recursos digitales con aplicación directa tanto con el profesorado como con el alumnado
EDICIÓN IV. ACTUALIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA	CU	120/ 10	CRFP	Director.	Formar a los docentes para la función directiva en nuestros centros.	5	Curso muy interesante.
PONENTE PROFESORADO BOGARRA PARA LA COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE B1	CU	80	CRFP	Director	Ponencias externas para la enseñanza y aprendizaje de la competencia digital nivel B1, módulos B y C	4	Recursos digitales con aplicación directa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. Contenidos digitales y evaluación.
PONENTE PROFESORADO MINAA PARA LA COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE B1	CU	80	CRFP	Andrés González	Ponencias externas para la enseñanza y aprendizaje de la competencia digital nivel B1, módulos B y C	4	Recursos digitales con aplicación directa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. Contenidos digitales y evaluación.
PONENTE PROFESORADO TARAZONA PARA LA COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE B1	CU	80	CRFP	Fco. Javier Sánchez	Ponencias externas para la enseñanza y aprendizaje de la competencia digital nivel B1, módulos B y C	4	Recursos digitales con aplicación directa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. Contenidos digitales y evaluación
SEMINARIO ONCE ADAPTACIÓN DE MATERIAL	CU	5	CRE MADRID	Alicia González Espinosa	Pautas para la elaboración y adaptación de material de atención especializada para alumnos con deficiencia visual y ceguera.	4	Materiales específicos y adaptados para intervenir en el aula ordinaria y de forma especializada con alumnos con deficiencia visual y ceguera.
RESPUESTA INCLUSIVA AL ALUMNADO TEA Y PUESTA EN MARCHA Y PROFUNDIZACIÓN DE ASTERICS GRID (EDICIÓN 1)	CU	12	CRFP	Alicia González Espinosa	Teoría y aplicación práctica de estrategias para favorecer la inclusión educativa de los alumnos TEA.	4	Material bibliográfico de atención educativa para alumnos TEA. Configuración del comunicador ASTERICS GRID.
XIII JORNADA DE ORIENTADORES	JO	2	HOGRE FE TEA EDICIONES	Lorena Gutiérrez Juncos	Jornadas para la actualización de pruebas psicopedagógicas en orientación	4	Novedad en pruebas psicopedagógicas.
ARASAAC Y ASTERICS GRID	CU	3	CRFP	Lorena Gutiérrez Juncos	Conocimiento de nuevos sistemas alternativos y aumentativos de la comunicación.	4	Nuevo comunicador gratuito para el aula.
EL MARCO DUA EN LA PRÁCTICA	CU	8	CRFP	Lorena Gutiérrez Juncos	Aprendizaje DUA para el asesoramiento de medidas.	4	Materiales y libros proporcionados.
ADAPTACIÓN DE MATERIAL	CU	5	CRE MADRID	Lorena Gutiérrez Juncos	Formación en la adaptación de materiales para alumnado con discapacidad visual	4	Materiales proporcionados.
SEMINARIO ONCE ADAPTACIÓN MATERIAL	CU	5	CRE MADRID	Ana Rosa Escribano	Ponencias para formación sobre neurodesarrollo y DUA	4	Material adaptado a discapacidad visual y ceguera
NEUROEDUCACIÓN Y DUA	CU	8	CRFP	Ana Rosa Escribano Picazo	Ponencias para formación sobre neurodesarrollo y diseño universal de aprendizaje	4	Formación sobre el diseño de aprendizajes asociados al neurodesarrollo.

⁵ **CU** (Curso) – **GT** (Grupo de Trabajo) – **SM** (Seminario) – **TA** (Taller) – **JO** (Jornada) – **JS** (Jornada Semanal) – **PO** (Ponencia)- **MA** (Máster)

► PROPUESTAS DE FORMACIÓN PARA EL CURSO QUE VIENE

- 1 Diseño de unidades didácticas y trabajo por proyectos en Infantil y Primaria.
- 2 Formación en el CUADERNO del profesor de la Consejería EDUCAMOS CLM para la Evaluación Competencial.
- 3 Creación de materiales curriculares a través de las TIC, Gamificación, Scape Rooms, Flipped Classroom, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Mesas de luz, etc.
- 4 Recursos materiales para niños TEA. Niños sordos, mudos y ciegos.
- 5 Prevención del Acoso Escolar.
- 6 Actuaciones dirigidas al profesorado, familias y alumnado para gestionar y promover la convivencia y la mediación en el centro, así como en la prevención, detección del acoso escolar.
- 7 Primeros auxilios en un centro educativo.

► PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA FORMACIÓN

En el siguiente cuestionario anónimo se recogen las propuestas del profesorado del centro.

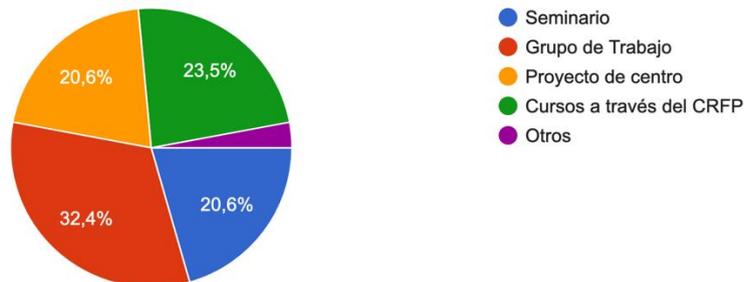
E.1. Señala las distintas temáticas sobre las que te gustaría formarte el curso próximo

34 respuestas



E.2. Indica la modalidad de formación que prefieres para el curso próximo. (marca sólo una opción)

34 respuestas



ANEXO II. LA EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Para llevar a cabo esta evaluación, hemos diseñado un cuestionario online utilizando la tecnología de Google Forms que incluye los diversos apartados sobre los que nos hemos autoevaluado y que son los siguientes:

- a) Funcionamiento de algunos de los Órganos de Coordinación Docente (Tutoría y Equipo de Nivel/Ciclo)
- b) Ambiente y Clima de Trabajo en las Aulas
- c) Organización del Aula y Aprovechamiento de los Recursos
- d) Práctica Docente en el Aula
- e) Colaboración con las Familias

Las conclusiones derivadas de esta autoevaluación de todo el Claustro quedan recogidas en el siguiente enlace:

ENLACE:

https://docs.google.com/forms/d/1eIWenJ9eB5u2qbdCMAQyviJLY5wNnN_0yOKadN-7kv0/viewanalytics

ANEXO III: LA EVALUACIÓN DEL PLAN DE LECTURA

Según la Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Conserjería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla-La Mancha. (2022/8204), vamos a establecer la justificación del PLC.

La lectura se considera una condición básica transversal a todo conocimiento, una competencia alfabetizadora múltiple que combina diferentes lenguas, textos y formatos, y un derecho humano con impacto directo en el desarrollo integral de los individuos, en el bienestar individual y colectivo, en el desarrollo económico, en el ámbito social, en la calidad de nuestra democracia, en beneficio de la inclusión y de la ciudadanía en su conjunto.

Para todo el equipo docente perteneciente al centro, la lectura, ha sido un elemento de preocupación, reflexión, diálogo y planteamiento y desarrollo de estrategias.

Como actividades más destacadas y a modo de resumen podemos citar las siguientes:

- Visitas y encuentros en el centro con cuentacuentos.
- Celebración del día del Libro.
- Rincón de lectura en los primeros niveles (infantil y primer ciclo de primaria).
- Lecturas de varios libros al trimestre en todos los cursos.
- Préstamo de libros.
- Asistencia a representaciones teatrales.
- Secuencias didácticas con distintos tipos de texto.

- Visita a la biblioteca municipal de Tarazona de la Mancha.

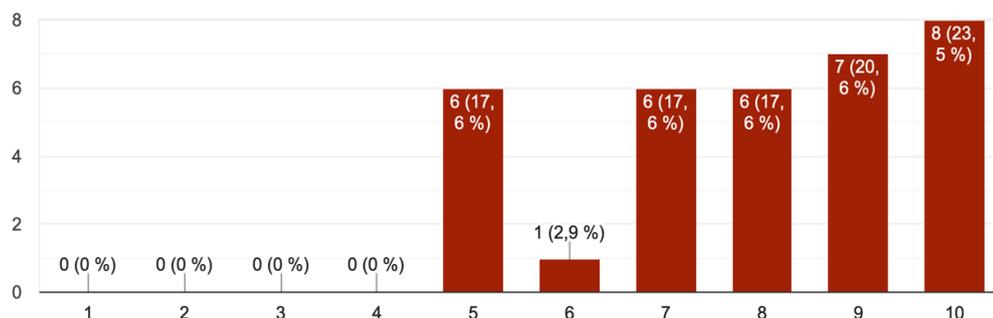
En cuanto a organización de la biblioteca, nuestra labor se ha limitado a ir registrando todos los ejemplares que se han ido recibiendo o adquiriendo, a clasificarlos por temas y edades, a distribuir parte de los fondos a las bibliotecas de aula, a restaurar o eliminar los ejemplares deteriorados, a buscar la ubicación idónea que la infraestructura del centro nos ha permitido en cada momento y a realizar préstamos de forma controlada.

A lo largo del desarrollo del Plan de lectura de nuestro centro se han trabajado los siguientes objetivos:

1. Contribuir a crear oportunidades lectoras entre el alumnado, ofreciendo en nuestro centro un continuo ambiente de vivencias, interacciones y reflexiones en torno a la lectura.
2. Dotar a nuestro alumnado de las capacidades básicas para obtener y usar gran diversidad de recursos y servicios informacionales y bibliográficos.
3. Proporcionar un continuo apoyo al programa de enseñanza-aprendizaje de nuestro centro impulsando la renovación e innovación permanente.
4. Asegurar el acceso a toda la comunidad educativa del CEIP "Eduardo Sanchiz" a una amplia gama de recursos, servicios y programas, habituando a nuestro alumnado al uso de la biblioteca con fines lúdicos, culturales, informativos y de aprendizaje permanente.
5. Formar a nuestro alumnado del tercer ciclo al programa informático Abies para realizar la función de bibliotecarios, bajo la supervisión de su maestro/a tutor/a, y poder así ampliar el horario de apertura de la biblioteca.
6. Disponer en nuestro centro de un recurso bibliotecario abierto que contribuya a compensar las desigualdades de origen de nuestros alumnos/as y a atender a su diversidad.

C.4. Valora el funcionamiento de la Biblioteca Escolar

34 respuestas



Se ha vuelto a abrir la biblioteca del centro (cerrada desde la pandemia) para uso tanto de los alumnos como de los maestros. El grado de participación ha sido escaso en comparación con otros años.

Se han aportado gran variedad de libros a la biblioteca, tanto como donaciones como con compra a editoriales.

El plan de lectura en los cursos impares ha resultado muy satisfactorio como proyecto de centro, realizándose actividades muy variadas de lecturas en voz alta en clase de forma individual y grupal, préstamo de libros, visita a la Biblioteca Municipal y encuentros literarios con autores.

ANEXO IV: LA EVALUACIÓN DEL PLAN DIGITAL



Evaluación del Plan Digital de Centro

Plan Digital de Centro

Nombre del Centro:

CEIP Eduardo Sanchiz Bueno

Curso:

Curso 2022/2023

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.	
2. NIVEL DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS.	
3. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTUACIONES ESPECIFICADAS	
4. IMPACTO EN LA MEJORA DEL CENTRO.	
4.1. Mejora en los procesos de gestión y comunicación del centro.	
4.2. Mejora en los procesos de enseñanza y aprendizaje.	
5. PROPUESTAS DE MEJORA.	

1. INTRODUCCIÓN.

El Plan Digital de Centro del **CEIP EDUARDO SANCHIZ**, en adelante PDC, es el instrumento que concreta la estrategia de centro para mejorar el desarrollo de la competencia digital del alumnado y el uso de las tecnologías digitales en el aprendizaje a través del desarrollo de la competencia digital del profesorado y de la transformación de los centros en organizaciones educativas digitalmente competentes.

Por su naturaleza, es un plan revisable y, por tanto, evaluable. Es un plan que debe ser capaz de adecuarse a las características y condiciones cambiantes de los centros; fruto de la evolución propia de una institución que aprende y /o de una sociedad que no deja de plantear nuevos retos. Esa necesidad de adaptación y revisión viene recogida en el artículo 2, punto 3 de la [Orden 178/2022](#), de 14 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración del Plan digital de los centros educativos sostenidos con fondos públicos no universitarios en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. La misma norma, en su artículo 6, establece que la evaluación del PDC formará parte de la memoria anual de la Programación General Anual y que deberá reflejar los elementos que pasamos a describir en cada apartado del presente documento.

2. NIVEL DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS

En la siguiente tabla se recogen los objetivos planteados en el Plan Digital de Centro del CEIP EDUARDO SANCHIZ para el curso 2022-2023, el nivel de consecución de cada objetivo y, en cada caso, la correspondiente observación o comentario que permite poner en contexto la valoración asignada.

OBJETIVO. 1) Espacios de aprendizajes virtuales: Crear y utilizar espacios de aprendizaje virtuales para aprovechar y optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital.	Alcanzado ✓
El profesorado y el alumnado está dado de alta en EducamosCLM y ha accedido al menos una vez durante el curso escolar.	
OBJETIVO. 3) Herramientas de gestión: Conocer y promover el uso de las herramientas de gestión que ofrece la Consejería de Educación, Cultura y deporte, sobre todo en los ámbitos de organización, información y comunicación, garantizando el cumplimiento de la LOPDGDD (Ley Orgánica de Protección de Datos personales y Garantía de Derechos Digitales).	En proceso ✓
Este objetivo es ambicioso por la cantidad de aplicaciones Microsoft a las que tenemos acceso, pero sólo se ha profundizado en el uso de las más comunes.	
OBJETIVO. 6) Desarrollar un plan de formación para el desarrollo de la competencia digital en el centro.	En proceso ✓
Este curso ha sido prácticamente imposible llevarlo a cabo por la gran cantidad de trabajo burocrático que la administración educativa nos ha demandado con la puesta en funcionamiento de la nueva ley y la participación de nuestro centro en el programa PROA+ que también ha generado bastante trabajo. No obstante, al ser un centro STEAM, un grupo de unos 7 maestros hemos comenzado a iniciar un Grupo de trabajo de Transformación Digital con una dotación de 4500€ para la adquisición de materiales que nos puedan ayudar a desarrollar experiencias educativas de Croma, Podcast y Radio Escolar, así como el conocimiento de aplicaciones de edición de video y audio para la creación de recursos educativos abiertos (REA). Esperamos que el curso próximo se pueda hacer extensivo a más docentes del centro.	

OBJETIVO. 12) Proyectos de innovación e investigación: impulsar la participación del profesorado en proyectos de innovación o investigación digitales.

No iniciado ✓

En nuestro centro tan solo se ha desarrollado con un alto nivel en el 5º nivel de Primaria dada la edad y capacidades del alumnado, junto al desarrollo del programa Carmenta que estamos implementando desde el curso 2019-20. Los paneles interactivos han llegado en marzo y el tiempo para su uso ha sido reducido. Se profundizará en su uso el próximo curso. Hemos actualizado un aula de informática (antigua Aula Althia) con 24 puestos con portátiles Acer Aspire duales R3 Series, actualizados y puestos a punto recientemente por el Servicio técnico que la Consejería nos ha ofrecido. Esperamos que el curso próximo se pueda hacer un uso extendido sobre todo en el 2º ciclo de Primaria, elaborando un calendario y una planificación adecuada y planificando un plan de formación permanente del profesorado que incida en una mayor participación del profesorado del centro en proyectos de innovación e investigación digitales.

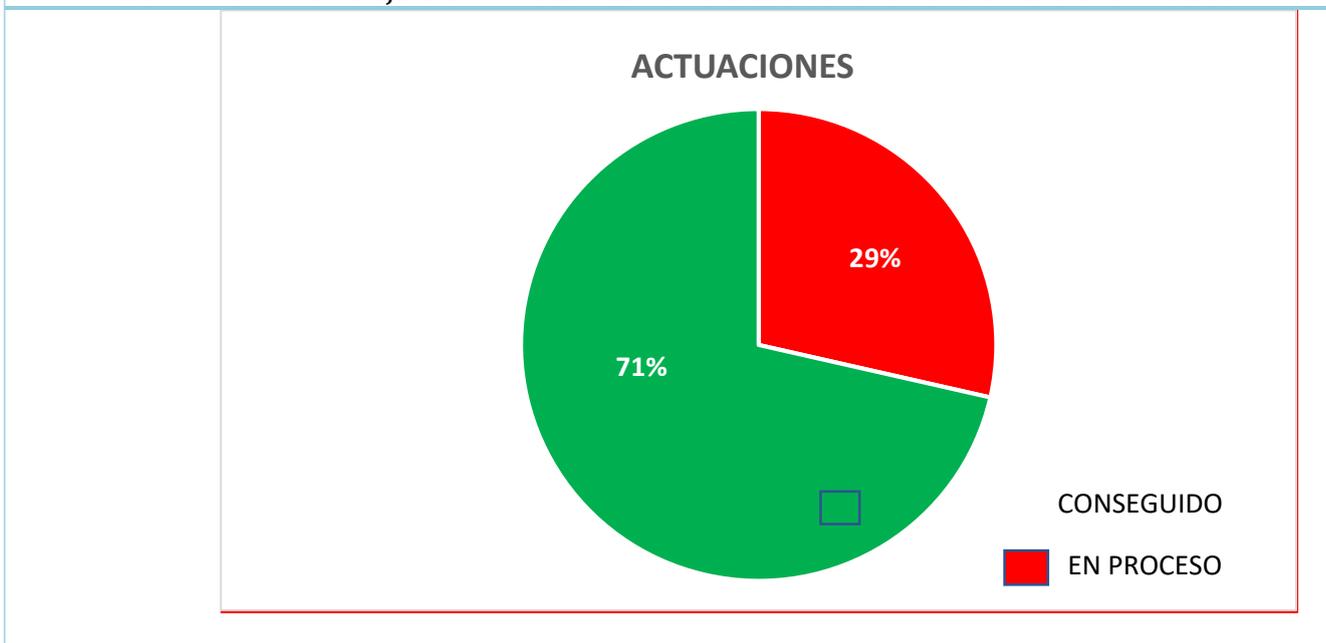
3. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTUACIONES ESPECIFICADAS

A continuación, analizamos la relación de las actuaciones diseñadas en el Plan Digital de Centro para el curso 2022-2023 y el grado de cumplimiento o desarrollo de las mismas.

ACTUACIÓN	NO DESARROLLADA	DESARROLLADA PARCIALMENTE	DESARROLLADA
<i>1.a) Promover y fomentar el uso de los entornos de aprendizaje de la plataforma EducamosCLM para compartir y organizar recursos (archivos de texto, presentaciones, audios, vídeos,..), actividades creadas dentro de la propia plataforma con diferentes herramientas digitales que incluye (como cuestionarios, foros, debates, actividades interactivas,...) tareas (en las que el alumnado tendrá que enviar una respuesta adjuntando archivos elaborados por él o ella misma,...) permitiendo la interacción, comunicación y seguimiento del alumnado.</i>			✓
<i>3.a) Usar las herramientas de gestión de la plataforma EducamosCLM (Secretaría Virtual, Seguimiento Educativo y Gestión educativa) para compartir información y mejorar la comunicación y participación entre los diferentes agentes educativos.</i>			✓
<i>3.b) Utilizar la plataforma Teams para compartir recursos e información interesantes y útiles en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</i>			✓
<i>3.c) Conocer y usar las guías, documentos e instrucciones sobre buenas prácticas relativas al uso y protección de datos sensible.</i>		✓	

3.d) Digitalizar y difundir en la plataforma EducamosCLM, Teams y página web del centro los documentos de organización y gestión del centro.			✓
6.a) Detectar las necesidades del centro y solicitar los itinerarios formativos para solventarlas.		✓	
12.a) Participar en Proyectos de Innovación, Investigación y elaboración de materiales didácticos o aquellos otros promovidos por las AAEE (STEAM y Carmenta)			✓

GRÁFICO: PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTUACIONES ESPECIFICADAS.



Valoración. El gráfico muestra que las actuaciones desarrolladas se han conseguido al 71%, es decir, casi tres cuartas partes de las actuaciones están desarrolladas y un 29% está en proceso de desarrollo. Este proceso de desarrollo va avanzado y prevemos que el próximo curso pasará a ser desarrollado completamente.

4. IMPACTO EN LA MEJORA DEL CENTRO.

4.1. Mejora en los procesos de gestión y comunicación del centro.

Valoración. Durante este curso se ha establecido definitivamente EducamosCLM/Seguimiento Educativo como módulo de comunicación entre toda la comunidad educativa. Todas las comunicaciones oficiales del centro se realizan a través de Mensajería interna de la plataforma. Toda la documentación oficial del centro se ha compartido en TEAMS y se ha generalizado el

uso por parte del profesorado. La coordinación del profesorado ha mejorado notablemente. También se ha proporcionado formación al profesorado sobre el uso de aplicaciones de TEAMS.

4.2. Mejora en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Valoración. La mejora del proceso de enseñanza y aprendizaje ha sido notable gracias al uso de recursos educativos compartidos en TEAMS y al gran esfuerzo que ha realizado el profesorado en materia de formación y de elaboración de los recursos lo cual ha revertido en la mejora de la competencia digital del alumnado.

5. PROPUESTAS DE MEJORA.

A continuación, relacionamos los ámbitos que recoge la [Orden 178/2022](#), de 14 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración del Plan digital de los centros educativos sostenidos con fondos públicos no universitarios en Castilla-La Mancha, y las propuestas de mejora; de cara a orientar la planificación de actuaciones del Plan Digital de Centro para el curso 2023-2024.

ÁMBITO DEL PLAN DE ACTUACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
Espacios virtuales de aprendizaje.	Que el profesorado de segundo y tercer ciclo abran sus propias aulas virtuales y creen actividades/recursos.
Espacios físicos de aprendizaje.	Completar el material digital del centro con un carro de carga para portátiles que permita el uso en las diferentes aulas del centro.
Herramientas de gestión.	Profundizar en el uso de las nuevas posibilidades que nos ofrece el Cuaderno del Profesor conectado con las Aulas Virtuales.
Difusión e intercambio de experiencias y Prácticas.	Incentivar al profesorado a que participen en el programa Observa y Transforma.
Competencia Digital Docente.	Hacer un seminario o grupo de trabajo para profundizar en el uso de herramientas educativas digitales para el aula. Incentivar al profesorado para que complete su formación en la acreditación de la CDD. Profundizar en las posibilidades que ofrece el

	software Lumio junto con los nuevos paneles interactivos.
Competencia Digital del alumnado.	Seguir desarrollando las actividades digitales en el segundo y tercer ciclo y también iniciar en Educación Infantil y primer ciclo el desarrollo digital aprovechando los paneles interactivos que han llegado al centro.
Uso responsable.	Revisar las normas de uso de los dispositivos digitales del centro.
Brecha digital y gestión de dispositivos.	Hacer una revisión del alumnado al inicio de curso y de su situación digital en casa para ver las necesidades del mismo. En los casos de brecha digital se intentará facilitar dispositivos digitales.
Proyectos de innovación e investigación.	Estudiar la posibilidad de iniciarse en la metodología STEAM y habilitar un espacio para una futura Aula del Futuro.
Metodología.	Profundizar en el uso de herramientas digitales educativas en el aula.
Recursos didácticos digitales.	Introducir el uso de actividades interactivas a través de las aulas virtuales de EducamosCLM para aprender de una forma más lúdica. Y dar respuesta a los distintos perfiles y necesidades del alumnado.
Evaluación.	Introducir algunos tipos de pruebas de evaluación a través de medios digitales e intentar crear un grupo de trabajo o formación sobre evaluación digital en el aula. Explorar las posibilidades de evaluación que ofrece el nuevo Cuaderno del Profesor.



Plan Digital de Centro © 2021, realizado por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha, está registrado bajo licencia Creative Commons Reconocimiento - NoComercial - Compartir igual 4.0 Internacional License.

FELIZ VERANO